KA / BG - GPO/ 2515 /WPP-47/ 2009 - 2011

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – ***IV-A***	ಬೆಂಗಳೂರು, ಬುಧವಾರ, ಮಾರ್ಚ್ ೯, ೨೦೧೧ (ಫಾಲ್ಗುಣ ೧೮, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೨)	ನಂ. ೨೯೬

KARNATAKA LEGISLATIVE ASSEMBLY SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. KLA/LGA/18/Bill/2011, Bangalore, Dated: 9th March, 2011

The following Bill was introduced in Legislative Assembly on 9.3.2011.

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ

ಹದಿಮೂರನೇ ವಿಧಾನಸಭೆ

ಒಂಭತ್ತನೇ ಅಧಿವೇಶನ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನವೀನಾತ್ಮಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ವಿಧೇಯಕ, 2011

(2011ರ ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ವಿಧೇಯಕ ಸಂಖ್ಯೆ 18)

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿಯ ಕೆಲವು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳನ್ನು ಪುನರ್‌ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ನವೀನಾತ್ಮಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಒಂದು ವಿಧೇಯಕ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿಯ ಕೆಲವು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುವ ಮತ್ತು ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸುವ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸ್ವಾಯತ್ತತೆಯನ್ನು ನೀಡಿ, ನವೀನಾತ್ಮಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಾಗಿ ಪುನರ್ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯಕವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಂತರ್ ವಿದ್ಯಾ ವಿಷಯ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಬಹು ವಿದ್ಯಾ ವಿಭಾಗಗಳ ನಿಕಟ ಸಂಬಂಧ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲಕ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ಸ್ವರೂಪದಲ್ಲಿ ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ನಮ್ಯತೆಯನ್ನು ತರುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಆನುಷಂಗಿಕವಾದ ವಿಷಯಗಳಿಗಾಗಿ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ಯುಕ್ತವಾಗಿರುವುದರಿಂದ;

ಇದು, ಭಾರತ ಗಣರಾಜ್ಯದ ಅರವತ್ತೆರಡನೇ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಮಂಡಲದಿಂದ ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ಅಧಿನಿಯಮಿತವಾಗಲಿ, ಎಂದರೆ.–

ಅಧ್ಯಾಯ *I*

ಪ್ರಾರಂಭಿಕ

1. ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ.– (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು **ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನವೀನಾತ್ಮಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 2011** ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಇದು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು.– ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭವೂ ಅನ್ಯಥಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು,–

(1) "ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ್ತು" ಎಂದರೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಏಕೀಕೃತ ಪದ್ಧತಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿಯ ವಿದ್ಯಾ ವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ್ತು;

(2) "ಸಂಯೋಜನಾ ಪದ್ಧತಿ" ಎಂದರೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಂಯೋಜನಾ ಪದ್ಧತಿ;

(3) "ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಪರಿಷತ್ತು" ಎಂದರೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಪರಿಷತ್ತು;

(4) "ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ" ಎಂದರೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಂಯೋಜನಾ ಪದ್ಧತಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿಯ ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ;

(5) "ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿ" ಎಂದರೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿ;

(6) "ಕೇಂದ್ರ" ಎಂದರೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಏಕೀಕೃತ ಪದ್ಧತಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿಯ ಒಂದು ಕೇಂದ್ರ.;

(7) "ಡೀನ್" ಎಂದರೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಏಕೀಕೃತ ಪದ್ಧತಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿಯ ಡೀನ್;

(8) "ನೌಕರ" ಎಂದರೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಾಪಕ ಅಥವಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ;

(9) "ಸರ್ಕಾರ" ಎಂದರೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ;

(10) "ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಪರಿಷತ್ತು" ಎಂದರೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಂಯೋಜನಾ ಪದ್ಧತಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಪರಿಷತ್ತು;

(11) "ಇತರ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳು" ಎಂದರೆ, ಸಂವಿಧಾನದ 15(4)ನೇ ಅನುಚ್ಛೇದ ಮತ್ತು 16(4)ನೇ ಅನುಚ್ಛೇದದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹಾಗೆಂದು ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದ ಸಮುದಾಯಗಳು, ಜಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ಪಂಗಡಗಳು;

(12) "ಓಂಬುಡ್ಸ್‌ಮನ್" ಎಂದರೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿತವಾದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಓಂಬುಡ್ಸ್‌ಮನ್;

(13) "ಅಧ್ಯಕ್ಷ" ಎಂದರೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧ್ಯಕ್ಷ;

(14) "ಸಹಕುಲಪತಿ" ಎಂದರೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಏಕೀಕೃತ ಪದ್ಧತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಏಕೀಕೃತ ಪದ್ಧತಿಯ ಸಹಕುಲಪತಿ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಂಯೋಜನಾ ಪದ್ಧತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಂಯೋಜನಾ ಪದ್ಧತಿಯ ಸಹಕುಲಪತಿ;

(15) "ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲ" ಎಂದರೆ, ಒಂದು ಕಾಲೇಜಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥ;

(16) "ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆ" ಎಂದರೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಥವಾ ಅದರಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಅಥವಾ ಅದರೊಡನೆ ಜೊತೆಗೂಡಿದ ಉನ್ನತ ಕಲಿಕೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ;

(17) "ಕುಲಸಚಿವ" ಎಂದರೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಸಚಿವ (ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್);

(18) "ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರು" ಎಂದರೆ, ಭಾರತ ಸಂವಿಧಾನದ 30ನೇ ಅನುಚ್ಛೇದದ ಅರ್ಥ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು;

(19) "ನಿಯಮಗಳು" ಎಂದರೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ನಿಯಮಗಳು;

(20) "ಅನುಸೂಚಿ" ಎಂದರೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಾದ ಅನುಸೂಚಿ;

(21) "ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ" ಎಂಬುದು, ಭಾರತ ಸಂವಿಧಾನದ 341ನೇ ಅನುಚ್ಛೇದದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾದ, ಸಂವಿಧಾನದ (ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು) ಆದೇಶ, 1950ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಎಂಬ ಉಲ್ಲೇಖವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(22) "ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳು" ಎಂಬುದು, ಭಾರತ ಸಂವಿಧಾನದ 342ನೇ ಅನುಚ್ಛೇದದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾದ, ಸಂವಿಧಾನದ (ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳು) ಆದೇಶ, 1950ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳು ಎಂಬ ಉಲ್ಲೇಖವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(23) "ವಿದ್ಯಾಲಯ (ಸ್ಕೂಲ್)" ಎಂದರೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಏಕೀಕೃತ ಪದ್ಧತಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿಯ ಒಂದು ವಿದ್ಯಾಲಯ (ಸ್ಕೂಲ್);

(24) "ಶಾಸನಗಳು ಮತ್ತು ವಿನಿಯಮಗಳು" ಎಂದರೆ, ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ರಚಿಸಲಾದ ಶಾಸನಗಳು ಮತ್ತು ವಿನಿಯಮಗಳು;

(25) "ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು" ಎಂದರೆ, ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನೆಗಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲು ಮಾಡಿಕೊಂಡ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು;

(26) "ಅಧ್ಯಾಪಕರು" ಎಂದರೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುವೇ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಥವಾ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ನೀಡಿದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ, ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಶಾಸನಗಳ ಮೂಲಕ ಅಧ್ಯಾಪಕರೆಂದು ಪದನಾಮೀಕರಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು;

(27) "ಏಕೀಕೃತ ಪದ್ಧತಿ" ಎಂದರೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಏಕೀಕೃತ ಪದ್ಧತಿ;

(28) "ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ" ಎಂದರೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ಅಥವಾ ಸ್ಥಾಪಿತವಾಗಿದೆಯೆಂದು ಭಾವಿಸಲಾದ ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ನಿಗಮಿತವಾದ ಒಂದು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ.

ಅಧ್ಯಾಯ – *II*

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು

3. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ನಿಗಮನ.– (1) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 2000 ರ 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ಅಥವಾ ಸ್ಥಾಪಿತವಾಗಿದೆಯೆಂದು ಭಾವಿಸಲಾದ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಇವುಗಳು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾಗಿವೆ ಮತ್ತು ನಿಗಮಿತವಾಗಿವೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು,–

(ಎ) ಧಾರವಾಡದಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿದ ಮತ್ತು ಧಾರವಾಡ, ಗದಗ, ಹಾವೇರಿ ಹಾಗೂ ಉತ್ತರಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಪ್ರದೇಶದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ; ಮತ್ತು

(ಬಿ) ಮೈಸೂರಿನಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಮತ್ತು ಚಾಮರಾಜನಗರ, ಹಾಸನ, ಮಂಡ್ಯ ಹಾಗೂ ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಮೇಲೆ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ.

(2) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕುಲಪತಿಗಳು ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಇತರ ಸದಸ್ಯರು, (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ಆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಕರೆಯಲ್ಪಡುವ ಒಂದು ನಿಗಮಿತ ನಿಕಾಯ ಆಗತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಈ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಶಾಶ್ವತ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೊಹರನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಹೆಸರಿನಿಂದ ದಾವೆ ಹೂಡಬಹುದು ಮತ್ತು ದಾವೆಗೆ ಗುರಿಯಾಗಬಹುದು.

(4) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಚರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತುಗಳೆರಡನ್ನೂ ಆರ್ಜಿಸಲು ಮತ್ತು ಧಾರಣ ಮಾಡಲು, ಅದರಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾಗಿರಬಹುದಾದ ಅಥವಾ ಅದರಿಂದ ಆರ್ಜಿತವಾಗಿರಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಚರ ಅಥವಾ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಕೊಡಲು, ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಕರಾರು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯವಾದ ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಕ್ಷಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾಗಿರಬಹುದಾದ ಅಥವಾ ಅದು ಆರ್ಜಿಸಿರಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತನ್ನು, ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳದೆ ಗುತ್ತಿಗೆ, ಮಾರಾಟ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(6) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಅಥವಾ ಅದರ ವಿರುದ್ಧ ಹೂಡಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ದಾವೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಕಾನೂನು ವ್ಯವಹರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ವಾದಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇತರ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ, ಕುಲಸಚಿವರು ಸಹಿ ಮಾಡಿ ಸತ್ಯಾಪನೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ದಾವೆಗಳಲ್ಲಿನ ಮತ್ತು ವ್ಯವಹರಣೆಗಳಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಆದೇಶಿಕೆಗಳನ್ನು ಕುಲಸಚಿವರಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಜಾರಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

4. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳು.– ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳು ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು,–

(1) ಪ್ರಸ್ತುತ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ, ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಉನ್ನತ ಕಲಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ಮುಂದುವರಿಸುವುದು;

(2) ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂತೆ, ಕಲಿಕೆಯ ಅಂಥ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಬೋಧನಾ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ಜ್ಞಾನ ಪ್ರಸಾರ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದರ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಜೀವನದ ಮೇಲುಪಂಕ್ತಿಯಾಗಿ, ಮತ್ತು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಮಾನವಿಕ ಮತ್ತು ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಮಗ್ರ ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಷಯಗಳಿಗಾಗಿ ವಿಶೇಷ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅಂತರವಿದ್ಯಾವಿಷಯಗಳ ಅಧ್ಯಯನ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನೆಗೆ ಉತ್ತೇಜನ ನೀಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು;

(3) ಉನ್ನತ ಕಲಿಕೆಗೆ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯ ನೀತಿಗೆ ಉತ್ತೇಜನ ನೀಡುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ, ಕಲಿಕೆಯ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳಗಳು, ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮಗಳ ಸಂಯೋಜನೆ, ದಾಖಲಾತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಹತೆ, ಪ್ರವೇಶದ ವಯಸ್ಸು, ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಮ್ಯವಾದ (ಫ್ಲೆಕ್ಸಿಬಲ್) ಮತ್ತು ಮುಕ್ತವಾದ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣದ ನವೀನಾತ್ಮಕ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಜ್ಞಾನದ ಹೊಸ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ಕೃಷ್ಟತೆಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು;

(4) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣ ಮತ್ತು ಪ್ರತ್ಯೇಕತೆ ಗೊಳಿಸುವುದಲ್ಲದೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯ ಕಲಿಕೆ, ಇವೆರೆಡಕ್ಕೂ ಸಮನಾದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು;

(5) ತನ್ನ ಕಾರ್ಯನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮೂಲಕ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಮಗ್ರತೆ ಮತ್ತು ಮಾನವ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವದ ಸಮಗ್ರ ವಿಕಾಸಕ್ಕೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.

5. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.– ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಶಾಸನಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ಈ ಮುಂದಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ಮುಂದಿನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

(1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸುವುದಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯವಾದ ಸಂಶೋಧನೆ, ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಬೋಧನೆಗಾಗಿ ಇರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಅಂಥ ವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ, ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮತ್ತು ಮಂಡಳಿಗಳ ಆಡಳಿತ ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು;

(2) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಜ್ಞಾನದ ಅಥವಾ ಕಲಿಕೆಯ ಅಂಥ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಬೋಧನೆಗಾಗಿ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗಿನ ಮುಕ್ತ ಮತ್ತು ದೂರ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡ ಪದ್ಧತಿಯ ಮೂಲಕ ಅಂಥ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಸಂಶೋಧನೆಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಮುಂದುವರಿಕೆಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರಸಾರ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು;

(3) ಪದವಿಗಳು, ಡಿಪ್ಲೊಮೊಗಳು, ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳಿಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿಯಮಿಸುವುದು;

(4) ಫಲಕೇತರ ಬೋಧನೆ (External Mural Teaching) ಮತ್ತು ವಿಸ್ತರಣಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು;

(5) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು;

(6) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು, ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಅಥವಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಪದವಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರದಾನ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಮತ್ತು ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಅಂಥ ಡಿಪ್ಲೊಮೊಗಳು, ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳು, ಪದವಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಪಡೆಯುವುದು;

(7) ಶಾಸನಗಳು ಮತ್ತು ವಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಗೌರವ ಪದವಿಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಇತರ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರದಾನ ಮಾಡುವುದು;

(8) ಶಾಸನಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಚಾರ್ಜುಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು, ಕೋರುವುದು, ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವುದು;

(9) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಭಾಂಗಣಗಳು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು;

(10) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ ನಿವಾಸದ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಅಂಥ ಸ್ಥಳ ಅಥವಾ ನಿವಾಸಕ್ಕೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಪಡೆಯುವುದು;

(11) ಘಟಕ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಡೆಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅದರಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ನೀಡುವುದರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು;

(12) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳ ಮುಂದುವರಿಕೆಗಾಗಿ ಅವಶ್ಯವೆಂದು, ಅದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಡುವ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಬೋಧನೆಗಾಗಿ ಅಂಥ ಕ್ಯಾಂಪಸುಗಳು, ವಿಶೇಷ ಕೇಂದ್ರಗಳು, ವಿಶಿಷ್ಟ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕೇಂದ್ರಗಳು, ವಿಶಿಷ್ಟ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು;

(13) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ನಿವಾಸದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಶಿಸ್ತನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವರ ಆರೋಗ್ಯ ವರ್ಧನೆಗಾಗಿ ಏರ್ಪಾಡುಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು;

(14) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ನಿವಾಸ, ಶಿಸ್ತು ಮತ್ತು ಬೋಧನೆಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಅಗತ್ಯವಾದ ಏರ್ಪಾಡುಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು;

(15) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ, ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ, ರೀಡರುಗಳ, ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಮತ್ತು ಇತರ ಯಾವುದೇ ಬೋಧಕ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಥವಾ ಸಂಶೋಧನಾ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು, ಅಮಾನತ್ತುಗೊಳಿಸುವುದು ಅಥವಾ ರದ್ದುಪಡಿಸುವುದು;

(16) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ರೀಡರುಗಳು, ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ಅಧ್ಯಾಪಕರೆಂದು ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧಕರೆಂದು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ಮಾನ್ಯ ಮಾಡುವುದು;

(17) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ತಾಂತ್ರಿಕ, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ, ಲಿಪಿಕ ಮತ್ತು ಇತರ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವ ಸಹಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ಅವುಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು;

(18) ನೌಕರರ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗಗಳಿಗಾಗಿ ಅವರ ನಡತೆ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸೇವಾಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ನೌಕರರಲ್ಲಿ ಶಿಸ್ತನ್ನು ಒತ್ತಾಯಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅವಶ್ಯಕವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಕೊಳ್ಳುವುದು;

(19) ಸಂಶೋಧನಾ ವೇತನಗಳು (ಫೆಲೋಶಿಪ್‌ಗಳು), ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನಗಳು, ಶಿಷ್ಯ ವೇತನಗಳು (ಸ್ಟುಡೆಂಟ್‌ಷಿಪ್‌ಗಳು), ಸಹಾಯಕ ವೇತನಗಳು (ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್‌ಷಿಪ್‌ಗಳು), ಸ್ಟೈಪೆಂಡುಗಳು, ಟ್ಯುಷನ್‌ವೇವರ್ಸ್, ಪದಕಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರದಾನ ಮಾಡುವುದು;

(20) ಸಂಶೋಧನಾ ಮತ್ತು ಇತರ ವಿಷಯಗಳ ಮುದ್ರಣ, ಪುನರ್‌ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಣೆಗಾಗಿ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರದರ್ಶನಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು;

(21) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂಥ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದಂಥ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಶಿಕ್ಷಣದ ವಿಷಯದ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ವಿಷಯಗಳ ಸಾರ್ವಜನಿಕ-ಖಾಸಗಿ ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಯೊಡನೆ ಪಾಲುದಾರನಾಗುವುದು ಅಥವಾ ಸಹಕಾರ ನೀಡುವುದು;

(22) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಥವಾ ಭಾಗಶ: ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವಿಶ್ವದ ಯಾವುದೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿನ ಉನ್ನತ ಕಲಿಕೆಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ, ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಮತ್ತು ತಜ್ಞರನ್ನು ವಿನಿಮಯದ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅವೇ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಅನುಕೂಲಕರವಾಗಬಹುದಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವುದು ಅಥವಾ ಸಹಕಾರ ನೀಡುವುದು;

(23) ಸಂದರ್ಶಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ವಿಶ್ರಾಂತ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಅಧೀನ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು/ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿ, ಅತಿಥಿ ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿ, ಸಮಾಲೋಚಕರು, ವಿದ್ವಾಂಸರು ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳ ಮುಂದುವರಿಕೆಗಾಗಿ ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ನೀಡಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವುದು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ನೇಮಕ ಮಾಡುವುದು;

(24) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆವರಣಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಬೇರೆಡೆಗಳಲ್ಲಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾದಂಥ ತರಗತಿ ಕೊಠಡಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಯನ ಸಭಾಂಗಣಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅಂಥವುಗಳನ್ನು ಸಾಕಷ್ಟು ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲಕರ ಅಥವಾ ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಕಂಡುಬರುವಂಥ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ವಾಚನಾಲಯಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು;

(25) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು;

(26) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಸ್ಥಾಪಿತವಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಸುಸಂಗತವಾಗಿ ಅನುದಾನಗಳು, ಧನಸಹಾಯಗಳು, ವಂತಿಗೆಗಳು, ದೇಣಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ದಾನಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು;

(27) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ಯೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂಥ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಅವಶ್ಯವಾಗಬಹುದಾದ ಅಥವಾ ಅನುಕೂಲಕರವಾಗಿರಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಅದು ಖರೀದಿಸುವುದು, ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಮೇಲೆ ಪಡೆಯುವುದು ಅಥವಾ ದಾನವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಮಾರ್ಪಾಟು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಬರುವುದು;

(28) ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯ ಮೇರೆಗೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ಮತ್ತು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಬಾಧಕವಾಗದಂತೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ತಾನು ಸೂಕ್ತ ಮತ್ತು ಯುಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂಥ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಮೇಲೆ, ತನ್ನ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವನ್ನು ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದು, ವಿನಿಮಯ ಮಾಡುವುದು, ಗುತ್ತಿಗೆ ನೀಡುವುದು ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದು;

(29) ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಹಾಗೂ ಇತರ ಪ್ರಾಮಿಸರಿ ನೋಟುಗಳನ್ನು, ವಿನಿಯಮ ಪತ್ರ, ಚೆಕ್ಕುಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ವರ್ಗಾವಣೀಯ ಲಿಖಿತ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು, ತಯಾರಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಹಿಂಬರಹ ಬರೆಯುವುದು, ಡಿಸ್ಕೌಂಟ್ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವುದು;

(30) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಲಿಖಿತ ಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆದುಕೊಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸುವಂಥ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡುವುದು;

(31) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸುವ ಯಾವುವೇ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ವಿದ್ಯಾಲಯಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡುವುದು ಮತ್ತು ನಿಲ್ಲಿಸುವುದು;

(32) ಅನುದಾನಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅನುದಾನ ಆಯೋಗ ಅಥವಾ ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳೊಡನೆ ಯಾವುದೇ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು;

(33) ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆಸ್ತಿಗಳ ಭದ್ರತೆಯ ಮೇಲೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಹಣ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವುದು ಹಾಗೂ ಹಣ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಾಸಂಗಿಕವಾಗಿ ಉಂಟಾದ ಎಲ್ಲಾ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ನಿಧಿಯಿಂದ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಪಡೆದ ಯಾವುದೇ ಸಾಲವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ವಿಮೋಚನೆಗೊಳಿಸುವುದು;

(34) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ನಿಧಿಗಳು ಅಥವಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ವಹಿಸಿಕೊಟ್ಟಿರುವ ಹಣವನ್ನು ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸುವಂಥ ಭದ್ರತೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಅಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹೂಡುವುದು ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಹೂಡಿಕೆಯನ್ನು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವುದು;

(35) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆಡಳಿತವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅವಶ್ಯಕವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸುವಂಥ ಶಾಸನಗಳನ್ನು/ವಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ರಚಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವುದು, ಮಾರ್ಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವುದು;

(36) ವಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ತಾಂತ್ರಿಕ, ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಪ್ರಯೋಜನಕ್ಕಾಗಿ, ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ, ವಿಮೆ, ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ ಮತ್ತು ಉಪದಾನದಂಥ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವೊಬ್ಬ ನೌಕರನ ಪ್ರಯೋಜನಕ್ಕಾಗಿ ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸುವಂಥ ಅನುದಾನಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಯೋಜನಕ್ಕೆಂದು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾದ ಸಂಘಗಳ, ಸಂಸ್ಥೆಗಳ, ನಿಧಿಗಳ, ನ್ಯಾಸಗಳ ಮತ್ತು ಹಸ್ತಾಂತರಣ ಸ್ವತ್ತು ಪತ್ರದ, ಸ್ಥಾಪನೆಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲಕ್ಕಾಗಿ ನೆರವು ನೀಡುವುದು;

(37) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಾಗೂ ಅಂತಾರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು, ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಖ್ಯಾತ ಸಂಶೋಧನಾ ನಿಕಾಯಗಳು, ಶಿಕ್ಷಣದ ವಿವಿಧ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿರುವ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿಪರ ನಿಕಾಯಗಳೊಂದಿಗೆ, ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಪತ್ರ (ಎಂಓಯು) ಹಾಗೂ ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿ ವಿನಿಮಯ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿನಿಮಯ, ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳು, ಜ್ಞಾನ, ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವಂಥ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು;

(38) ಸಂಯೋಜಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳಂತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಅಂಥ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಶಾಸನಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಅಂಥ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾಗಿ ಸಂಶೋಧನೆ ಅಥವಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅಧ್ಯಯನಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವಂಥ ಕಾಲೇಜನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದೊಳಗೆ ಅಥವಾ ಹೊರಗೆ ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು;

(39) ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಅಥವಾ ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೊಂದರ ಸಾಧನೆಗಾಗಿ ಅಥವಾ ವಿಸ್ತರಣೆಗಾಗಿ ಅವಶ್ಯಕ, ಅನುಕೂಲಕರ ಅಥವಾ ಆನುಷಂಗಿಕವೆಂದು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಅಂಥ ಎಲ್ಲಾ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು;

(40) ಏಕೀಕೃತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಸಂಯೋಜನಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಪತಿಗೆ ಅಥವಾ ಸಹ–ಕುಲಪತಿಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸಮಿತಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಉಪ–ಸಮಿತಿಗೆ ಅಥವಾ ಯಾವೊಬ್ಬ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಅಥವಾ ತನ್ನ ನಿಕಾಯಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ತನ್ನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವಹಿಸಿಕೊಡುವುದು;

(41) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಂಯೋಜನಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೂಲಕ ಸಂಯೋಜಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು;

(42) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ಶಾಸನಗಳು ಮತ್ತು ವಿನಿಮಯಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಸಂಯೋಜಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಸ್ವಾಯತ್ತತೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸ್ವಾಯತ್ತ ಕಾಲೇಜುಗಳಾಗಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಮಾಡುವುದು.

6. ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ, ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ.– ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಅನ್ಯಥಾ ಉಪಬಂಧಿಸಿದ ಹೊರತು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಪ್ರದೇಶದ ಹೊರಗಡೆ ಇರುವ ಯಾವುದೇ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುವೇ ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ:

ಪರಂತು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ಅಂಚೆ ತೆರಪಿನ ಶಿಕ್ಷಣ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮಗಳ ಅಥವಾ ಬಾಹ್ಯ ಪದವಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಪ್ರದೇಶದ ಹೊರಗಡೆ ಇರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದು:

ಮತ್ತು ಪರಂತು, ದೇಶದ ಹೊರಗಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದೊಡನೆ ಸಂಯೋಜಿತಗೊಳ್ಳಬಹುದು ಮತ್ತು ಅದು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯಬಹುದು ಮತ್ತು ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿಯ ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ಶಾಸನಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಅಲ್ಲದೆ ಪರಂತು, ಒಂದು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರದೇಶದೊಳಗೆ ಇರುವ ಒಂದು ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯು, ಯಾವುದೇ ಇತರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದೊಡನೆ ಸಹವರ್ತಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಯಾವುವೇ ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯಬಹುದು ಅಥವಾ ಒಂದು ಕಾಲೇಜು, ಯಾವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಇರುವುದೋ ಆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ, ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಂಜೂರಾತಿಯೊಡನೆ, ವಿದೇಶಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ, ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ಮತ್ತು ನಿಗಮಿತವಾದ ಯಾವುದೇ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಯೋಜಿತವಾಗಬಹುದು. ಅಂಥ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವ ರೀತಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನವು ಶಾಸನಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥದ್ದಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ವಿವರಣೆ.– ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ **"ವಿದೇಶಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ"** ಎಂದರೆ, ಸಂಸತ್ತಿನ ಅಥವಾ ಒಂದು ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಮಂಡಲದ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಭಾರತ ಒಳಗಡೆ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವಾಗಿರದ ಒಂದು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ.

7. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗಗಳ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೂ ಮುಕ್ತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.– (1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ಲಿಂಗ, ಜಾತಿ, ಪಂಥ, ವಿಕಲತೆ, ಜನಾಂಗ ಅಥವಾ ಸಾಮಾಜಿಕ–ಆರ್ಥಿಕ ಹಿನ್ನಲೆ ಯಾವುದೇ ಇರಲಿ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೂ ಮುಕ್ತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಾಪಕನಾಗಿ

ನೇಮಕವಾಗಲು ಅಥವಾ ಅದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪದವನ್ನು ಧಾರಣ ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯಾಗಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯಲು ಅಥವಾ ಅದರಲ್ಲಿ ಪದವೀಧರನಾಗಲು ಅಥವಾ ಅಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಅನುಭವಿಸಲು ಅಥವಾ ಚಲಾಯಿಸಲು ಆತನನ್ನು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುವ ಸಲುವಾಗಿ, ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಧಾರ್ಮಿಕ ನಂಬಿಕೆ ಅಥವಾ ವೃತ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ವಿಧಿಸುವುದು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಾನೂನುಬದ್ಧವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) (1)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವರ್ಗಗಳ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗಾಗಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಿಸುತ್ತಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾಲೇಜು ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಮೀಸಲಿರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

(i) ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳು;

(ii) ಇತರ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳು;

(iii) ಕೇಂದ್ರ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತರಾದವರು;

(iv) ರಕ್ಷಣಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರು ಮತ್ತು ಅವರ ಮಕ್ಕಳು;

(v) ದೈಹಿಕವಾಗಿ ಅಂಗವಿಕಲತೆಯುಳ್ಳ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು (ಸಮಾನ ಅವಕಾಶಗಳು, ಹಕ್ಕುಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1995ರ (1996ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ 1) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಭಾಷಿಸಲಾದ ಅಂಗವಿಕಲರು;

8. ಸಂದರ್ಶಕರು.- (1) ಕರ್ನಾಟಕದ ರಾಜ್ಯಪಾಲರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಂದರ್ಶಕರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸಂದರ್ಶಕರು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ಸಲಹೆ ನೀಡಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

9. ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ರೆಕ್ಟರ್).- (1) ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಚಿವರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯವರು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ, ಆರ್ಥಿಕ ಅಥವಾ ಇತರ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ತರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಹಾಗೂ ಅದರ ಸುಧಾರಣೆಗಾಗಿ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕುಲಪತಿಯವರು, ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣನೆಗಾಗಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

10. ಶಿಸ್ತು, ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ.- (1) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ತಾವಾಗಿಯೇ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದ ಅಥವಾ ಓಂಬುಡ್ಸ್‌ಮನ್‌ರ ಅಥವಾ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನ ಮೇರೆಗೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನಿರ್ವಹಿಸುವ, ಆಡಳಿತ ನಡೆಸುವ, ಅದರಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿರುವ ಅಥವಾ ಅನುಮೋದಿತವಾಗಿರುವ ಸ್ವತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಮೂಲಸೌಕರ್ಯಗಳು, ಚರ ಅಥವಾ ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನಡೆಸಿದ ಅಥವಾ ಮಾಡಿದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಬೋಧನೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಕುಲಪತಿಯವರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ಯಾವೊಬ್ಬ ನೌಕರನ ವಿರುದ್ಧ, ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಆನುಷಂಗಿಕವಾದ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ, ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಆಪಾದನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವೊಬ್ಬ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡಿಸಬಹುದು:

ಪರಂತು, ಅಂಥ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಮಾಡಿದಾಗ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ವರದಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಅಥವಾ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಲು ನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ, ಆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆವರಣಗಳನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಾಗಬಹುದಾದಂಥ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಇತರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿವೀಕ್ಷಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಯ ಅಥವಾ ವಿಚಾರಣೆಯ ಫಲಿತಾಂಶದ ವರದಿಯನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಯ ವರದಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಕೂಡಲೇ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಅದರ ಮೇಲೆ ತನ್ನ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು, ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಕುಲಪತಿಯವರು, ಅಂಥ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಹೊಣೆಗಾರನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಪಾಲನೆಯನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

11. ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಅಧಿಕಾರ.- ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ತಾವಾಗಿಯೇ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದ ಅಥವಾ ಓಂಬುಡ್ಸ್‌ಮನ್‌ರ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನ ಮೇರೆಗೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇವೆರಡರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಶಾಂತಿ ಮತ್ತು ನೆಮ್ಮದಿಯನ್ನು ಕಾಯ್ದುಕೊಂಡುಬರುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತು ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅವಶ್ಯ ಅಥವಾ ಯುಕ್ತವಾಗಬಹುದಾದಂಥ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡಬಹುದು.

12. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪದ್ಧತಿಗಳು.- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಎರಡು ಪದ್ಧತಿಗಳಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

(1) ಒಂದು ಅಥವಾ ಹಲವು ಕ್ಯಾಂಪಸುಗಳಲ್ಲಿರುವ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಘಟಕ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಮತ್ತು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಅಧ್ಯಯನಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನೆಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಒತ್ತುನೀಡುವ ಏಕೀಕೃತ ಪದ್ಧತಿ.

(2) ಕಲಿಕೆಯ ವಿವಿಧ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿಚಾರ ವಿನಿಮಯಕ್ಕೆ ಒಟ್ಟಾಗಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಕ್ಯಾಂಪಸ್ಸುಗಳಿರುವ ಅನೇಕ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ, ಸಂಯೋಜನಾ ಪದ್ಧತಿ.

ಈ ಪದ್ಧತಿಗಳು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಭಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳು, ಶಾಖೆಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ – *III*

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

13. ಈ ಮುಂದಿನವರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು:–

(1) ಎರಡೂ ಪದ್ಧತಿಗಳಿಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿರಬೇಕಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು:

1. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2. ಕುಲಪತಿ
3. ಕುಲಸಚಿವರು
4. ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ

(2) ಏಕೀಕೃತ ಪದ್ಧತಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು:

1. ಸಹ–ಕುಲಪತಿ (ಏಕೀಕೃತ ಪದ್ಧತಿ),
2. ವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಡೀನ್‌ರುಗಳು,
3. ಜ್ಞಾನ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
4. ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕಲ್ಯಾಣದ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
5. ಅನ್ವೇಷಣೆ, ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
6. ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಶಾಸನಗಳ ಮೂಲಕ ಪದನಾಮೀಕರಿಸ ಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

(3) ಸಂಯೋಜನಾ ಪದ್ಧತಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು:

1. ಸಂಯೋಜನಾ ಪದ್ಧತಿಯ ಸಹ–ಕುಲಪತಿ,
2. ಸಂಯೋಜನಾ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
3. ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
4. ಮುಕ್ತ ಮತ್ತು ದೂರ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
5. ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಶಾಸನಗಳ ಮೂಲಕ ಪದನಾಮೀಕರಿಸ ಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.

14. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು.– (1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಶೋಧನೆ, ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಅಥವಾ ಅಂಥ ಇತರ ವೃತ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಶ್ರೇಷ್ಠ ಸಾಧನೆ ಮಾಡಿರುವ ಸುಪ್ರಸಿದ್ಧ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಕರ್ನಾಟಕದ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಸಭೆಯ ವಿರೋಧಪಕ್ಷದ ನಾಯಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಸಭೆಯ ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕದ ಮುಖ್ಯ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು ಅಥವಾ ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಹಾಲಿ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ದರ್ಜೆಯ ಅವರ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು ಮತ್ತು ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಚಿವರು ಇವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಸಮೂಹದ (ಕಲೀಜಿಅಮ್) ಮೂಲಕ ಅವರನ್ನು ನೇಮಕಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳು ಕಲೀಜಿಅಮ್‌ನ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಕರ್ನಾಟಕ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷತ್ತು ಕಲೀಜಿಅಮ್‌ನ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಪದಾವಧಿಯು ಐದು ವರ್ಷಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಅವರು ಮರುನೇಮಕಾತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(5) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ತಮ್ಮ ಪದದ ಬಲದಿಂದಾಗಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಘಟಿಕೋತ್ಸವದ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ/ಶಾಸನಗಳ/ವಿನಿಯಮಗಳ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾಗಬಹುದಾದಂಥ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

15. ಕುಲಪತಿ.– ಕುಲಪತಿಯವರು, ಗಮನಾರ್ಹವಾದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ಕೊಡುಗೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿರುವ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠ ಹತ್ತು ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವ ಹೊಂದಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಸುಪ್ರಸಿದ್ಧ ತಜ್ಞರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಶ್ರೇಷ್ಠ ಶಿಕ್ಷಣ

ತಜ್ಞರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಅವರನ್ನು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷತ್ತು ರಚಿಸಿದ ಶೋಧನಾ ಸಮಿತಿಯು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದ ಮೂವರು ಸದಸ್ಯರ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಎ) ಕುಲಪತಿಯವರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಶೋಧನಾ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

(i) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರು, ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ನಿವೃತ್ತ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು ಅಥವಾ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ನಿವೃತ್ತ ಮುಖ್ಯ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶ ಅಥವಾ ಸುಪ್ರಸಿದ್ಧ ವಿಜ್ಞಾನಿ ಅಥವಾ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಖ್ಯಾತಿಹೊಂದಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣ ತಜ್ಞರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(ii) ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರಾದ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ದರ್ಜೆಯ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ;

(iii) ಭಾರತೀಯ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಂಸ್ಥೆ (ಐಐಟಿ), ಭಾರತೀಯ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ ಸಂಸ್ಥೆ (ಐಐಎಂ), ಭಾರತೀಯ ವಿಜ್ಞಾನ ಸಂಸ್ಥೆ (ಐಐಎಸ್), ಭಾರತೀಯ ಬಾಹ್ಯಾಕಾಶ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ (ಐಎಸ್‌ಆರ್‌ಓ) ಅಥವಾ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಂಶೋಧನಾ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ (ಎನ್‌ಆರ್‌ಎಲ್) ಗಳಂಥ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಖ್ಯಾತಿಯ ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ಸಂಘಟನೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಥವಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಅಥವಾ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತನಾದ ಪ್ರಖ್ಯಾತ ಶಿಕ್ಷಣ ತಜ್ಞ;

(iv) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅನುದಾನಗಳ ಆಯೋಗದಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತನಾದ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯ, ಅವರು ಕೇಂದ್ರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹಾಲಿ ಅಥವಾ ಮಾಜಿ ಕುಲಪತಿಯವರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(v) ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಶೋಧನಾ ಸಮಿತಿಯ ಸಂಚಾಲಕನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಅಂಥ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, 67 ವರ್ಷಗಳ ವಯಸ್ಸಿನವನಾಗಿದ್ದರೆ, ಆತನನ್ನು ಕುಲಪತಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಆತನು ಆ ಪದವನ್ನು ಧಾರಣಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(4) ಕುಲಪತಿಯು ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಪದ ಧಾರಣ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಆತನು, ಎರಡನೇ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಮರು ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಅರ್ಹನಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(5) ಕುಲಪತಿಯವರು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ಶಾಸನಗಳ ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳ ಅಥವಾ ವಿನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದನ್ನು ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಕೈಬಿಟ್ಟಿದ್ದಾರೆ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ನಿರಾಕರಿಸಿದ್ದಾರೆ ಅಥವಾ ಅವರಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ದುರುಪಯೋಗಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬ ಕಾರಣದ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ (6) ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಆದೇಶಿಸಿದ ವಿಚಾರಣೆಯ ವರದಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹೊರಡಿಸಿದ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕವಾಗಿ ಅಲ್ಲದೆ ಅವರನ್ನು ಪದದಿಂದ ತೆಗೆದುಹಾಕತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(6) ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಉಚ್ಚನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಅಥವಾ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರಾಗಿರುವ ಅಥವಾ ಆಗಿದ್ದ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ವಿಚಾರಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಕುಲಪತಿಯವರಿಗೆ ತಮ್ಮ ಮನವಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ತರುವಾಯ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಿಧಿಸಬೇಕಾದ ಯಾವುದೇ ದಂಡನೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ವರದಿಯನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ವರದಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಆರು ತಿಂಗಳುಗಳೊಳಗೆ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ಕುಲಪತಿಯವರ ಉಪಲಬ್ಧಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಅವರು ಕುಲಪತಿಯಾಗಿ ನೇಮಕವಾದ ತರುವಾಯ ಅವರಿಗೆ ಅನಾನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಬದಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಕುಲಪತಿಯಾಗಿರುವಾಗಿನ ತಮ್ಮ ಪದಾವಧಿಯಲ್ಲಿ, ಕುಲಪತಿಯವರು, ವಯೋನಿವೃತ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ನಿವೃತ್ತರಾಗುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾದ ಅವರ ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು ರೂಢಿಯಲ್ಲಿರುವುದು ಮುಂದುವರೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಅವರ ಎಲ್ಲಾ ನಿವೃತ್ತಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ತಡೆಹಿಡಿಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವರು ಕುಲಪತಿಯಾಗಿ ತಮ್ಮ ಅಧಿಕಾರ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ತ್ಯಜಿಸಿದ (ಡೆಮಿಟಿಂಗ್) ತರುವಾಯ ಅವುಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(8) ಒಬ್ಬ ನಿವೃತ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಕುಲಪತಿಯಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿದ್ದರೆ, ಅವರನ್ನು ಕುಲಪತಿಯಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿದ ಮೇಲೆ ಅವರ ಉಪಲಬ್ಧಿಗಳು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಅವರ ಸೇವಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಉಪಲಬ್ಧಿಗಳನ್ನು, ಕಮ್ಯೂಟೇಶನ್ ಮುಂಚಿನ, ಅವರ ನಿವ್ವಳ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತದಿಂದ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಅವರು ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ತ್ಯಜಿಸುವವರೆಗೆ ಅವರಿಗೆ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನದ ಪಾವತಿಯನ್ನು ತಡೆಹಿಡಿಯತಕ್ಕದ್ದು.

(9) ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಒಂದು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ಒಬ್ಬ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರನ್ನು ಕುಲಪತಿಯಾಗಿ ನೇಮಕಮಾಡಿದ್ದರೆ, ಅವರು ಕುಲಪತಿಯಾಗಿರುವವರ ಪದಾವಧಿಯಲ್ಲಿ, ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರಾಗಿದ್ದಾಗ ಅವರ ಸೇವಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಅವರಿಗೆ ಅನಾನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಅವರು ತಮ್ಮ ಹುದ್ದೆಯ ಧಾರಣಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

16. ಕುಲಪತಿಯ ಅಧಿಕಾರಗಳು.– (1) ಕುಲಪತಿಯು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಷಯಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾದ ಏಕೀಕೃತ ಮತ್ತು ಸಂಯೋಜಿತ ಪದ್ಧತಿಗಳೆರಡರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಮೇಲೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಎರಡೂ ಪದ್ಧತಿಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಸ್ತಿನ ಪರಿಪಾಲನೆಗಾಗಿ ಅವಶ್ಯವೆನಿಸುವಂಥ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಅವರು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಅವರು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಚೇರ್ಮನ್ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಅವರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಗೈರುಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ಘಟಿಕೋತ್ಸವದ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅದರ ಜೊತೆಗೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸಲಾದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಎರಡೂ ಪದ್ಧತಿಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಅಥವಾ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮತ ಹಾಕಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ, ಶಾಸನಗಳ, ವಿನಿಯಮಗಳ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಅವರು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅವಶ್ಯವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಕುಲಪತಿಯವರು, ತ್ವರಿತ ಕ್ರಮ ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಅವರು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಡುವ ಯಾವುದೇ ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅವರು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಭಾವಿಸುವಂಥ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಅತಿ ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಆ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸಬಹುದಾಗಿದ್ದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ನಿಕಾಯಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಕುಲಪತಿಯವರು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ನಿಕಾಯವು ಅನುಮೋದಿಸದಿದ್ದರೆ, ಅವರು ಆ ವಿಷಯವನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಬಹುದು, ಆ ಬಗ್ಗೆ ಅವರ ತೀರ್ಮಾನವು ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು:

ಮತ್ತು ಪರಂತು, ಈ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕುಲಪತಿಯವರ ವರದಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ನಿಕಾಯವು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ತೀರ್ಮಾನದಿಂದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಬಾಧಿತನಾದರೆ, ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅವನಿಗೆ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ತಿಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮುಂದೆ ಅಪೀಲು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಅಪೀಲಿನ ಮೇಲೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ತೀರ್ಮಾನವು ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು:

ಮತ್ತೂ ಪರಂತು, ಈ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ನೌಕರರ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಅಥವಾ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಅಥವಾ ಬೋಧನಾ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ, ಸಂಯೋಜನೆ ನೀಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಮತ್ತು ಈ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ, ಶಾಸನಗಳ ಅಥವಾ ವಿನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿಯ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವುದು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿಯ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಕುಲಪತಿಯವರು ಶಾಸನಗಳು, ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ವಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

17. ಕುಲಪತಿಯವರ ಹುದ್ದೆಯು ಖಾಲಿ ಇರುವ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ.– (1) ರಜೆ, ಅನಾರೋಗ್ಯ ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಕುಲಪತಿಯವರ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಗೈರುಹಾಜರಿಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕುಲಪತಿಯವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸುವಂಥ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು:

ಪರಂತು, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಂಥ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವವರೆಗೆ, ಕುಲಪತಿಯವರು, ಜ್ಯೇಷ್ಠತಮ ಸಹಕುಲಪತಿಯವರನ್ನು ಒಂದು ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಲ್ಲದ ಅವಧಿಗೆ ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಂಥ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವವರೆಗೆ, ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಮೊದಲೋ, ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಕುಲಪತಿಯವರ ಪ್ರಸಕ್ತ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿರಿಸಲು ಪದನಾಮೀಕರಿಸಬಹುದು.

(2) ಕುಲಪತಿಯವರ ಸ್ಥಾನವು ಭರ್ತಿಯಾಗದೆ ಖಾಲಿ ಉಳಿದಿರುವ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನೇಮಕ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಜ್ಯೇಷ್ಠತಮ ಸಹಕುಲಪತಿಯವರು, ಕುಲಪತಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ನೇಮಕಗೊಂಡ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಕುಲಪತಿಯವರ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೂ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಉಪಲಬ್ಧಿಗಳಿಗೂ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳಿಗೂ ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

18. ಕುಲಸಚಿವರು.– (1) ಕುಲಸಚಿವರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪೂರ್ಣಕಾಲಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಕುಲಸಚಿವರಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವವುಳ್ಳ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ ಅಥವಾ ಉನ್ನತಕಾಲಿಕ ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿನ (ಸೂಪರ್‌ಟೈಮ್ ಸ್ಕೇಲ್) ಸರ್ಕಾರದ ಗ್ರೂಪ್–ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪೈಕಿಯಿಂದ ಮೂರು ಹೆಸರುಗಳನ್ನುಳ್ಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕುಲಪತಿಯವರು ಪ್ರಸ್ತಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಕುಲಸಚಿವರು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ, ವಿವಿಧ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಥವಾ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಈ ಮುಂದಿನವುಗಳು ಕುಲಸಚಿವರ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು,–

(i) ಕುಲಪತಿಯವರು ಅಥವಾ ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ತನ್ನ ವಶಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಸಿರತಕ್ಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದಾಖಲೆಗಳು, ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೊಹರು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಇತರ ಸ್ವತ್ತಿನ ಅಭಿರಕ್ಷಕನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(ii) ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಶಾಸನಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಲಾದ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಕರೆಯುವ ನೋಟೀಸುಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಎಲ್ಲಾ ಸಭೆಗಳ ನಡೆವಳಿಗಳನ್ನು ಇಡುವುದು ಮತ್ತು ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಜಾರಿಗೆ ತರಲು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಬಹುದಾದಂಥ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(iii) ಆತನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿರತಕ್ಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಅಧಿಕೃತ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು;

(iv) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಸಭೆಗಳ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು, ಅವುಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ಕೂಡಲೇ ಹಾಗೂ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿದ ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಅವುಗಳ ನಡೆವಳಿಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು;

(v) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯವಾದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಪದ್ಧತಿಗಳು ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

(5) ಕುಲಸಚಿವರು ಶಾಸನಗಳು, ವಿನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಮತ್ತು ಕುಲಪತಿಯವರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಇತರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಕುಲಸಚಿವರ ಉಪಲಬ್ಧಿಗಳು ಮತ್ತು ಆತನ ಷರತ್ತುಗಳ ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಶಾಸನಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ಕುಲಸಚಿವರು ಒಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಉಪಕುಲಸಚಿವರಿಂದ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವರಿಂದ ನೆರವು ಪಡೆಯಬಹುದು.

19. ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ.– (1) ಕನಿಷ್ಠ ಹತ್ತು ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವವುಳ್ಳ ಚಾರ್ಟರ್ಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ ಅಥವಾ ಕರ್ನಾಟಕ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ಉಪಮಹಾಲೇಖಪಾಲ ದರ್ಜೆಯ ಒಬ್ಬರು ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿಯಂತ್ರಕರ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಜಂಟಿ ನಿಯಂತ್ರಕ ಕೇಡರ್‌ನಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು, ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಆತನು, ಕುಲಪತಿಯವರ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ನೇಮಕವಾದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪೂರ್ಣಕಾಲಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಯ ನೇಮಕದ ಅವಧಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಉಪಲಬ್ಧಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ನಿರ್ಧರಿಸುವಂಥವುಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಸಭೆಗಳು ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಧಾರಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಹೊಣೆಗಾರನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಪರಿಷತ್ತಿನ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟು ಶಾಸನಗಳು ಮತ್ತು ವಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

20. ಕುಲಸಚಿವರ, ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನ.– (1) ಕುಲಸಚಿವರ ಅಥವಾ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಯ ಮರಣ, ಅಮಾನತ್ತು ಅಥವಾ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಗೈರುಹಾಜರಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಕುಲಪತಿಯವರು ತಮ್ಮ ವಿವೇಚನಾನುಸಾರವಾಗಿ, ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾದ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಮಾಡುವವರೆಗೆ, ಕುಲಸಚಿವರ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವೊಬ್ಬ ಇತರ ಸೂಕ್ತ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಬಹುದು.

(2) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಏಕೀಕೃತ ಪದ್ಧತಿ ಮತ್ತು ಸಂಯೋಜನಾ ಪದ್ಧತಿಯ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ, ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ – *IV*

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು

21. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.–

(1) **ಸಾಮಾನ್ಯ:**

(ಎ) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿ;

(ಬಿ) ಓಂಬುಡ್ಸ್‌ಮನ್;

(ಸಿ) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಪರಿಷತ್ತು;

(ಡಿ) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ಶಾಸನಗಳ ಮೂಲಕ ಅಧಿಸೂಚಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಅಂಥ ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು.

(2) ಏಕೀಕೃತ ಪದ್ಧತಿ:

(ಎ) ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ್ತು;

(ಬಿ) ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವೇಷಣಾ ಪರಿಷತ್ತು;

(ಸಿ) ನೇಮಕಾತಿ ಮಂಡಳಿ;

(ಡಿ) ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗ (ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿ) ಪರಿಷತ್ತು;

(ಇ) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ಶಾಸನಗಳ ಮೂಲಕ ಅಧಿಸೂಚಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಅಂಥ ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು.

(3) ಸಂಯೋಜನಾ ಪದ್ಧತಿ:

(ಎ) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಪರಿಷತ್ತು;

(ಬಿ) ಸಂಯೋಜನಾ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ;

(ಸಿ) ಮುಕ್ತ ಮತ್ತು ದೂರ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿ;

(ಡಿ) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ಶಾಸನಗಳ ಮೂಲಕ ಅಧಿಸೂಚಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಅಂಥ ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು.

22. ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿ.– (1) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕುಲಪತಿಯವರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಈ ಮುಂದಿನ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಎಂದರೆ:–

(i) ಕುಲಪತಿ – ಪದನಿಮಿತ್ತ ಚೇರ್ಮನ್;

(ii) ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ – ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯ;

(iii) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕ ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷತ್ತು – ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯ;

(iv) ಸಹ ಕುಲಪತಿ ಏಕೀಕೃತ ಪದ್ಧತಿ – ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯ;

(v) ಸಹ ಕುಲಪತಿ ಸಂಯೋಜನಾ ಪದ್ಧತಿ – ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯ;

(vi) ಸರತಿಯ ಮೇಲೆ, ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಬೇಕಾದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಗಳಿಗೆ (academia) ಸೇರಿದ ಈ ಮುಂದಿನ ಐವರು ಸದಸ್ಯರು;

(ಎ) ಒಬ್ಬರು ಜ್ಯೇಷ್ಠತಮ ಡೀನ್;

(ಬಿ) ಏಕೀಕೃತ ಪದ್ಧತಿಯಿಂದ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಇಬ್ಬರು ಜ್ಯೇಷ್ಠತಮ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು;

(ಸಿ) ಸಂಯೋಜನಾ ಪದ್ಧತಿಯಿಂದ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಇಬ್ಬರು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು;

(vii) ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗಾಗಿ, ಸರ್ಕಾರವು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ, ಪ್ರಖ್ಯಾತ ಶಿಕ್ಷಣ ತಜ್ಞರಾದ ಮೂವರು ಸದಸ್ಯರು, ಅವರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದವರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಒಬ್ಬರು ಇತರ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದವರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು'

(viii) ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಇಬ್ಬರು ಸದಸ್ಯರು, ಅವರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ಪ್ರಮುಖ ಕೈಗಾರಿಕೋದ್ಯಮಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತೊಬ್ಬರು ಸಂಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಷ್ಠಿತ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವವುಳ್ಳವರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(ix) ಕುಲಸಚಿವರು ಸಂಚಾಲಕ – ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

23. ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧಿಕಾರಗಳು.– (1) ಮಂಡಳಿಯು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆಡಳಿತ, ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತುಗಳು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಮೇಲಿನ ಸಾಮಾನ್ಯಾನ್ವಯಕ್ಕೆ ಬಾಧಕವಾಗದಂತೆ, ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ಈ ಮುಂದಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

(i) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು, ಆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಅವಶ್ಯ ಮತ್ತು ಯುಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಏಜೆಂಟರುಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು;

(ii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪುನರವಲೋಕಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೆರಿಟ್‌ನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು;

(iii) ತನ್ನ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಮೂಲಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪರವಾಗಿ ಕರಾರುಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ವ್ಯತ್ಯಾಸಗೊಳಿಸುವುದು, ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಅಥವಾ ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವುದು;

(iv) ನೇಮಕಾತಿ ಮಂಡಳಿಯ, ಅಧ್ಯಯನ ಶಾಲೆಗಳ ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಗಳ, ಸಂಯೋಜನಾ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಸದಸ್ಯರ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಲಬ್ಧಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು;

(v) ಶಾಸನಗಳು, ವಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಿರಬಹುದಾದಂತೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದಕ್ಕೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು;

(vi) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ, ಚರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರ, ಸ್ವತ್ತುಗಳೆರಡನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು, ಆರ್ಜಿಸುವುದು, ಹೊಂದುವುದು, ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ನಡೆಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ನ್ಯಾಯೋಚಿತವಾದ ಸೂಕ್ತ ಸ್ಕೀಮುಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸುವುದು;

(vii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನಿಧಿಗಳ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು;

(viii) ಈ ಮುಂದಿನವುಗಳಿಗಾಗಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು,–

(ಎ) ಟ್ಯೂಷನ್ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನೆಗಾಗಿ;

(ಬಿ) ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಘಟಿಕೋತ್ಸವಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕಾಗಿ;

(ಸಿ) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ಸೇವೆಗಳಿಗಾಗಿ;

(ಡಿ) ಕಾಲೇಜುಗಳ, ಸ್ವಾಯತ್ತ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ;

(ಇ) ಶಾಸನಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ;

(ix) ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ, ಹಣಕಾಸುಗಳ ಅಂದಾಜುಗಳು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಮೇಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳ ಗೊತ್ತುವಳಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದು;

(x) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಸ್ಥಾಪಿಸಿರುವ ಅಥವಾ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾಲೇಜುಗಳು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳು, ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳು, ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳು, ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಆಡಳಿತ ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಸೌಲಭ್ಯ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು;

(xi) ಸಂಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರವೇಶದ ಬಗ್ಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು;

(xii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಆಡಳಿತಕ್ಕೊಳಪಡದಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ಅಮಾನತ್ತುಗೊಳಿಸುವುದು ಅಥವಾ ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವುದು;

(xiii) ಕ್ಯಾಂಪಸ್ ಮತ್ತು ಅದರ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನಲ್ಲಿರುವ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ನಿವಾಸಗಳ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧಗೊಳಿಸುವುದು, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಶಿಸ್ತನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವರ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಯೋಗಕ್ಷೇಮಕ್ಕೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು;

(xiv) ಶಾಸನಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಕುಲಪತಿಯವರಿಗೆ ಅಥವಾ ಯಾವೊಬ್ಬ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ತನ್ನ ಅಂಥ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸುವುದು;

(xv) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೊಹರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅದರ ಅಭಿರಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಬಳಕೆಗಾಗಿ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು;

(xvi) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಅಥವಾ ಅದರ ವಿರುದ್ಧ ಕಾನೂನು ವ್ಯವಹರಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದಕ್ಕೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು;

(xvii) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿದ ತರುವಾಯ ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ್ತು ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನ ಮೇರೆಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ, ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು;

(xviii) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತೆ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಥವಾ ಲಿಪಿಕ ಅಥವಾ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಇತರ ಬೋಧಕೇತರ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು;

(xix) ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಫೆಲೋಶಿಪ್‌ಗಳು, ಟ್ರಾವೆಲಿಂಗ್ ಫೆಲೋಷಿಪ್‌ಗಳು, ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್‌ಶಿಪ್‌ಗಳು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಗಳು, ಶಿಷ್ಯವೇತನಗಳು, ಟ್ಯೂಷನ್ ವೇವರ್‌ಗಳು, ಎಕ್ಸಿಬಿಷನ್‌ಗಳು, ಪದಕಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು;

(xx) ಶಾಸನಗಳನ್ನು ಅಧಿನಿಯಮಿಸುವುದು, ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ನಿರಸನಗೊಳಿಸುವುದು;

(xxi) ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಶಿಫಾರಸುಗಳ ಮೇರೆಗೆ ನಿವೃತ್ತ ಗೌರವ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕ ಬಿರುದನ್ನು ಪ್ರದಾನ ಮಾಡುವುದು;

(xxii) ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ, ಅವರ ಉಪಲಬ್ಧಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವರ ನಡತೆ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ನಿರೂಪಿಸುವುದು;

(xxiii) ಶಾಸನಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಲ್ಲಿ ಶಿಸ್ತನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಒತ್ತಾಯಪಡಿಸುವುದು;

(xxiv) ಈ ಅಧಿನಿಯಮ, ಶಾಸನಗಳು, ನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ವಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಇದಕ್ಕೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಥವಾ ಇದಕ್ಕೆ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಇತರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದು;

(3) ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಪಟ್ಟಿಕೆಗಳು, ತ:ಖ್ತೆಗಳು, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಧಿನಿಯಮ, ಶಾಸನಗಳು, ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ವಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಅನ್ಯಥಾ ಉಪಬಂಧಿಸಿರದ ಹೊರತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

24. ಓಂಬುಡ್ಸ್‌ಮನ್.– (1) ಓಂಬುಡ್ಸ್‌ಮನ್‌ರವರು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಉತ್ತರದಾಯಿತ್ವ ಮತ್ತು ಪಾರದರ್ಶಕತೆಗೆ ಹೊಣೆಗಾರನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ದೂರುಗಳು ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳಲ್ಲೂ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಪದ್ಧತಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಉತ್ತಮ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲ ಮಾಡಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಓಂಬುಡ್ಸ್‌ಮನ್‌ರು, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ನಿರ್ಧಾರಗಳು, ಲೋಪಗಳು, ಪ್ರಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ಅಥವಾ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ದೋಷಗಳು ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಕವಾದ ರೂಢಿ ವಿಷಯಗಳೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಆಪಾದಿಸಲಾದ ದುರಾಡಳಿತದ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು, ಆತಂಕಗಳು ಅಥವಾ ವಿವಾದಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತನಿಖೆ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಯುಕ್ತ ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ನಿಷ್ಠೆ, ನಿಷ್ಪಕ್ಷಪಾತತೆ, ಪಾರದರ್ಶಕತೆ, ನೀತಿ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯದ ಪ್ರಧಾನ ಮೌಲ್ಯಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಮತ್ತು ರಹಸ್ಯ ವಿವಾದ ನಿರ್ವಹಣಾ ಪದ್ಧತಿಯ ಮೂಲಕ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಓಂಬುಡ್ಸ್‌ಮನ್‌ರು, ತಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಾದಂಥ ಕಚೇರಿ ಕಡತಗಳು ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅವಕಾಶವಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಓಂಬುಡ್ಸ್‌ಮನ್‌ರು ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೋರಿದಾಗ, ಅದಕ್ಕೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅತ್ಯಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

25. ಓಂಬುಡ್ಸ್‌ಮನ್ ರಚನೆ.– (1) ಓಂಬುಡ್ಸ್‌ಮನ್, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನೇಮಕ ಮಾಡಿದ ಮೂವರು ಸದಸ್ಯರ ನಿಕಾಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಅವರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ಶಿಕ್ಷಣ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ನಿವೃತ್ತ ವಿದ್ವಾಂಸರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಒಬ್ಬರು ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಿವೃತ್ತ ವೃತ್ತಿದಾರ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಒಬ್ಬರು, ಪಾಂಡಿತ್ಯ ಮತ್ತು ನಿಷ್ಠೆಗೆ ಹೆಸರಾದ, ಕಾನೂನು ಹಿನ್ನೆಲೆಯುಳ್ಳ ರಾಜ್ಯದ ನಿವೃತ್ತ ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಓಂಬುಡ್ಸ್‌ಮನ್ ನೇಮಕದ ಅವಧಿಯು ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು ಶಾಸನಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಓಂಬುಡ್ಸ್‌ಮನ್ ಸದಸ್ಯರು ಗೌರವ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಸ್ವಾಭಾವಿಕ ನ್ಯಾಯದ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿದ ತರುವಾಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಓಂಬುಡ್ಸ್‌ಮನ್‌ನ ಯಾವೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನ ಪದಾವಧಿಯನ್ನು ಅರ್ಧದಲ್ಲಿ ನಿಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

26. ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಪರಿಷತ್ತು.– (1) ಹಣಕಾಸಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಪರಿಷತ್ತು ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಪರಿಷತ್ತು ಈ ಮುಂದಿನ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

(i) ಕುಲಪತಿ – ಪದನಿಮಿತ್ತ ಚೇರ್ಮನ್;

(ii) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಅಥವಾ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ದರ್ಜೆಯ ಆತನ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು – ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯರು;

(iii) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಅಥವಾ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ದರ್ಜೆಯವರಲ್ಲದ ಆತನ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು – ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯರು;

(iv) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು, ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗಾಗಿ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿರುವ – ಸಹಕುಲಪತಿ;

(v) ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿರುವ ಹಣಕಾಸು ವಿಷಯದಲ್ಲಿನ ಒಬ್ಬ ಬಾಹ್ಯ ತಜ್ಞ;

(vi) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಪೈಕಿಯಿಂದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿರುವ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯ;

(vii) ಕುಲಸಚಿವರು;

(viii) ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ –ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.

27. ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.– (1) ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು:–

(i) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಗೆ ಹಣಕಾಸು ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು;

(ii) ಹೊಸ ವೆಚ್ಚಕ್ಕಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು;

(iii) ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ತ:ಖ್ತೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹಣಕಾಸಿನ ಪುನರೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಪುನರ್‌ಧನವಿನಿಯೋಗ ತ:ಖ್ತೆಗಳು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು;

(iv) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಬಾಧಕವನ್ನುಂಟು ಮಾಡುವ ಯಾವುದೇ ಹಣಕಾಸಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವಪ್ರೇರಣೆಯಿಂದ ತಾನಾಗಿಯೇ ಆಗಲಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇಲಾಗಲಿ ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಗೆ ತನ್ನ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು.

(v) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಕೆಲವು ಹಣಕಾಸು ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿದ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಖರೀದಿಗಳಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು;

(vi) ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ, ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ, ಲಿಪಿಕ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೊಸ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಲ್ಪ ಮತ್ತು ದೀರ್ಘ ಕಾಲಾವಧಿಯ ಹಣಕಾಸಿನ ತೊಡಕುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ನೀಡುವುದು;

(2) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಪರಿಷತ್ತು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಕನಿಷ್ಠ ಎರಡು ಸಲ ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು. ನಾಲ್ವರು ಸದಸ್ಯರು ಸಭೆಗೆ ಕೋರಂ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಕುಲಪತಿಯವರು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಭೆಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಆತನ ಗೈರು ಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ, ಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರಾದ ಸಹ–ಕುಲಪತಿಯವರು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಭಿನ್ನಾಭಿಪ್ರಾಯ ಉಂಟಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಹಾಜರಿದ್ದ ಸದಸ್ಯರ ಬಹುಮತದ ಅಭಿಪ್ರಾಯವು ಪ್ರಭಾವವುಳ್ಳದ್ದಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

28. ಏಕೀಕೃತ ಪದ್ಧತಿಯ ಸಹ–ಕುಲಪತಿ.– ಏಕೀಕೃತ ಪದ್ಧತಿಯ ಸಹಕುಲಪತಿಯವರು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಏಕೀಕೃತ ಪದ್ಧತಿಯ ದೈನಂದಿನ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವ ಪೂರ್ಣಕಾಲಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಕುಲಪತಿಯವರು ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಅವರು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಶಾಸನಗಳು ಹಾಗೂ ವಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

29. ಏಕೀಕೃತ ಪದ್ಧತಿಯ ಸಹಕುಲಪತಿಯವರ ನೇಮಕ.– (1) ಸಾಕಷ್ಟು ಪ್ರಸಿದ್ಧಿ ಪಡೆದಿರುವ, ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವ ಹೊಂದಿರುವ, ಪ್ರತಿಷ್ಠಿತ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ ಪೈಕಿಯಿಂದ, ಕುಲಪತಿಯವರು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದ ಮೂರು ಹೆಸರುಗಳಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಏಕೀಕೃತ ಪದ್ಧತಿಯ ಸಹಕುಲಪತಿಯವರನ್ನಾಗಿ ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸಹ ಕುಲಪತಿಯವರ ಹುದ್ದೆಯ ಪದಾವಧಿಯು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಪತಿಯ ಹುದ್ದೆಯ ಪದಾವಧಿಯೊಂದಿಗೆ ಕೊನೆಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಆತನ ಪದಾವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ಮೇಲೆ, ಆತನ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿಯು ಆ ಪದದ ಪ್ರಭಾರವನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವವರೆಗೆ, ಆತನು ಪದದಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಏಕೀಕೃತ ಪದ್ಧತಿಯ ಸಹಕುಲಪತಿಯವರು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಶಾಸನಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಈ ಪದ್ಧತಿಯ ಸೂಕ್ತ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅವಶ್ಯವಾದ ಮತ್ತು ಆನುಷಂಗಿಕವಾದಂಥ ಎಲ್ಲಾ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಆತನು ವಿದ್ಯಾ ವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಏಕೀಕೃತ ಪದ್ಧತಿಯ ಸಹ ಕುಲಪತಿಯವರು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಪತಿಯವರಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

30. ಸಂಯೋಜನಾ ಪದ್ಧತಿಯ ಸಹ ಕುಲಪತಿ.– (1) ಸಾಕಷ್ಟು ಪ್ರಸಿದ್ಧರಾಗಿರುವ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವ ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರತಿಷ್ಠಿತ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ ಪೈಕಿಯಿಂದ ಕುಲಪತಿಯವರು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದ ಮೂರು ಹೆಸರುಗಳಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಸಂಯೋಜನಾ ಪದ್ಧತಿಯ ಸಹ ಕುಲಪತಿಯವರಾಗಿ ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸಂಯೋಜನಾ ಪದ್ಧತಿಯ ಸಹ ಕುಲಪತಿಯವರು ಪೂರ್ಣಕಾಲಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಂಯೋಜನಾ ಪದ್ಧತಿಯ ದೈನಂದಿನ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಶಾಸನಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಈ ಪದ್ಧತಿಯ ಸೂಕ್ತ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅವಶ್ಯವಾದ ಮತ್ತು ಆನುಷಂಗಿಕವಾದ ಅಂಥ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಎಲ್ಲಾ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಆತನು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಚೇರ್ಮನ್ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಆತನು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಪತಿಯವರಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಸಹ ಕುಲಪತಿಯವರ ಹುದ್ದೆಯ ಪದಾವಧಿಯು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಪತಿಯ ಹುದ್ದೆಯ ಪದಾವಧಿಯೊಂದಿಗೆ ಕೊನೆಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಆತನ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ಮೇಲೆ, ಆತನ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿಯು ಹುದ್ದೆಯ ಪ್ರಭಾರವನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವವರೆಗೆ, ಆತನು ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ಅನುಸೂಚಿಯ ಭಾಗ-IIರ ಉಪಬಂಧಗಳು ಏಕೀಕೃತ ಮತ್ತು ಸಂಯೋಜನಾ ಪದ್ಧತಿಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿವೆ.

31. ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ್ತು.– (1) ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ್ತು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಏಕೀಕೃತ ಪದ್ಧತಿಯ ಪ್ರಧಾನ ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ ನಿಕಾಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ, ಶಾಸನಗಳ ಮತ್ತು ವಿನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಏಕೀಕೃತ ಪದ್ಧತಿಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದನ್ನು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವ್ಯವಹಾರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ರಚನೆಯು ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

(ಎ) ಸಹ ಕುಲಪತಿ, ಏಕೀಕೃತ ಪದ್ಧತಿ, ಪದನಿಮಿತ್ತ ಚೇರ್ಮನ್;

(ಬಿ) ಸಹ ಕುಲಪತಿ, ಸಂಯೋಜನಾ ಪದ್ಧತಿ, ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯ;

(ಸಿ) ಜೇಷ್ಠತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸರತಿ ಪ್ರಕಾರ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದ ವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಇಬ್ಬರು ಡೀನ್‌ರು;

(ಡಿ) ಜೇಷ್ಠತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸರತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದ ಇಬ್ಬರು ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು;

(ಇ) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಹೊರಗಿನವರಾಗಿರುವ ಪ್ರತಿಷ್ಠಿತರಾದ ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ ತಜ್ಞರ ಪೈಕಿಯಿಂದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದ ಐವರು ಸದಸ್ಯರು, ಅವರಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಒಬ್ಬರು ಮಹಿಳೆ, ಒಬ್ಬರು ಶಿಕ್ಷಣ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸೇರಿದವರು, ಒಬ್ಬರು ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದವರು ಮತ್ತು ಒಬ್ಬರು ಇತರ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದವರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(ಎಫ್) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅನ್ವೇಷಣೆ, ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟ;

(ಜಿ) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜ್ಞಾನ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು;

(ಹೆಚ್) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ;

(ಐ) ಮೆರಿಟ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸರತಿ ಪ್ರಕಾರ, ಕುಲಪತಿಯವರು ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗಾಗಿ, ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದ ಇಬ್ಬರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು, ಅವರಲ್ಲಿ ಸಂಶೋಧನಾ ವಿದ್ವಾಂಸರ ಪೈಕಿ ಒಬ್ಬರು ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಿವಿಧ ವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪೈಕಿ ಇನ್ನೊಬ್ಬರು;

(ಜೆ) ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ – ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ:

ಪರಂತು, ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಗಳು, ಭೋಧನಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ನೇಮಕಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕುರಿತ ಚರ್ಚೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸದಸ್ಯರು ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

32. ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.– ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ವಿನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ್ತು, ತನ್ನಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಜೊತೆಗೆ, ಈ ಮುಂದಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

(1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯನೀತಿಗಳ ಮೇಲೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ (instruction), ಸಹಕಾರ ಭೋಧನಾ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಶೋಧನೆ ಅಥವಾ ಸುಧಾರಣೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು;

(2) ಅಂತರ-ವಿದ್ಯಾಲಯ ಆಧಾರಿತ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಅಂತರ-ವಿದ್ಯಾಲಯ ಸಮನ್ವಯ ಮಾಡುವುದು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಮಂಡಳಿಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು ಅಥವಾ ನೇಮಕ ಮಾಡುವುದು;

(3) ಸ್ವಪ್ರೇರಣೆಯಿಂದ ತಾನಾಗಿಯೇ ಅಥವಾ ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಅಥವಾ ಕುಲಪತಿಯವರ ಅಥವಾ ವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇಲಾಗಲೀ ಸಾಮಾನ್ಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು;

(4) ಅಧ್ಯಯನಗಳ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮಗಳಿಗೆ, ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಸ್ಕೀಮ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮತ್ತು ಯಾವ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಪದವಿಗಳು, ಡಿಪ್ಲೋಮೋಗಳು, ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದೋ, ಅಂಥ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಘೋಷಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು;

(5) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಬೋಧನಾ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸೃಜನೆ, ರದ್ಧತಿ ಅಥವಾ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಉಪಲಬ್ಧಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಾಗಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು;

(6) ವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು/ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸಂಘಟನೆಗಾಗಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಪಾಟುಗೊಳಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವುದು, ಮತ್ತು ಅಂಥ ವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಗೆ/ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಆಯಾ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಡುವುದು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ವಿದ್ಯಾಲಯದ/ ಕೇಂದ್ರದ ರದ್ಧತಿಯ ಅಥವಾ ಉಪವಿಭಜನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ಒಂದು ವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು/ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಮತ್ತೊಂದರೊಡನೆ ಸಂಯೋಜಿಸುವುದರ ಸೂಕ್ತತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ಸಹ ಮಾಡುವುದು;

(7) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾದವರ ಹೊರತಾಗಿ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ಪರೀಕ್ಷೆಗಾಗಿ ವಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು;

(8) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಂಶೋಧನೆಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಸಂಶೋಧನೆ ಕುರಿತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸುವುದು;

(9) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಏಕೀಕೃತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗ (ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿ), ಪರಿಷತ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು;

(10) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡುವುದು;

(11) ಇತರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಡಿಪ್ಲೋಮೋಗಳು ಹಾಗೂ ಪದವಿಗಳಿಗೆ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಡಿಪ್ಲೋಮೋಗಳು ಹಾಗೂ ಪದವಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅವುಗಳ ಸಮಾನತೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು;

(12) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡ ಯಾವುದೇ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಸಂಶೋಧನಾ ವೇತನ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಬಹುಮಾನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ಪರ್ಧೆಯ ಸಮಯ, ವಿಧಾನ ಹಾಗೂ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು, ಹಾಗೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಪ್ರದಾನ ಮಾಡುವುದು;

(13) ಪರೀಕ್ಷಕರ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಅವರ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಉಪಲಬ್ಧಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಯಾಣ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು.

(14) ತರಗತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು;

(15) ವಿವಿಧ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಘೋಷಿಸುವುದು, ಅಥವಾ ಹಾಗೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡುವುದು, ಹಾಗೂ ಪದವಿಗಳು, ಗೌರವ ಪದವಿಗಳು, ಡಿಪ್ಲೊಮೋಗಳು, ಲೈಸನ್ಸುಗಳು, ಬಿರುದುಗಳು ಹಾಗೂ ಗೌರವ ಪ್ರತೀಕಗಳನ್ನು ಪ್ರದಾನ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು;

(16) ಸ್ಟೈಪಂಡ್‌ಗಳು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ, ಸಹಾಯಕ ವೇತನ, ಪದಕಗಳು ಹಾಗೂ ಬಹುಮಾನಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ವಿನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗ (ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿ) ಪರಿಷತ್ತುಗಳ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನ ಮೇಲೆ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಲಗತ್ತಾಗಿರಬಹುದಾದಂಥ ಇತರೆ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಇತರ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು.

(17) ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಅಥವಾ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಯನದ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಪಠ್ಯ ವಿಷಯವನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.

(18) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಷಯಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಹಾಗೂ ವಿನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಬಹುದಾದಂಥ ಎಲ್ಲಾ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು.

33. ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಭೆಗಳ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ.– (1) ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ್ತು, ಅವಶ್ಯಕವಿರಬಹುದಾದಷ್ಟು ಸಲ, ಆದರೆ ಎರಡು ಸಭೆಗಳ ನಡುವಿನ ಮಧ್ಯಂತರವು ಆರು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯನ್ನು ಮೀರದಂತೆ, ಒಂದು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಮೂರು ಸಲಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯರ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಅರ್ಧದಷ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯು, ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಭೆಗೆ ಕೋರಂ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಸದಸ್ಯರ ನಡುವೆ ಭಿನ್ನಾಭಿಪ್ರಾಯ ಉಂಟಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಬಹುಮತದ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಚೇರ್‌ಮನ್‌ರವರೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನು ಒಂದೊಂದು ಮತವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ್ತು ನಿರ್ಧರಿಸಬೇಕಾದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಯ ಮೇಲೆ ಸಮಾನ ಮತಗಳು ಬಂದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಚೇರ್‌ಮನ್‌ರವರು ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸಿದಂಥ ಸದಸ್ಯನು, ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಒಂದು ನಿರ್ಣಾಯಕ ಮತವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಚೇರ್‌ಮನ್‌ರವರು, ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವರ ಗೈರು ಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ಸಭೆಯ ದಿನದಂದು ಹಾಜರಿರುವ ಅತ್ಯಂತ ಹಿರಿಯ ಡೀನರು ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ್ತು ತುರ್ತು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ, ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವ ಮೂಲಕ ನಡೆಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳಿಗೆ, ಚೇರ್‌ಮನ್‌ರವರು ಅನುಮತಿ ನೀಡಬಹುದು. ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದ ಕ್ರಮವನ್ನು, ಸದಸ್ಯರು ಬಹುಮತದಿಂದ ಒಪ್ಪಿದ ಹೊರತು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಹಾಗೆ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮವನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರಿಗೂ ತಕ್ಷಣ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು, ಸ್ಥಿರೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಮುಂಬರುವ ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

34. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಪರಿಷತ್ತು.– ಸಂಯೋಜಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳ, ಸ್ವಾಯತ್ತ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಂಯೋಜನೆ, ಪಠ್ಯಕ್ರಮದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆ, ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು, ಆಡಳಿತಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ದೂರ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ಅಂಚೆ ತೆರಪಿನ ಕೋರ್ಸುಗಳಿಗೆ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅದನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಹೊಣೆಗಾರವಾದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಂಯೋಜನಾ ಪದ್ಧತಿಗಾಗಿ ಒಂದು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಪರಿಷತ್ತು ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

35. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಪರಿಷತ್ತಿನ ರಚನೆ.– ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಪರಿಷತ್ತು ಈ ಮುಂದಿನ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

(ಎ) ಸಂಯೋಜನಾ ಪದ್ಧತಿಯ ಸಹ ಕುಲಪತಿ – ಪದನಿಮಿತ್ತ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು;

(ಬಿ) ಏಕೀಕೃತ ಪದ್ಧತಿಯ ಸಹ–ಕುಲಪತಿ;

(ಸಿ) ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ಜಂಟಿ–ನಿರ್ದೇಶಕರ ಶ್ರೇಣಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ದರ್ಜೆಯ ಅವರ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು;

(ಡಿ) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಂಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಪರಿಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ;

(ಇ) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮುಕ್ತ ಹಾಗೂ ದೂರ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿ;

(ಎಫ್) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿ;

(ಜಿ) ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಕುಲಪತಿಯವರು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದ ಏಕೀಕೃತ ಪದ್ಧತಿಯಿಂದ –ಇಬ್ಬರು ಡೀನ್‌ರು;

(ಹೆಚ್) ಸರದಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಕುಲಪತಿಯವರು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಸಂಯೋಜಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಐವರು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಅವರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ಸ್ವಾಯತ್ತ ಕಾಲೇಜಿನವರಾಗಿರಬೇಕು;

(ಐ) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸು ಪರಿಷತ್ತಿನ ಒಬ್ಬ ಪ್ರತಿನಿಧಿ;

(ಜೆ) ಕುಲಪತಿಯವರು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದ ಇಬ್ಬರು ಸದಸ್ಯರು, ಅವರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ಉದ್ಯಮಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತೊಬ್ಬರು ಖ್ಯಾತ ಶಿಕ್ಷಣ ತಜ್ಞರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(ಕೆ) ಮೆರಿಟ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕುಲಪತಿಯವರು ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗಾಗಿ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿಸಬೇಕಾದ ಇಬ್ಬರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು, ಇವರಲ್ಲಿ ಪದವಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪೈಕಿಯಿಂದ ಒಬ್ಬರು ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಂಯೋಜನಾ ಪದ್ಧತಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ವಿವಿಧ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಹಾಗೂ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪೈಕಿಯಿಂದ ಒಬ್ಬರು ಇರತಕ್ಕದ್ದು;

(ಎಲ್) ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ – ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ:

ಪರಂತು, ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಗಳು, ನೇಮಕಾತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಡುವ ಚರ್ಚೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸದಸ್ಯರು ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

36. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು.– ಈ ಅಧಿನಿಯಮ, ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ವಿನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಪರಿಷತ್ತು, ತನ್ನಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಈ ಮುಂದಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

(1) ಸಂಯೋಜಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮದ ಸ್ವರೂಪ, ವಿನಿಯಮಗಳು, ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮದ ವಿಷಯಗಳು, ಅಧ್ಯಾಪನ (ಪೆಡಗಾಜಿ) ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು, ಪರೀಕ್ಷಕರ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕುರಿತು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು;

(2) ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಎಂಪಿರಿಕಲ್) ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಶಿಕ್ಷಣದ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸನ್ನು ಮಾಡುವುದು;

(3) ಸ್ವಾಯತ್ತ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಅಂಥ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು;

(4) ಸಂಯೋಜನಾ ಹಾಗೂ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳ ಮೇಲೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ, ಕಾಲೇಜುಗಳ ಹಾಗೂ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು.

(5) ಶಾಸನಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಗಳು, ಕರ್ತವ್ಯ ಗಳು, ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು.

37. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಭೆಗಳ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ.– (1) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಪರಿಷತ್ತು ಅವಶ್ಯಕವಿರಬಹುದಾದಷ್ಟು ಸಲ ಆದರೆ, ಒಂದು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಎರಡು ಸಲಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯರ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಅರ್ಧ ಭಾಗದಷ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯು ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಭೆಯ ಕೋರಂ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಸದಸ್ಯರ ನಡುವೆ ಭಿನ್ನಾಭಿಪ್ರಾಯ ಉಂಟಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸದಸ್ಯರ ಬಹುಮತದ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಚೇರ್‌ಮನ್‌ರವರು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಾ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರು ಒಂದೊಂದು ಮತವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಪರಿಷತ್ತು ನಿರ್ಧರಿಸಬೇಕಾದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಯ ಮೇಲೆ ಮತಗಳು ಸಮಾನವಾಗಿ ಬಂದಲ್ಲಿ, ಚೇರ್‌ಮನ್‌ರವರು ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸಿದಂಥ ಸದಸ್ಯರು, ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಒಂದು ನಿರ್ಣಾಯಕ ಮತವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಪರಿಷತ್ತು ತುರ್ತು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ, ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವ ಮೂಲಕ ನಡೆಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳಿಗೆ ಚೇರ್‌ಮನ್‌ರವರು ಅನುಮತಿ ನೀಡಬಹುದು. ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದ ಕ್ರಮವನ್ನು ಸದಸ್ಯರು ಬಹುಮತದಿಂದ ಒಪ್ಪಿದ ಹೊರತು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಹಾಗೆ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮವನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರಿಗೂ ತಕ್ಷಣ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ಥಿರೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಮುಂಬರುವ ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

38. ಪದವನ್ನು ತೆರವು ಮಾಡುವುದು.– (1) ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯನನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಥವಾ ನಿಕಾಯದ ಯಾರೇ ಸದಸ್ಯನು ತನ್ನ ಪದಕ್ಕೆ ರಾಜೀನಾಮೆ ನೀಡಬಹುದು. ಸದಸ್ಯನು, ಸ್ವತ: ಕೈಯಿಂದ ಬರೆದ ರಾಜೀನಾಮೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಕುಲಪತಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು. ರಾಜೀನಾಮೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಅದನ್ನು ತಿಳಿಸಿದ ಕೂಡಲೇ ಅಂಥ ರಾಜೀನಾಮೆಯು ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ನಿಕಾಯದ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಾಪಕನಾಗಿ ಅಥವಾ ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ನೇಮಕದ ಧಾರಕನೆಂದು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಹೇಳಿರುವ ಆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಹುದ್ದೆಯ ಧಾರಕನಾಗಿ ತನ್ನ ಆ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದಿಂದ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತನಾಗಿರುವಂಥ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಥವಾ ನಿಕಾಯದ ಯಾವೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನು, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ನಿಕಾಯದ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನಾಗಿರುವುದು ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಾಪಕನಾಗಿರುವುದು ಅಥವಾ ಆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ನೇಮಕವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು ನಿಂತು ಹೋದ ತರುವಾಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಥವಾ ನಿಕಾಯದ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ಮುಂದುವರಿಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ:

ಪರಂತು, ವಯೋನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದಂಥ ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯವರೆಗೆ ಮರು ನಿಯೋಜನೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮುಂದುವರೆದಿದ್ದರೆ, ಅಂಥ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಥವಾ ನಿಕಾಯದ ಸದಸ್ಯತ್ವವು ಅವರ ವಯೋನಿವೃತ್ತಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ನಿಂತುಹೋಗತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಥವಾ ನಿಕಾಯದ ಸದಸ್ಯನು, ನೈತಿಕ ಅಧ:ಪತನವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಯಾವುದೇ ಅಪರಾಧಕ್ಕಾಗಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ಅಪರಾಧಿ ಎಂದು ನೀರ್ಣೀತನಾದಾಗ ಅವನು ಸದಸ್ಯನಾಗಿರುವುದು ನಿಂತು ಹೋಗತಕ್ಕದ್ದು.

39. ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು.– ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯದ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲದ ಸದಸ್ಯರ ಮರಣ, ರಾಜೀನಾಮೆ, ತೆಗೆದುಹಾಕುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ಕಾರಣದಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಎಲ್ಲ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು, ಯಾವ ಸದಸ್ಯನ ಸ್ಥಾನವು ಖಾಲಿ ಆಗಿದೆಯೋ ಆ ಸದಸ್ಯನನ್ನು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ನಿಕಾಯವು, ಆದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ನೇಮಕಗೊಂಡ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಯಾವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿಗೊಂಡಿರುವನೋ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ಅನ್ಯಥಾ ಮುಂದುವರಿಯಬಹುದಾಗಿದ್ದ ಉಳಿದ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಅಂಥ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಥವಾ ನಿಕಾಯದ ಸದಸ್ಯನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಅಂಥ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವುದು ಇತ್ಯರ್ಥದಲ್ಲಿರುವಾಗ, ಆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ನಿಕಾಯವು, ಅಧಿನಿಯಮದ ಈ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಅರ್ಹತೆಯುಳ್ಳ ವ್ಯಕ್ತಿಯೊಬ್ಬರನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತನಾದ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಅದಕ್ಕೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗೊಳ್ಳುವವರೆಗೆ ಅಂಥ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಥವಾ ನಿಕಾಯದ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ಪದಧಾರಣ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ – *V*

ಶಾಸನಗಳು, ವಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು

40. ಶಾಸನಗಳು.– (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು, ಶಾಸನಗಳು ಈ ಮುಂದಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳಿಗಾಗಿ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸಬಹುದು, ಎಂದರೆ:–

(ಎ) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳೆಂದು ರಚಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ರಚನೆ, ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಗಳು;

(ಬಿ) ಪ್ರಥಮ ಸದಸ್ಯರು ಪದದಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿಯುವುದೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ಸದರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಅಥವಾ ನಿಕಾಯಗಳ ಸದಸ್ಯರ ಚುನಾವಣೆ ಮತ್ತು ಅವರು ಪದದಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರೆಯುವುದು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ತುಂಬುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ನಿಕಾಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಯಾವ ವಿಷಯಗಳಿಗಾಗಿ ಉಪಬಂಧಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯವಾಗಬಹುದೋ ಅಥವಾ ಅಪೇಕ್ಷಣೀಯವಾಗಬಹುದೋ ಆ ಎಲ್ಲಾ ಇತರ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಉಪಬಂಧಿಸುವುದು;

(ಸಿ) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪದ್ಧತಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ, ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಅವರ ಉಪಲಬ್ಧಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸೇವಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು;

(ಡಿ) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಮತ್ತು ಇತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ನೇಮಕಾತಿ ಹಾಗೂ ಅವರ ಉಪಲಬ್ಧಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸೇವಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು;

(ಇ) ಜಂಟಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಮತ್ತು ಇತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ನೇಮಕಾತಿ;

(ಎಫ್) ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ, ವಿಮೆ ಮತ್ತು ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು, ಸೇವೆಯನ್ನು ಕೊನೆಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ;

(ಜಿ) ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಜೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ತತ್ವಗಳು;

(ಎಚ್)ನೌಕರರ ಅಥವಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ನಡುವೆ ವಿವಾದ ಉಂಟಾದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯಸ್ಥಿಕೆಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ;

(ಐ) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕ್ರಮದ ವಿರುದ್ಧ ಯಾವೊಬ್ಬ ನೌಕರನು ಅಥವಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಗೆ ಅಪೀಲು ಸಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ;

(ಜೆ) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಒಕ್ಕೂಟ ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಾಪಕರ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಅಥವಾ ಇತರ ನೌಕರರ ಸಂಘಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯತೆ;

(ಕೆ) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ;

(ಎಲ್)ಗೌರವ ಪದವಿಗಳನ್ನು ಪ್ರದಾನ ಮಾಡುವುದು;

(ಎಂ) ಪದವಿಗಳು ಮತ್ತು ಡಿಪ್ಲೊಮೋಗಳನ್ನು ಪ್ರದಾನ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಘಟಿಕೋತ್ಸವಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಘಟಿಕೋತ್ಸವಕ್ಕೆ ಮೊದಲು, ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು;

(ಎನ್) ಪದವಿಗಳು, ಡಿಪ್ಲೋಮೊಗಳು, ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟುಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು;

(ಓ) ವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು, ಕೇಂದ್ರಗಳು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳು, ಕಾಲೇಜುಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು, ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವುದು;

(ಪಿ) ಕಾಲೇಜುಗಳ ಸಂಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಷರತ್ತುಗಳು, ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ/ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಸಂಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು;

(ಕ್ಯೂ) ವಿದ್ಯಾಲಯ, ಕೇಂದ್ರ, ಕಾಲೇಜು ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಇರಬಹುದಾದ ಸ್ವಾಯತ್ತತೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಸ್ವಾಯತ್ತತೆಯನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು;

(ಆರ್)ಸಂಶೋಧಾನಾ ವೇತನಗಳು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಗಳು, ಸಹಾಯಕ ವೇತನಗಳು, ಶಿಷ್ಯ ವೇತನಗಳು, ಪ್ರವೇತನಗಳು (ಎಕ್ಸಿಬಿಷನ್‌ಗಳು), ಪದಕಗಳು ಮತ್ತು ಬಹುಮಾನಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು;

(ಎಸ್)ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ, ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಇತರ ಬೋಧಕ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೃಜನೆ ಮಾಡುವುದು, ಮರು ನಿಯೋಜನೆಗೊಳಿಸುವುದು, ಅಮಾನತ್ತು ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವುದು;

(ಟಿ) ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ, ತಾಂತ್ರಿಕ, ಲಿಪಿಕ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಇತರ ಬೋಧಕೇತರ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೃಜನೆ ಮಾಡುವುದು, ಮರು ನಿಯೋಜನೆಗೊಳಿಸುವುದು, ಅಮಾನತ್ತು ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವುದು;

(ಯು) ಸರ್ಕಾರದ ಮೀಸಲಾತಿ ಕಾರ್ಯನೀತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿನ ಅಧ್ಯಾಪಕರ, ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನಗಳು;

(ವಿ) ಮರಣ ಶಾಸನ ದಾನ, ದೇಣಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ದತ್ತಿಗಳ ಸ್ವೀಕಾರ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ;

(ಡಬ್ಲ್ಯೂ)ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳಿಗಾಗಿ ವಿಧಿಸಬೇಕಾದ ಫೀಜುಗಳು, ಹಾಗೆಯೇ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಫೀಜು;

(ಎಕ್ಸ್) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ನಿವಾಸಗಳ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಗಳು;

(ವೈ) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಂಯೋಜಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಶಿಸ್ತು ಹಾಗೂ ಅವರ ವಿರುದ್ಧದ ಶಿಸ್ತು ವ್ಯವಹರಣೆಗಳು;

(ಜೆಡ್) ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳ, ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿಗಳ, ವಿಶೇಷ ಕೇಂದ್ರಗಳ, ವಿಶೇಷ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಮಿತಿಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ;

(ಎಎ) ಉನ್ನತ ಕಲಿಕೆಗಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮಾನ್ಯತೆಗಾಗಿ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ಅದನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು;

(ಎಬಿ) ಯಾವುದೇ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದೊಂದಿಗೆ ಸಹವರ್ತಿಯಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಬೋಧಕರೆಂದು ಮಾನ್ಯತೆ ಮಾಡಬಹುದಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ಅಂಥ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು;

(ಎಸಿ) ಇತರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು, ಉನ್ನತ ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವ ಅಥವಾ ಸಹಯೋಗ ಅಥವಾ ಸಹವರ್ತಿಸುವ ವಿಧಾನ;

(ಎಡಿ) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗಾಗಿ ನಿವಾಸ, ಶಿಸ್ತು ಮತ್ತು ಬೋಧನೆಗಾಗಿ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಯಾವುದಾದರೂ ವಿಶೇಷ ಏರ್ಪಾಡುಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅವುಗಳು ಮತ್ತು ಅವರಿಗಾಗಿ ಅಧ್ಯಯನ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿಸುವುದು;

(ಎಇ) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಶಾಸನಗಳ ಮೂಲಕ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ಇತರ ವಿಷಯಗಳು.

41. ಶಾಸನಗಳನ್ನು ಅಧಿನಿಯಮಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ರಚನೆ.– (1) ಮೊದಲನೆಯ ಶಾಸನಗಳು ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಉಪಬಂಧಿಸಿದ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದಂಥವುಗಳು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊಸ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶಾಸನಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಅವುಗಳನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ನಿರಸನಗೊಳಿಸಬಹುದು:

ಪರಂತು, ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುವೇ ಸ್ಥಾನಮಾನಗಳಿಗೆ, ಅಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ರಚನೆಗೆ ಬಾಧಕವಾಗುವ ಯಾವುವೇ ಶಾಸನಗಳ ರಚನೆ, ತಿದ್ದುಪಡಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ನಿರಸನವನ್ನು, ಅಂಥ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳಲು ಅದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡದೇ ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ಪರಿಗಣಿಸದೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(3) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು, ಏಕೀಕೃತ ಪದ್ಧತಿಯ ಹಾಗೂ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ಸಂಯೋಜನಾ ಪದ್ಧತಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ತಾನಾಗಿಯೇ ಆಗಲಿ ಅಥವಾ ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ್ತು ಅಥವಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಪರಿಷತ್ತು ಮಾಡಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವದ ಮೇಲಾಗಲೀ ಶಾಸನದ ಕರಡನ್ನು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ್ತು ಅಥವಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಪರಿಷತ್ತು, ಕರಡನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾವಿಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಒಳಗೊಂಡ ವಿಷಯವು ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಪರಿಷತ್ತಿನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಬಂದಲ್ಲಿ, ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಕೋರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು, ಹಣಕಾಸಿನ ತೊಡಕುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಶಾಸನಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸು ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು, ಕರಡು ಶಾಸನಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು, ತಾನು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಭಾವಿಸಿದಲ್ಲಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯ, ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಥವಾ ನಿಕಾಯದ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಸಹ ಪಡೆಯಬಹುದು.

(6) ರಚಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಶಾಸನ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಶಾಸನದ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಥವಾ ನಿರಸನಕ್ಕೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮೋದನೆಯು ಅಗತ್ಯವಾಗಿದೆ.

(7) ಒಂದು ಹೊಸ ಶಾಸನ ಅಥವಾ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಶಾಸನವನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಅಥವಾ ನಿರಸನಗೊಳಿಸುವ ಶಾಸನವು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯದ ಹೊರತು ಸಿಂಧುವಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(8) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದಾದಂಥ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಶಾಸನಗಳು ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

(9) ಈ ಮೇಲಿನ ಉಪ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮವು ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ನಿಕಟ ತರುವಾಯದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ, (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಶಾಸನಗಳನ್ನು ಹೊಸದಾಗಿ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ರಚಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಶಾಸನಗಳನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ನಿರಸನಗೊಳಿಸಬಹುದು.

42. ವಿನಿಯಮಗಳು.– (1) ಏಕೀಕೃತ ಪದ್ಧತಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಯೋಜನಾ ಪದ್ಧತಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಪರಿಷತ್ತು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ಸುಸಂಗತವಾಗಿರುವ ವಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಅಥವಾ ಯಾವುವೇ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಈ ಮುಂದಿನ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಶಾಸನಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು, ಎಂದರೆ:–

(ಎ) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ನೀಡಿ ಹಾಗೆಂದು ದಾಖಲಾತಿ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸುವುದು;

(ಬಿ) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಪದವಿಗಳು, ಡಿಪ್ಲೊಮೊಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳಿಗಾಗಿ ಅಧ್ಯಯನ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮಗಳು;

(ಸಿ) ಪದವಿಗಳು, ಡಿಪ್ಲೋಮೊಗಳು, ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರದಾನ ಮಾಡುವುದು, ಇವುಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಹಾಗೂ ಪಡೆಯಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು;

(ಡಿ) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಸಂಯೋಜಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನದ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮಗಳಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಪದವಿಗಳು ಹಾಗೂ ಡಿಪ್ಲೊಮೊಗಳ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕಾಗಿ ವಿಧಿಸಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕಗಳು;

(ಇ) ಸಂಶೋಧನಾ ವೇತನ (ಫೆಲೋಶಿಪ್), ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ, ಶಿಷ್ಯವೇತನ, ಪ್ರವೇತನಗಳು (ಎಗ್ಸಿಬಿಷನ್), ಪದಕಗಳು ಮತ್ತು ಬಹುಮಾನಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಷರತ್ತುಗಳು;

(ಎಫ್) ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿಗಳ, ಪರೀಕ್ಷಕರ ಹಾಗೂ ಮಾಡರೇಟರ್‌ಗಳ ಪದಾವಧಿ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.

(ಜಿ) ಧಾರ್ಮಿಕ ಬೋಧನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು;

(ಹೆಚ್)ಇತರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಪದವಿಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಪದವಿಗಳಿಗೆ ಸಮನಾದುವೆಂದು ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು;

(ಐ) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಥವಾ ಸಂಯೋಜಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಅಥವಾ ಇತರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಯಾವ ಷರತ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಅಥವಾ ಪದವಿಗಳು ಡಿಪ್ಲೊಮೊಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟು ಕೋರ್ಸುಗಳಿಗೆ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದೋ, ಆ ಷರತ್ತುಗಳು;

(ಜೆ) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ, ಶಾಲೆಗಳು, ಕೇಂದ್ರಗಳು, ಕಾಲೇಜುಗಳು ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಹಾಗೂ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮಗಳು;

(ಕೆ) ವಿನಾಯತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು;

(2) ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ್ತು ಅಥವಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಪರಿಷತ್ತು ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅವುಗಳ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ್ತಿನಿಂದ ಅಥವಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಪರಿಷತ್ತಿನಿಂದ ವಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನದಿಂದ ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಅವುಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ಅಥವಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪರಿಗಣನೆಗಾಗಿ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಬಹುದು.

3) ಎಲ್ಲಾ ವಿನಿಯಮಗಳು, ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ಅವುಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅಥವಾ ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಇತರ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

43. ಶಾಸನಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ವಿನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಪೂರ್ವಾನ್ವಯ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರ.– ಶಾಸನಗಳು ಮತ್ತು ವಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚಿನದಲ್ಲದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಪೂರ್ವಾನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ, ಶಾಸನಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ವಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಆದರೆ ಅಂಥ ಶಾಸನವು, ಅಥವಾ ವಿನಿಯಮವು ಯಾವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವುದೋ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ಪ್ರತಿಕೂಲ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಉಂಟು ಮಾಡುವಂತೆ ಯಾವುದೇ ಶಾಸನ ಅಥವಾ ವಿನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಪೂರ್ವಾನ್ವಯ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

44. ನಿಯಮಗಳು.– (1) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮ, ಶಾಸನಗಳು ಹಾಗೂ ವಿನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸುಸಂಗತವಾಗಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು.

(2) ನಿಯಮಗಳು,–

(ಎ) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಥವಾ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ, ಸಭೆಗಳ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಆ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸಬೇಕಾದ ಕಲಾಪದ ಬಗ್ಗೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಡುವುದು ಮತ್ತು ಆ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಇಡುವುದು;

(ಬಿ) ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಸಭೆಗಳ ಗಣಪೂರ್ತಿಗೆ (ಕೋರಂ) ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆ; ಮತ್ತು

(ಸಿ) ಅಂಥ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಮಂಡಳಿಗೆ ಮಾತ್ರವೇ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮ, ಶಾಸನಗಳು ಅಥವಾ ವಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಉಪಬಂಧಿಸದೆ ಇರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು,

–ಇವುಗಳಿಗೆ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸಬಹುದು.

(3) ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನಿಯಮವು, ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ – *VI*

ಕಾಲೇಜುಗಳ ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮಾನ್ಯತೆ

45. ಸಂಯೋಜನೆ.– ಕಾಲೇಜುಗಳ ತನಿಖೆ ನಡೆಸುವ, ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಸಂಯೋಜನೆ/ಖಾಯಂ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ನೀಡುವ, ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ, ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸ್ಥಾನಮಾನಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ಅಧ್ಯಯನಗಳಿಗಾಗಿನ ಕೆಲವು ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಹಾಗೂ ಕಾಲೇಜು ಅಥವಾ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸ್ವಯಂ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲು ಅನುಮತಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು, ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿದ ಶಾಸನಗಳಲ್ಲಿ ಗೊತ್ತು ಪಡಿಸಿದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

46. ದೂರಶಿಕ್ಷಣ.– ದೂರ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಥವಾ ಅಂಚೆ ತೆರಪಿನ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆರಂಭಿಸುವ ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಮಾನ್ಯಗೊಳಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು, ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿದ ಶಾಸನಗಳಲ್ಲಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ – *VII*

ಹಣಕಾಸು, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ

47. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ನಿಧಿಗಳು.– (1) ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಯಾವುವೇ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೊಬಲಗುಗಳು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ನಿಧಿಯ ಭಾಗವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

(ಎ) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅನುದಾನ ಆಯೋಗವು ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ನೀಡಿದ ಯಾವುದೇ ವಂತಿಗೆ ಅಥವಾ ಅನುದಾನ;

(ಬಿ) ಸರ್ಕಾರವು ನೀಡಿದ ಯಾವುದೇ ವಂತಿಗೆ ಅಥವಾ ಅನುದಾನ;

(ಸಿ) ಖಾಸಗಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ನೀಡಿದ, ಯಾವುದೇ ಮರಣ ಶಾಸನ ದಾನ, ದಾನಗಳು, ದತ್ತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಅನುದಾನಗಳು;

(ಡಿ) ಫೀಜು ಮತ್ತು ಚಾರ್ಜುಗಳ ಮೂಲಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಆದಾಯ;

(ಇ) ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು, ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು, ಉದ್ಯಮಿಗಳಿಂದ ಯಾವುದೇ ವಂತಿಗೆ ಅಥವಾ ಮರಣ ಶಾಸನ ದಾನಗಳು;

(ಎಫ್) ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ವಿದೇಶೀ ಸರ್ಕಾರಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ವಿದೇಶಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ಕಂಪನಿಗಳಿಂದ ಯಾವುದೇ ವಂತಿಗೆ ಅಥವಾ ದತ್ತಿಗಳು;

(ಜಿ) ಇತರ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಮೊಬಲಗುಗಳು.

(2) ಸದರಿ ನಿಧಿಯನ್ನು ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1934ರಲ್ಲಿ ಪರಿಭಾಷಿಸಲಾದಂತೆ, ಯಾವುದೇ ಅನುಸೂಚಿತ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಕಂಪನಿಗಳ (ಉದ್ಯಮಗಳ ಆರ್ಜನೆ ಮತ್ತು ವರ್ಗಾವಣೆ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1970ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪನೆಯಾದ ಸಂವಾದಿ ಹೊಸ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಭಾರತೀಯ ನ್ಯಾಸಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1882ರ ಮೂಲಕ ಪ್ರಾಧಿಕೃತವಾದ ಭದ್ರತೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಡಬಹುದು.

(3) ಶಾಸನಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಸದರಿ ನಿಧಿಯನ್ನು ವಿನಿಯೋಗಿಸಬಹುದು.

48. ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ.– (1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಪರಿಷತ್ತಿನ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಪರಿಷತ್ತಿನ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರು ವರ್ಷಕೊಮ್ಮೆ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಭಾವಿಸಿದಾಗಲೆಲ್ಲಾ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ಅದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಅಂಥ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರಿಂದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಾಗಬೇಕೆಂದು ನಿರ್ದೇಶಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಾದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಪರಿಷತ್ತಿನ, ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಮುಂದೆ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಹ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು, ತನ್ನ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ತಿಳಿಸಬಹುದು, ಹಣಕಾಸು ಪರಿಷತ್ತು, ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ಮಾಡಿದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇಲೆ ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸುವಂಥ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಪರಿಷತ್ತು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳದಿರುವುದಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಅದರ ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

49. ಹಣಕಾಸಿನ ಅಂದಾಜುಗಳು.– (1) ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಪರಿಷತ್ತು, ವಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮೊದಲು, ಮುಂಬರುವ ವರ್ಷದ ಹಣಕಾಸು ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಪರಿಷತ್ತು, ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ಮೊಬಲಗಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಖರ್ಚನ್ನು ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುವಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ, ವಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ನಿರ್ಬಂಧಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು, ವೆಚ್ಚವನ್ನು ವಹಿಸಬಹುದು. ಅಂಥ ಹೆಚ್ಚಿನ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಮಾಡಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಗೆ ಅದರ ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ವರದಿಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆ ಇಲ್ಲದೇ, ತನ್ನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಸರಿಸಮಾನ ವಂತಿಗೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುವಂಥ ಯಾವುವೇ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಪುರಸ್ಕರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ ಸಹಾಯವು ನಿಂತುಹೋದ ತರುವಾಯ ಸರ್ಕಾರದ ಮೇಲೆ ಆವರ್ತಕ ಹೊಣೆ ವಿಧಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ:

ಪರಂತು, ಸರ್ಕಾರದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಹೊರೆಯನ್ನು ಉಂಟು ಮಾಡದಿರುವ ಯೋಜನೆಗೆ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಆ ಸಂಬಂಧದ ಸಂಪೂರ್ಣ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ನಿಧಿಯಿಂದ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

50. ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಲು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರ.– (1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಭಾವಿಸಿದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ಅದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಅಂಥ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರಿಂದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಾಗಬೇಕೆಂದು ನಿರ್ದೇಶಿಸಲು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಮಹಾಲೇಖಾಪಾಲರಿಂದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಾದಾಗ ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಗಳೊಡನೆ ಅದರ ವರದಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳಿಗಾಗಿ ತಡೆಹಿಡಿದ ಬಾಬುಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಟೀಕೆಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಷರಾಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಅಂಥ ವರದಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ತನ್ನ ಟೀಕೆಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಷರಾಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಮೂಲಕ ಮಹಾಲೇಖಾಪಾಲರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

51. ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳು.– (1) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಪರಿಷತ್ತು, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷಕ್ಕೆ, ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಕುಲಪತಿಯವರು, ಅದಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾದ ಕ್ರಮವನ್ನು ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಮೇಲಿನ ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸರ್ಕಾರವು ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಮಂಡಲದ ಉಭಯ ಸದನಗಳ ಮುಂದೆ, ಅವುಗಳ ಮುಂದಿನ ತಕ್ಷಣದ ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಅದನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದ ಮೂಲಕ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

52. ಕರಾರುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.– ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಕರಾರುಗಳನ್ನು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರರು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದ ಅಂಥ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಯು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಇಪ್ಪತ್ತೈದು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಮೀರಿದ ಕರಾರಿನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅಂಥ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯು ಕುಲಪತಿಗೆ ಮಾತ್ರವೇ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ – *VIII*

ದಾಖಲಾತಿ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪದವಿಗಳು

53. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಹತೆ.– ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ವಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಅರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ಯಾವೊಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಹೊಂದಿದ್ದ ಹೊರತು, ಅಧ್ಯಯನ ಕ್ರಮ, ಪದವಿ ಅಥವಾ ಡಿಪ್ಲೋಮಕ್ಕೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

54. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಅಥವಾ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪದ್ಧತಿ.– ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಅಥವಾ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪದ್ಧತಿ ಮತ್ತು ಡಿಪ್ಲೊಮೊಗಳು ಮತ್ತು ಪದವಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದನ್ನು ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ವಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

55. ಗೌರವ ಪದವಿಗಳು.– ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಅವನ ಅಥವಾ ಅವಳ ಶ್ರೇಷ್ಠತೆಯ, ಸಾಧನೆಯ ಮತ್ತು ಸ್ಥಾನದ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಗೌರವ ಪದವಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಶಸ್ತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಸೂಕ್ತರಾಗಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಯುಕ್ತರಾಗಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಲಿಯು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರೆ, ಅದು ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅಂಥ ಪದವಿ ಅಥವಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರದಾನ ಮಾಡಲು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು.

56. ಪದವಿ ಅಥವಾ ಡಿಪ್ಲೊಮಾಗಳನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.– (1) ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ನೀಡಿದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶಸ್ತಿ, ಪದವಿ, ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಅಥವಾ ಪ್ರದಾನ ಮಾಡಲಾದ ಅಥವಾ ನೀಡಿದ ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರವನ್ನು, ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಒಂದು ಅಪರಾಧಕ್ಕಾಗಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ಅಪರಾಧಿಯೆಂದು ನಿರ್ಣಿತನಾಗಿದ್ದಾನೆಂದು, ಆತನ ಕೃತ್ಯವು ನೈತಿಕ ಅಧಃಪತನವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ ಅಥವಾ ಆತನು ದುರ್ನಡತೆಯ ತಪ್ಪಿತಸ್ಥನೆಂದು ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರೆ, ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ಬಹುಮತದಿಂದ ಮತ್ತು ಆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದು ಮತ ಚಲಾಯಿಸುವ ಸದಸ್ಯರ ಮೂರನೇ ಎರಡರಷ್ಟಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಬಹುಮತದಿಂದ ಅಂಗೀಕೃತವಾದ ನಿರ್ಣಯದ ಮೂಲಕ ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು, ವಿದ್ಯಾ ವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ್ತು ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನ ಮೇರೆಗೆ, ಅಂಥ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಪ್ರದಾನ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದ ಅಥವಾ ಕೊಡಲಾಗಿದ್ದ ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶಸ್ತಿ, ಪದವಿ, ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

(2) ಈ ನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ, ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವಿರುದ್ಧ, ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಪ್ರಸ್ತಾವಿಸಿದ ಕ್ರಮದ ವಿರುದ್ಧ ಕಾರಣ ತೋರಿಸಲು ಅವನಿಗೆ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ಹೊರತು, ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(3) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ನಿರ್ಣಯದ ಪ್ರತಿಯೊಂದನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಕೂಡಲೇ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ತೀರ್ಮಾನದಿಂದ ಬಾಧಿತನಾದ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಅಂಥ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗೆ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಅಪೀಲು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

(5) ಅಂಥ ಅಪೀಲಿನ ಮೇಲೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ತೀರ್ಮಾನವು ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

57. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವರ್ಗಾವಣೆ- (1) ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕರಾರು, ಒಪ್ಪಂದ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ನೌಕರರಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ಏನೇ ಇದ್ದರೂ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಸರ್ಕಾರದೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಧಾರಣ ಮಾಡಿರುವ ಯಾವೊಬ್ಬ ನೌಕರನನ್ನು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಮಂಡಲದಿಂದ ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗೊಂಡ ನೌಕರನು ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಹೋಗತಕ್ಕದ್ದು. ವರ್ಗಾವಣೆಗೊಂಡ ತರುವಾಯ ಅಂಥ ನೌಕರನು ವರ್ಗಾವಣೆಗೊಂಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ನೇಮಕಗೊಂಡಿದ್ದಾನೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಹಾಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗೊಂಡ ನೌಕರನು ತಾನು ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ನೇಮಕಗೊಂಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿನ ತನ್ನ ಹುದ್ದೆಯ ಧಾರಣಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಥವಾ ತಾನು ವರ್ಗಾವಣೆಗೊಂಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ವಿಲೀನಗೊಳ್ಳುವ ಆಯ್ಕೆಯ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೌಕರನ ಅಂಥ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಆದೇಶವನ್ನು ನೀಡುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಹಾಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗೊಂಡ ನೌಕರನು ಧಾರಣ ಮಾಡಿದ್ದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು ನೇಮಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಹಾಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗೊಂಡ ನೌಕರನು, ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳ ಸಂವಾದಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶ್ರೇಣಿಗಳಲ್ಲಿ ದೊರೆಯಬಹುದಾದ ಪ್ರಯಾಣಭತ್ಯೆ, ವರ್ಗಾವಣೆ ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಸ್ತುಗಳ ಸಾಗಣೆ ವೆಚ್ಚ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗೊಂಡ ಮತ್ತು ತಾನು ನೇಮಕಗೊಂಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಧಾರಣಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳದ ಒಬ್ಬ ನೌಕರನ ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ಆಯಾ ಉದ್ಯೋಗಿ ವೃಂದ ಅಥವಾ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಆತನು ಮೊದಲು ನೇಮಕಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

58. ಅಧ್ಯಾಪಕನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.- (1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಥವಾ ಸಂಯೋಜಿತ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧ್ಯಾಪಕನು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅವನಿಗೆ ವಹಿಸಲಾದ ಬೋಧನೆ, ಸಂಶೋಧನೆ, ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಯೋಜನೆಗೊಂಡ ಕಾಲೇಜಿನ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ಬೋಧಕ ಮತ್ತು ಬೋಧಕೇತರ ನೌಕರರನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನಿಯಂತ್ರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಅವರಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಿದ ಸೂಚನೆಗಳು ಅಥವಾ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಅವರು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

59. ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವ ಹೊಣೆ.- (1) ಯಾವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು, ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು, ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮತ್ತು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮುದ್ರಣ, ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಕಿಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದೇ ಮುಂತಾದ, ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೆ ಪ್ರಾಸಂಗಿಕವಾದ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂಥ ಎಲ್ಲ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ವಹಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಅಂಥ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ವಿವೇಚನೆಯಿಂದ ಮತ್ತು ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯ ತಪ್ಪಿತಸ್ಥನೆಂದು ಕಂಡು ಬಂದರೆ ಅಥವಾ ದುರ್ನಡತೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಂಡಿದ್ದರೆ, ಅಪರಾಧ ನಿರ್ಣಯವಾದ ತರುವಾಯ, ಮೂರು ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಕಾರಾವಾಸದಿಂದ ಅಥವಾ ಎರಡು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳ ಜುಲ್ಮಾನೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಅವೆರಡರಿಂದಲೂ ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ) ನೀಡಿದ ದೂರಿನ ಮೇಲಲ್ಲದೆ, ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದಂಡನೀಯವಾದ ಒಂದು ಅಪರಾಧದ ಅಥವಾ ಅಂಥ ಅಪರಾಧದ ದುಷ್ಪ್ರೇರಣೆಯ ಸಂಜ್ಞಾನವನ್ನು ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

60. ಅಪರಾಧದ ದುಷ್ಪ್ರೇರಣೆಗಾಗಿ ಶಿಕ್ಷೆ.- 59ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದಂಡನೀಯವಾದ ಒಂದು ಅಪರಾಧವನ್ನು ಪ್ರಚೋದಿಸುವ ಅಥವಾ ದುಷ್ಪ್ರೇರಿಸುವ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಅಪರಾಧ ನಿರ್ಣಯವಾದ ತರುವಾಯ, ಆ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಬಂಧಿಸಲಾದ ಶಿಕ್ಷೆಯಿಂದಲೇ ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

61. ಖಾಸಗಿ ಟ್ಯೂಷನ್ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿಬಂಧ.- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಥವಾ ಸಂಯೋಜಿತ ಕಾಲೇಜಿನ ಯಾವೊಬ್ಬ ಅಧ್ಯಾಪಕನು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಥವಾ ಅವನನ್ನು ನೇಮಕಮಾಡಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ, ಖಾಸಗಿ ಟ್ಯೂಷನ್ ನೀಡುವುದರಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ನಿಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿ ತೊಡಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಅಧ್ಯಾಯ – *IX*

ಸಂಕೀರ್ಣ ಮತ್ತು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಉಪಬಂಧಗಳು

62. ಬಡ್ತಿ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ನೇಮಕಾತಿ.– ಮೇಲೆ ಒಳಗೊಂಡಿರುವುದು ಏನೇ ಇದ್ದರೂ, ಸಂವಿಧಾನದ 16(4) ಮತ್ತು 16(4ಎ) ಅನುಚ್ಛೇದಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗಾಗಿ ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆಗಳ ಮೀಸಲಾತಿಗಾಗಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಏಕೀಕೃತ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅನುದಾನಗಳ ಆಯೋಗ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಂತಹ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಮೂಲಕ ಪ್ರಾಪ್ತವಾದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ಶಾಸನಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಲಾದಂತೆ ಬಡ್ತಿಗಳು ಅಥವಾ ಜೀವನಗತಿಯನ್ನು (career) ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಯೋಜನೆಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನೇಮಕಾತಿ ಮಂಡಳಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

63. ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಯೋಜನೆಗಳು.– ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಿಧಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದಾಗಲೆಲ್ಲಾ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅನುದಾನಗಳ ಆಯೋಗ ಅಥವಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದುದೆಂದು ಅಂಗೀಕರಿಸಿರುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪ್ರಾಯೋಜಿಸುವ ಖಾಸಗಿ ಉದ್ಯಮಗಳು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ಇತರ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಏನೇ ಇದ್ದರೂ,–

(ಎ) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ನಿಧಿಯಿಂದ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿಯೇ ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು

(ಬಿ) ಯೋಜನೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;

(ಸಿ) ಅಂಥ ಯೋಜನೆಯು, ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಅನುರೂಪ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುವ ಅಥವಾ ಪ್ರಯೋಜಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ನೆರವು ನಿಂತುಹೋದ ತರುವಾಯ ಸರ್ಕಾರದ ಮೇಲೆ ಆವರ್ತಕ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅಂಥ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು, ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದ ಹೊರತಾಗಿ, ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ನೆರವು ನಿಂತುಹೋದ ತರುವಾಯ, ಮುಂದುವರೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಹಕ್ಕುಳ್ಳದ್ದಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

64. ಸದ್ಭಾವನೆಯಿಂದ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮದ ರಕ್ಷಣೆ.– ಈ ಅಧಿನಿಯಮ, ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾದ ಶಾಸನಗಳು, ವಿನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಸದ್ಭಾವನೆಯಿಂದ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅಥವಾ ಅದರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ, ನಿಕಾಯಗಳ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಯಾವುದೇ ದಾವೆ ಅಥವಾ ಇತರ ಕಾನೂನು ವ್ಯವಹರಣೆ ನಡೆಸಲು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ನಷ್ಟಗಳನ್ನು ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

65. ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ವ್ಯವಹರಣೆಗಳು ರಚನೆ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳಲ್ಲಿಯ ದೋಷದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾತ್ರವೇ ಅಸಿಂಧುವಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ:– ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ನಿಕಾಯವನ್ನು ವಿಧ್ಯುಕ್ತವಾಗಿ ರಚಿಸಿರದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಅದರ ರಚನೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಪುನರ್‌ರಚನೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ದೋಷವಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಅಂಥ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸದಸ್ಯರ ಸ್ಥಾನವು ಖಾಲಿಯಿದ್ದರೆ, ಅಂಥ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಥವಾ ನಿಕಾಯದ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯ ಅಥವಾ ವ್ಯವಹರಣೆಯು, ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣ ಅಥವಾ ಕಾರಣಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಸಿಂಧುವಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

66. ತೊಂದರೆಗಳ ನಿವಾರಣೆಗೆ ಅಧಿಕಾರ.– (1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪ್ರಥಮ ರಚನೆಯ ಅಥವಾ ಪುನಾರಚನೆಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಅನುಸೂಚಿತ ದಿನಾಂಕದ ತರುವಾಯ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆ ಉದ್ಭವಿಸಿದರೆ, ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ತೊಂದರೆಯ ನಿವಾರಣೆಗಾಗಿ ಅವಶ್ಯಕ ಹಾಗೂ ಸಮಂಜಸವೆಂದು ತನಗೆ ಕಂಡುಬರುವಂಥ ಹಾಗೂ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಅಸಂಗತವಲ್ಲದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು:

ಪರಂತು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಸ್ಥಾಪನೆಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳು ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ತರುವಾಯ ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಥವಾ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಯಾವುದೇ ಉಪಬಂಧದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು, ಅದನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಆದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಮಂಡಲದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸದನದ ಮುಂದೆ ಅದು ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿರುವಾಗ ಒಂದು ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ನಿರಂತರ ಅಧಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಅಡಕವಾಗಿರಬಹುದಾದ ಒಟ್ಟು ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಮಂಡಲದ ಯಾವೊಂದು ಸದನವು ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಮಾರ್ಪಾಡು ಮಾಡಿದರೆ, ಅಥವಾ ಆ ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ಪರಿಣಾಮಕ್ಕೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲವೆಂದು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದರೆ ಹಾಗೂ ಆ ಮಾರ್ಪಾಡು ಅಥವಾ ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಇನ್ನೊಂದು ಸದನವು ಒಪ್ಪಿದರೆ ತದನಂತರ ಅಂಥ ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಹಾಗೆ ಮಾರ್ಪಾಟಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಯಾವುದೇ ಅಂಥ ಮಾರ್ಪಾಡು ಅಥವಾ ರದ್ಧತಿಯು ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಮೊದಲು ಮಾಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯದ ಮಾನ್ಯತೆಗೆ ಬಾಧೆ ಉಂಟುಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

67. ಅನುಸೂಚಿಯನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ.– ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಶಾಸನದ ಮೂಲಕ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನುಸೂಚಿಯ ಯಾವುದೇ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಬಹುದು, ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಬಹುದು, ವ್ಯತ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಬಿಟ್ಟುಬಿಡಬಹುದು.

68. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಉಪಬಂಧಗಳು:– ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ, ಕುಲಪತಿಯವರು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಚಲಾಯಿಸಬೇಕಾದ ಅಥವಾ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಯಾವುವೇ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಂಥ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಬರುವ ವರೆಗೆ ಚಲಾಯಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ನೆರವೇರಿಸಬಹುದು.

69. ಶಾಸನಗಳು, ವಿನಿಯಮಗಳು, ನಿಯಮಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಮುಂದುವರಿಕೆ.– (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಸೂಕ್ತ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಶಾಸನಗಳು, ವಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವವರೆಗೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 2000ದ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಹಾಗೂ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಾರಂಭದ ನಿಕಟಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಶಾಸನಗಳು, ವಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳು, ಕುಲಪತಿಯವರು ಅದರಲ್ಲಿ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಅಳವಡಿಕೆಗಳು ಅಥವಾ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಸೂಕ್ತ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಶಾಸನಗಳು, ವಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 2000ದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಪತಿಯ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಧಾರಣ ಮಾಡಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕದಂದು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿರದಿದ್ದರೆ ಅವರು ಪದವನ್ನು ಧಾರಣ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದ್ದ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ಪದಧಾರಣ ಮಾಡುವುದು ಮುಂದುವರಿಯತಕ್ಕದ್ದು.

70. ಈ ಅಧಿನಿಯಮವು ಇತರ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಭಾರವುಳ್ಳದ್ದಾಗಿರುವುದು:– ಈ ಅಧಿನಿಯಮವು ಮತ್ತು ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಶಾಸನಗಳು ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ವಿನಿಯಮಗಳು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾಲೇಜಿನ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ, ಭಾರತ ಸಂವಿಧಾನದ ಏಳನೇ ಅನುಸೂಚಿಯ IIನೇ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದು ಮಾಡಿದ ವಿಷಯಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಇದಕ್ಕೆ ಅಸಂಗತವಾದುದೇನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ ಪರಿಣಾಮವುಳ್ಳವುಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

71. 2001ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 29ರ ತಿದ್ದುಪಡಿ.– ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 2000ರಲ್ಲಿ (2001ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 29), 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ, (ಸಿ) ಮತ್ತು (ಎಫ್) ಖಂಡಗಳನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡತಕ್ಕದ್ದು.

72. 2001ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 29 ಅನ್ವಯವಾಗದಿರುವುದು.– (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 2000ದ ಉಪಬಂಧಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗುವುದು ನಿಂತು ಹೋಗತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಸೇರಿಸದಿರುವ ವಿಷಯಗಳು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿದ ಶಾಸನಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಂತ್ರಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಖಂಡಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1899ರ 6ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಉಪಬಂಧಗಳು, ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ನಿರಸನದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ 8 ಮತ್ತು 24ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ, ಸದರಿ ಕಾನೂನಿನ ಉಪಬಂಧಗಳು, ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ಮತ್ತು ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ನಿರಸನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಮರು ಅಧಿನಿಯಮಿತಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದ್ದರೆ ಹೇಗೋ ಹಾಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರುವಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆ ಉದ್ಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಸರ್ಕಾರವು ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಮೂಲಕ, ತೊಂದರೆಯನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅವಶ್ಯವೆಂದು ತನಗೆ ಕಂಡು ಬರುವ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು.

(3) (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶವನ್ನು, ಸದರಿ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದಂತೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲವೆಂಬ ಅಥವಾ ನಿವಾರಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂಬ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(4) ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಆದೇಶವನ್ನು, ಅದರ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ತರುವಾಯ, ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಮಂಡಲದ ಉಭಯಸದನಗಳ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅನುಸೂಚಿ

(2(20) ಮತ್ತು 67ನೇ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ನೋಡಿ)

ಭಾಗ–1

ಅನುಸೂಚಿಯ ಭಾಗ–1ರ ಉಪಬಂಧವು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಏಕೀಕೃತ ಹಾಗೂ ಸಂಯೋಜನಾ ಪದ್ಧತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ, ಅಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುತ್ತದೆ.

ಎ. ಏಕೀಕೃತ ಪದ್ಧತಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.

1. ಡೀನ್.– (1) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಒಬ್ಬ ಡೀನರು ಇರತಕ್ಕದ್ದು, ಇವರು ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಚೇರ್‌ಮನ್ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಿದ್ಯಾ ವಿಷಯಕ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಇವರು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿನ ಶಾಸನಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ, ವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸೂಕ್ತ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಮತ್ತು ಆನುಷಂಗಿಕವಾದ ಅಂಥ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿಸಿದ ಶಾಸನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಕುಲಪತಿಯವರು ಡೀನರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.

2. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜ್ಞಾನ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು.– (1) ಜ್ಞಾನ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪೂರ್ಣಕಾಲಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ಎಲ್ಲಾ ಜ್ಞಾನ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳಿಗೆ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾದಂತೆ ನೇಮಕಾತಿ ಮಂಡಳಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನ ಮೇಲೆ ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ಇವರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಇವರು ಶಾಸನಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಅರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಂಥ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

3. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಹಾಗೂ ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶಕರು.– ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿನ ಅಥವಾ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿನ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರನ್ನು ಅಥವಾ ಸಹ–ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರನ್ನು, ಕುಲಪತಿಯವರ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನ ಮೇಲೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಹಾಗೂ ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶಕರಾಗಿ ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಇವರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪೂರ್ಣ ಕಾಲಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಕುಲಪತಿಯವರು, ಅವರಿಗೆ ಪ್ರದಾನ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಅಥವಾ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಅಥವಾ ಶಾಸನಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇವರ ಪದಾವಧಿ, ಉಪಲಬ್ಧಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು ಶಾಸನಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಲಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

4. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅನ್ವೇಷಣೆ, ಸಂಶೋಧನೆ ಹಾಗೂ ಗುಣಮಟ್ಟ.– ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಪರಿಶ್ರಮವಿರುವ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಾಗೂ ಸಂಶೋಧನಾ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಪ್ರಸಿದ್ಧರಾಗಿರುವ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರನ್ನು ಕುಲಪತಿಯವರ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳ ಮೇಲೆ ಅನ್ವೇಷಣೆ, ಸಂಶೋಧನೆ ಹಾಗೂ ಗುಣಮಟ್ಟದ ನಿರ್ದೇಶಕರಾಗಿ ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಇವರು, ಶಾಸನಗಳು ಮತ್ತು ವಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಅಥವಾ ಕುಲಪತಿಯವರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇದರ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಇವರು ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವೇಷಣಾ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಬಿ. ಸಂಯೋಜನಾ ಪದ್ಧತಿಯಡಿಯಲ್ಲಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.

5. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ.– ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು ಕುಲಪತಿಯವರ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನ ಮೇಲೆ ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಇವರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿನ ಅರ್ಹತೆಗಳು, ಉಪಲಬ್ಧಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಶಾಸನಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಲಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

6. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮುಕ್ತ ಹಾಗೂ ದೂರ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿ.– ಮುಕ್ತ ಹಾಗೂ ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು, ಕುಲಪತಿಯವರ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನ ಮೇಲೆ ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಇವರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿನ ಅರ್ಹತೆಗಳು, ಉಪಲಬ್ಧಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಶಾಸನಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಲಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

7. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿ.– ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು, ಕುಲಪತಿಯವರ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನ ಮೇಲೆ ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಇವರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿನ ಅರ್ಹತೆಗಳು, ಉಪಲಬ್ಧಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಶಾಸನಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಲಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

ಸಿ. ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.

ಅಂಥ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ, ಅಧಿಕಾರಗಳು, ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಶಾಸನಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಲಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

ಭಾಗ – *II*

ಎ. ಏಕೀಕೃತ ಪದ್ಧತಿಯಡಿಯಲ್ಲಿಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಹಾಗೂ ರಚನೆಗಳು.

1. ಸಂಶೋಧನೆ ಹಾಗೂ ಅನ್ವೇಷಣಾ ಪರಿಷತ್ತು.– (1) ಈ ಮುಂದಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಒಂದು ಸಂಶೋಧನಾ ಹಾಗೂ ಅನ್ವೇಷಣಾ ಪರಿಷತ್ತು ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಎ) ಜಂಟಿ ಸಂಶೋಧನೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅಂತರ್ ವಿದ್ಯಾ ವಿಷಯಕ ಸಂವಾದ ಸಮನ್ವಯ;

(ಬಿ) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅನ್ವೇಷಣೆಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು;

(ಸಿ) ಭೌದಿಕ ಸ್ವತ್ತು, ಸಮಾಲೋಚನೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿಸ್ತರಣಾ ಸೇವೆಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕಾರ್ಯನೀತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದಕ್ಕೆ/ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು;

(ಡಿ) ಭೌದಿಕ ಸ್ವತ್ತು, ಪೇಟೆಂಟ್, ಆರ್ಜನೆ ಮುಂತಾದವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡುವುದು, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ನೆರವು ನೀಡುವುದು;

(ಇ) ರಾಜ್ಯ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಾಗೂ ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ, ಸಾಧ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಶೋಧನೆಗಳ ವಿವಿಧ ಬಗೆಗಳಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ, ಹಣ ಒದಗಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಪೂರ್ಣ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು (catalog) ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು;

(ಎಫ್) ವ್ಯವಹಾರ ಚಿಂತನಾ ಕೇಂದ್ರಗಳ, ಸಮಾಲೋಚನಾ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಹಾಗೂ ಅದೇ ರೀತಿಯ ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯ ಸ್ಥಾಪನೆ.

(ಜಿ) ಸಂಶೋಧನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ಸಲಹೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.

(2) ಸಂಶೋಧನೆ ಹಾಗೂ ಅನ್ವೇಷಣಾ ಪರಿಷತ್ತು ಈ ಮುಂದಿನ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

(ಎ) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಏಕೀಕೃತ ಪದ್ಧತಿಯ ಸಹ ಕುಲಪತಿಯವರು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದ ಇಬ್ಬರು ಡೀನರು;

(ಬಿ) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಏಕೀಕೃತ ಪದ್ಧತಿಯ ಅನ್ವೇಷಣೆ, ಸಂಶೋಧನೆ ಹಾಗೂ ಗುಣಮಟ್ಟ, ಇವರು ಸದರಿ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯ–ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ;

(ಸಿ) ಭಾರತೀಯ ವಿಜ್ಞಾನ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಜವಹರಲಾಲ್ ನೆಹರು ಉನ್ನತ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಉನ್ನತ ಅಧ್ಯಯನ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಮುಂತಾದಂಥ ಖ್ಯಾತ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ, ಕುಲಪತಿಯವರು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿಸಬೇಕಾದ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯ;

(ಡಿ) ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಅದ್ವಿತೀಯ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಿದ, ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯವರು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿಸಬೇಕಾದ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯ;

(ಇ) ಅತ್ಯಂತ ಹಿರಿಯ ಡೀನರು ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

(3) ಇದರ ಸಭೆಯ ವಿಧಾನ ಹಾಗೂ ತೀರ್ಮಾನಗಳು ಶಾಸನಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಲಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

2. **ನೇಮಕಾತಿಯ ಮಂಡಳಿ.**– ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವಿಧ ಪ್ರವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನೇಮಕಾತಿಯ ಮಂಡಳಿಯನ್ನು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನುಸೂಚಿಯ ಭಾಗ–III ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

3. **ವಿದ್ಯಾಲಯ.**– (1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಏಕೀಕೃತ ಪದ್ಧತಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಮುಂದಿನ ವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿರತಕ್ಕದ್ದು. ವಿದ್ಯಾಲಯವು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿದ್ಯಾ ವಿಷಯ ವಿಭಾಗಗಳ ಹಲವಾರು ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸಮುದಾಯ (ಕ್ಲಸ್ಟರ್) ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಎ) ಪರಿಸರ, ಭೂ–ವಿಜ್ಞಾನ ಹಾಗೂ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ವಿದ್ಯಾಲಯ;

(ಬಿ) ಜೀವ ವಿಜ್ಞಾನ ಹಾಗೂ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ವಿದ್ಯಾಲಯ;

(ಸಿ) ಗಣಿತ, ಗಣಕ (ಕಂಪ್ಯೂಟೇಷನ್)/ವಿಜ್ಞಾನ ಹಾಗೂ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ವಿದ್ಯಾಲಯ;

(ಡಿ) ಭೌತ ಹಾಗೂ ರಾಸಾಯನಿಕ ವಿಜ್ಞಾನಗಳು ಹಾಗೂ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ವಿದ್ಯಾಲಯ;

(ಇ) ಕಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಲಲಿತ ಕಲೆಗಳ ವಿದ್ಯಾಲಯ;

(ಎಫ್) ಭಾಷೆ ಹಾಗೂ ಸಾಹಿತ್ಯ ವಿದ್ಯಾಲಯ;

(ಜಿ) ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿದ್ಯಾಲಯ;

(ಹೆಚ್)ವ್ಯಾಪಾರ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಹಾಗೂ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ವಿದ್ಯಾಲಯ;

(ಐ) ಮಾಹಿತಿ ವಿಜ್ಞಾನ, ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯನ್ಮಾನ ಮಾದ್ಯಮಗಳ ವಿದ್ಯಾಲಯ;

(ಜೆ) ಶಿಕ್ಷಣ, ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ಯೋಗ ಶಿಕ್ಷಣ ವಿದ್ಯಾಲಯ;

(ಕೆ) ಕಾನೂನು ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಯ ಶಾಸ್ತ್ರ ವಿದ್ಯಾಲಯ.

(2) ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿದ್ಯಾಲಯಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಶಾಸನಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದು.

(3) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿದ್ಯಾಲಯವು ಶಾಸನಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿದ್ಯಾ ವಿಷಯ ವಿಭಾಗಗಳ ವಿವಿಧ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಶಾಸನಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ, ನೇಮಕಗೊಂಡ ಡೀನರು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

4. **ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗ ಪರಿಷತ್ತು.**– (1) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿದ್ಯಾಲಯವು ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗ ಪರಿಷತ್ತನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗ ಪರಿಷತ್ತು ಈ ಮುಂದಿನ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ,–

(i) ವಿದ್ಯಾಲಯದ ಡೀನರು;

(ii) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಲೆಯಡಿಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಕೇಂದ್ರ ಸಮನ್ವಯಕಾರರು;

(iii) ವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು;

(iv) ಜೇಷ್ಠತೆಗನುಸಾರವಾಗಿ, ಸರದಿಯ ಪ್ರಕಾರ ವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಅತ್ಯಂತ ಹಿರಿಯ ರೀಡರ್;

(v) ಕುಲಪತಿಯವರು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಬೇಕಾದ ಇತರೆ ವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಂದ ಇಬ್ಬರು ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು; ಮತ್ತು

(vi) ವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಜ್ಞಾನ ಅಥವಾ ಆಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿಲ್ಲದ, ಕುಲಪತಿಯವರು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಬೇಕಾದ ಇಬ್ಬರು ಸದಸ್ಯರು; ಹೀಗೆ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕೇಂದ್ರ/ವಿಷಯವನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸಬಹುದು;

(vii) ಅರ್ಹತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿಸಬೇಕಾದ ಇಬ್ಬರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು, ಅವರಲ್ಲಿ ಸಂಶೋಧನಾ ವಿದ್ವಾಂಸರ ಪೈಕಿಯಿಂದ ಒಬ್ಬರು ಹಾಗೂ ಸರದಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಿವಿಧ ವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪೈಕಿಯಿಂದ ಮತ್ತೊಬ್ಬರು.

ಪರಂತು, (iv) ರಿಂದ (vi)ರ ವರೆಗಿನ ಖಂಡಗಳಡಿಯಲ್ಲಿನ ಸದಸ್ಯರು ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಪದಧಾರಣ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು:

ಮತ್ತೂ ಪರಂತು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸದಸ್ಯರು, ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಗಳು, ಬೋಧನಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ನೇಮಕಾತಿ ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿನ ಚರ್ಚೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(3) ಪ್ರಥಮ ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗದ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯರನ್ನು, ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಪದಧಾರಣ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗದ ಪರಿಷತ್ತು ಕನಿಷ್ಠ ಪ್ರತಿ ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗದ ಪರಿಷತ್ತು, ವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಈ ಮುಂದಿನ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ,–

(i) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವುದು;

(ii) ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ;

(iii) ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸುವುದು, ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದು, ಬೋಧನೆಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು, ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಗಳನ್ನು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು, ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಶ್ರೇಷ್ಠ ಸಾಧನೆಗಾಗಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು.

(iv) ಶಾಸನಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂಥ ಹಾಗೂ ಕುಲಪತಿಯವರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದಂಥ ಇತರೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು.

5. ಕೇಂದ್ರಗಳು.– (1) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಿಕ್ಷಣ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯಿಕ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿದ್ಯಾ ವಿಷಯಕ ವಿಭಾಗಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಕೇಂದ್ರವಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿದ ಶಾಸನಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿದ್ಯಾಲಯವು ಆಂತರಿಕ ವಿದ್ಯಾ ವಿಷಯ ವಿಭಾಗ ಬಾಂಧವ್ಯ ಕೇಂದ್ರ/ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬಹುದು.

6. ವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶ.– ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಏಕೀಕೃತ ಪದ್ಧತಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಸೀಮಿತರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಬಿ. ಸಂಯೋಜನಾ ಪದ್ಧತಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು

7. ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಪರಿಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ.– (1) ಕಾಲೇಜುಗಳ ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಪರಿಷತ್ತಿನ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಜವಾಬ್ದಾರವಾದ ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಂಡಳಿಯು ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿಯು, ಈ ಮುಂದಿನ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

(ಎ) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಪರಿಷತ್ತು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದ ಇಬ್ಬರು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು;

(ಬಿ) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದ ಇಬ್ಬರು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು;

(ಸಿ) ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಪರಿಷತ್ತಿನ ಒಬ್ಬ ಪ್ರತಿನಿಧಿ;

(ಡಿ) ಏಕೀಕೃತ ಪದ್ಧತಿಯ ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಒಬ್ಬರು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು;

(ಇ) ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್;

(3) ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿಯ ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಅಧಿಕಾರಗಳು, ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವು, ಶಾಸನಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಲಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

8. ಮುಕ್ತ ಮತ್ತು ದೂರ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿ.– ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಇರುವ ಅರ್ಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮುಕ್ತ ಮತ್ತು ದೂರ ಶಿಕ್ಷಣ ಪದ್ಧತಿಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಂಯೋಜನಾ ಪದ್ಧತಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮುಕ್ತ ಮತ್ತು ದೂರ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿಯು ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥ ಮಂಡಳಿಯ ರಚನೆ, ಒಳಗೊಂಡವರು, ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ, ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಶಾಸನಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಲಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

9. ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿ.– ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಂಯೋಜನಾ ಪದ್ಧತಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವ ಪದವಿ ಮತ್ತು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮೂಹ ವಿಷಯಗಳಿಗಾಗಿ ಒಂದು ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥ ಮಂಡಳಿಯ ರಚನೆ, ಒಳಗೊಂಡಿರುವವರು, ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿಸಲಾದ ಶಾಸನಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಲಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

10. ಇತರ ಮಂಡಳಿಗಳು.– (1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಶಾಸನಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ಮಂಡಳಿಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಬಹುದು.

(2) (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾದ ಮಂಡಳಿಯ ರಚನೆ, ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು, ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಶಾಸನಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಲಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

11. ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಹೊಂದಲು ನಿರ್ಬಂಧ.– (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತನಾದ ಯಾವೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಇಷ್ಟಪರ್ಯಂತ ಪದ ಧಾರಣಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿಯ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತನಾದ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಅದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಎರಡನೇ ಅವಧಿಗಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತನಾಗಲು ಅರ್ಹನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(3) ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತನಾದ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಆತನ ದುರ್ನಡತೆ, ದುರ್ವರ್ತನೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ, ಆ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿದ ತರುವಾಯ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಸದಸ್ಯತ್ವದಿಂದ ಆತನನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕುವುದಕ್ಕೆ ಗುರಿಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುವೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನು, ವಯೋನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಮೇಲೆ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಹೊಂದಿರುವುದು ನಿಂತುಹೋಗತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಅನ್ಯಥಾ ಉಪಬಂಧಿಸಿದ ಹೊರತು, ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿತಗೊಂಡ ಯಾವುದೇ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪದವೀಧರನಾಗಿರದ ಹೊರತು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತನಾಗಲು ಅರ್ಹನಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(5) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವುದಾವುದೂ, ಅನ್ಯಥಾ ಉಪಬಂಧಿಸಿದ ಹೊರತು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಯಾವೊಬ್ಬ ನೌಕರನು, ಬೋಧನೆ ಮತ್ತು ಬೋಧಕೇತರ ಎರಡರಲ್ಲೂ ಅಥವಾ ಲಿಪಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಅಥವಾ ಸಂಯೋಜನೆಗೊಂಡ ಕಾಲೇಜಿನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಅವನು ಯಾವುದೇ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹೊಂದಿರಲಿ, ಆತನು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತನಾಗಲು ಅರ್ಹನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಭಾಗ – *III*

1. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಏಕೀಕೃತ ಪದ್ಧತಿಯ ಬೋಧಕ ಮತ್ತು ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ನೇಮಕಾತಿ.– ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಬೋಧಕ ಮತ್ತು ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ, ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಒಂದು ನೇಮಕಾತಿ ಮಂಡಳಿಯು ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(1) ಅಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನೇಮಕಾತಿ ಮಂಡಳಿಯು,–

(i) ಏಕೀಕೃತ ಪದ್ಧತಿಯ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಸಹ–ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗಾಗಿ ಈ ಮುಂದಿನವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು,–

(ಎ) ಕುಲಪತಿಯವರು–ಪದನಿಮಿತ್ತ ಚೇರ್ಮನ್;

(ಬಿ) ಏಕೀಕೃತ ಪದ್ಧತಿಯ ಸಹಕುಲಪತಿಯವರು;

(ಸಿ) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿದ್ಯಾಲಯದ ಡೀನ್;

(ಡಿ) ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರಾಗಿರುವ, ಆದರೆ ಡೀನ್ ಆಗಿಲ್ಲದ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೇಂದ್ರದ ಸಮನ್ವಯಕಾರರು; ಮತ್ತು

(ಇ) ವಿದ್ಯಾವಿಷಯದ ಪರಿಷತ್ತು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದ ಹೆಸರುಗಳ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ, ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದ ಮತ್ತು ಯಾವ ವಿಷಯಗಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಅಥವಾ ಸಹ–ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರನ್ನು ನೇಮಕಮಾಡಬೇಕಾಗಿದೆಯೋ ಆ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವರೆಂದು ಹೆಸರಾಗಿರುವ ಮೂವರು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು.

(ii) ಏಕೀಕೃತ ಪದ್ಧತಿಯ ಜ್ಞಾನ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಸಹ–ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗಾಗಿ ಈ ಮುಂದಿನವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು,–

(ಎ) ಕುಲಪತಿಯವರು–ಪದನಿಮಿತ್ತ ಚೇರ್ಮನ್;

(ಬಿ) ಏಕೀಕೃತ ಪದ್ಧತಿಯ ಸಹ ಕುಲಪತಿಯವರು;

(ಸಿ) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ವಿಜ್ಞಾನ ಅಥವಾ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಆಡಳಿತ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಜ್ಞಾನವುಳ್ಳ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರದ ಇಬ್ಬರು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು; ಮತ್ತು

(ಡಿ) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿರದ, ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ.

(iii) ಏಕೀಕೃತ ಪದ್ಧತಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕಲ್ಯಾಣದ ಮತ್ತು ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗಾಗಿ ಈ ಮುಂದಿನವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು,–

(ಎ) ಕುಲಪತಿಯವರು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಚೇರ್ಮನ್;

(ಬಿ) ಏಕೀಕೃತ ಪದ್ಧತಿಯ ಸಹಕುಲಪತಿಯವರು;

(ಸಿ) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿರದ ಇಬ್ಬರು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು. ಅವರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ಮನೋವಿಜ್ಞಾನ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ತಜ್ಞರಾಗಿರುವವರು ಮತ್ತು ಇನ್ನೊಬ್ಬರು ಕ್ರೀಡೆಗಳು ಅಥವಾ ಕ್ರೀಡಾ ಆಡಳಿತದ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಜ್ಞಾನವುಳ್ಳವರು; ಮತ್ತು

(ಡಿ) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿರದ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ;

(2) ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರರು ನೇಮಕಾತಿ ಮಂಡಳಿಯ ಸಂಚಾಲಕರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಸಹ–ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗಾಗಿ ಗಣಪೂರ್ತಿ (ಕೋರಂ) ನಾಲ್ಕು ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಅವರಲ್ಲಿ ಇಬ್ಬರು ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರಾದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆಗಳ ಇತರ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ, ಮೂರು ಆಗಿದ್ದು, ಅವರಲ್ಲಿ ಇಬ್ಬರು ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರಾದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ಶಾಸನಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ನೇಮಕಾತಿ ಮಂಡಳಿಯು ಮಾಡಿದ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ಅಂಗೀಕರಿಸದಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅದು ತನ್ನ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ವಿಷಯವನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇಲೆ ಅವರ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಹಿಂದಿನ ಉಪ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಏನೇ ಇದ್ದರೂ, ಸಂದರ್ಶಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕ ಅಥವಾ ಫೆಲೋ, ಗೌರವ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆಹ್ವಾನಿತ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕ ಅಥವಾ ಫೆಲೋ, ಅನುಷ(ಆಜಂಕ್ಟ್) ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿಯ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಉನ್ನತ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಶಸ್ತಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಧನೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿರುವ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು, ಕುಲಪತಿಯವರ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನ ಮೇರೆಗೆ ಆಹ್ವಾನಿಸಲು ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ಸಕ್ಷಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಉಪಲಬ್ಧಿಗಳು ಹಾಗೂ ನೇಮಕಾತಿಯ ಇತರ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು, ಶಾಸನಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಲಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

2. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೇಮಕಾತಿಗಳು.– (1) ಅಧ್ಯಾಯದಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಏನೇ ಇದ್ದರೂ, ಕುಲಪತಿಯವರು, ಬೋಧಕರು ಮತ್ತು ಬೋಧಕೇತರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ, ಶಾಸನಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಬೋಧಕರ ಮತ್ತು ಬೋಧಕೇತರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿಲ್ಲದ ಅವಧಿಗಾಗಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೇಮಕಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು.

(2) (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿಗಳನ್ನು, ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರವೇ ಮತ್ತು ಶಾಸನಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

3. ಬೋಧಕೇತರ, ಲಿಪಿಕ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ನೇಮಕಾತಿ.– (1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಬೋಧಕೇತರ, ಲಿಪಿಕ ಮತ್ತು ಇತರ ಹುದ್ದೆಗಳ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಒಂದು ನೇಮಕಾತಿ ಮಂಡಳಿಯನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಮಂಡಳಿಯು ಈ ಮುಂದಿನವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು,–

(i) ಸಹಕುಲಪತಿ – ಪದನಿಮಿತ್ತ ಚೇರ್ಮನ್;

(ii) ಕುಲಪತಿಯವರು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದ ಒಬ್ಬರು ತಜ್ಞರು;

(iii) ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಥವಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ದರ್ಜೆಯಲ್ಲದ ಆತನ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು;

(iv) ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳು ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಥವಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ದರ್ಜೆಯವರಲ್ಲದ ಆತನ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು;

(v) ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ – ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.

(3) ಮಂಡಳಿಯು, ನೇರನೇಮಕಾತಿಯ ಖಾಲಿಸ್ಥಾನಗಳ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಶೇಕಡವಾರು ಅಂಕಗಳು ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಅಂಕಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಧರಿಸಿದುದನ್ನು ಆಧರಿಸಿ, ಆಯ್ಕೆಗಾಗಿ ಮೆರಿಟ್ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಅನುಸೂಚಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಾಗ, ಸಂವಿಧಾನದ 16(4)ನೇ ಅನುಚ್ಛೇದದಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿಗಳು ಅಥವಾ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಮೀಸಲಿಡುವ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ನೇಮಕಾತಿ ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಸಭೆಯ ಗಣಪೂರ್ತಿ (ಕೋರಂ) ಮೂರು ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಯಾವುದೇ ಹುದ್ದೆಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಕ್ಕೆ ಬಡ್ತಿಯ ಮೂಲಕ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಶಾಸನಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಲಾದಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ನೇಮಕಾತಿ ಮಂಡಳಿಯು ಮೆರಿಟ್ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಮೂಲಕ, ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ಎಲ್ಲಾ ನೇಮಕಾತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ನೇಮಕಾತಿ ಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ನಡುವೆ ಯಾವುದೇ ಭಿನ್ನಾಭಿಪ್ರಾಯ ಉಂಟಾದರೆ ಆ ವಿಷಯವನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅದರ ಮೇಲೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಕಾರಣಗಳ ಹೇಳಿಕೆ

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸಲು ನವೀನಾತ್ಮಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಒಂದು ಶಾಸನವನ್ನು ಅಧಿನಿಯಮಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯಕವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ, ಎಂದರೆ:–

(1) ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ನವೀನಾತ್ಮಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಧಾರವಾಡ ಮತ್ತು ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸ್ಥಾಪನೆ;

(2) ಇಂದಿನ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ;

(3) ಕುಸಿಯುತ್ತಿರುವ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಶೋಧನೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು;

(4) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣದ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯ ಸ್ವಾಯತ್ತತೆ ದೊರೆಯುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು;

(5) ಅಂತರ್ ವಿಷಯಕ ಮತ್ತು ಬಹು ವಿಷಯಕ ವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಮನ್ನಣೆ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ರಚನೆಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ನಮ್ಯತೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು; ಮತ್ತು

(6) ಇದರೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಥವಾ ಇದಕ್ಕೆ ಆನುಷಂಗಿಕವಾದ ಕೆಲವು ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ

ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ವಿಧೇಯಕ.

ಆರ್ಥಿಕ ಜ್ಞಾಪನ ಪತ್ರ

ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಶಾಸನಾತ್ಮಕ ಕ್ರಮವು ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಡಾ. ವಿ.ಎಸ್. ಆಚಾರ್ಯ
ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ, ಯೋಜನಾ, ಸಾಂಖ್ಯಿಕ,
ಮುಜರಾಯಿ, ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ
ಮತ್ತು ಜೈವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಚಿವರು

ಎಸ್.ಬಿ. ಪಾಟೀಲ್
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ

KARNATAKA LEGISLATIVE ASSEMBLY

THIRTEENTH LEGISLATIVE ASSEMBLY

NINTH SESSION

THE KARNATAKA STATE INNOVATIVE UNIVERSITIES BILL, 2011

(L.A. Bill No. 18 of 2011)

A Bill to restructure and establish certain universities in the State of Karnataka as Innovative Universities.

Whereas it is expedient to provide for restructure and establishment of certain universities in the State of Karnataka as Innovative universities with more autonomy to these universities in the academic sphere through decentralization and separation of the academic and administrative functions. It also seeks to provide for greater flexibility in the academic and research architecture of the universities through facilitation of an inter-disciplinary and multi-disciplinary approach and for the matters connected therewith or incidental thereto;

Be it enacted by the Karnataka State Legislature in the Sixty Second year of the Republic of India as follows:-

CHAPTER - I

PRELIMINARY

1. Short title and commencement.- (1) This Act may be called the Karnataka State Innovative Universities Act, 2011.

(2) It shall come into force with effect from such date as the State Government may by notification, appoint.

2. Definitions.- In this Act, unless the context otherwise requires,–

(1) "Academic Council" means Academic Council under the Unitary System of the University;

(2) "Affiliation System" means Affiliation System of the University;

(3) "Audit and Finance Council" means Audit and Finance Council of the University;

(4) "Board for Affiliation and Examination" means Board for Affiliation and Examination under the Affiliation System of the University;

(5) "Board of Governors" means Board of Governors of the University;

(6) "Centre" means Centre under the Unitary System of the University;

(7) "Dean" means Dean under the Unitary System of the University;

(8) "Employee" means any person appointed in the University as Teacher or other staff of the University;

(9) "Government" means Government of Karnataka;

(10) "Management Council" means Management Council under the Affiliation System of the University;

(11) "Other Backward Classes" means the communities, castes and tribes notified as such by the Government from time to time under Article 15(4) and Article 16(4) of the Constitution;

(12) "Ombudsman " means Ombudsman of the University constituted under this Act;

(13) "President" means President of the University;

(14) "Pro Vice-Chancellor" means, in relation to the Unitary System of the University, the Pro-Vice-Chancellor of the Unitary System of the University, and, in relation to the Affiliation System of the University, the Pro-Vice-Chancellor of the Affiliation System of the University;

(15) "Principal" means Head of a College;

(16) "Recognized Institution" means an Institution of higher learning and/ or Research Centre, maintained or recognized by or associated with the University;

(17) "Registrar" means the Registrar of the University;

(18) "Religious minority" means persons belonging to religious minority within the meaning of Article 30 of the Constitution;

(19) "Rules" mean Rules of the University made under this Act;

(20) "Schedule" means the Schedule appended to this Act;

(21) "Scheduled Caste" shall have reference in the Scheduled Castes specified in the Constitution (Scheduled Castes) Order 1950 made under Article 341 of the Constitution of India and as amended from time to time;

(22) "Scheduled Tribe" shall have reference to the Scheduled Tribes specified in the Constitution (Scheduled Tribes) Order 1950 made under Article 342 of the Constitution of India and as amended from time to time;

(23) "School" means School under the Unitary System of the University;

(24) "Statute" and "Regulation" mean respectively the Statute and Regulation of the University made under this Act from time to time;

(25) "Students" means those persons enrolled for courses of study and research in the University or in its colleges or other recognized institutions;

(26) "Teachers" means Professors, Associate Professors, Assistant Professors, and such other persons as may be appointed for imparting instructions or conducting research in the University or in any of its colleges or institutions maintained or recognized by the University and designated as teachers by the Statute;

(27) "Unitary System" means Unitary System of the University;

(28) "University" means the university established or deemed to have been established and as incorporated under this Act;

CHAPTER- II

THE UNIVERSITIES

3. Establishment and incorporation of Universities.- (1) The Karnataka University and the Mysore University established or deemed to have been established under section 3 of the Karnataka State Universities Act, 2000, shall be deemed to have been established and incorporated under this Act and shall be called as,-

(a) the Karnataka University with headquarters at Dharwad having territorial jurisdiction extending over the districts of Dharwad, Gadag, Haveri and Uttara Kannada; and

(b) the University of Mysore with headquarters at Mysore having territorial jurisdiction over the districts of Chamarajanagar, Hassan, Mandya and Mysore.

(2) The President, The Vice-Chancellor and other members of the Authorities constituted under this Act shall constitute a body corporate to be called by the name of that University specified in sub-section (1).

(3) Each of these University shall have perpetual succession and a common seal and may, by its name, sue and be sued.

(4) The University shall be competent to acquire and hold property, both moveable and immoveable to lease, sell or otherwise transfer any moveable or immoveable property, subject to the provisions of this Act, which may have become vested in or been acquired by it for the purpose of the University and to enter in to contract and do all other things necessary for the purposes of this Act.

(5) The University shall not lease, sell or otherwise transfer any immoveable property, which may have become vested in or been acquired by it without obtaining the prior approval of the Government.

(6) In all suits and other legal proceedings by or against the university the pleadings and other connected papers shall be signed and verified by, and all processes in such suits and proceedings shall be issued to and be served on the Registrar.

4. Objectives of the University.- The objectives of the University shall be,-

(1) to further the cause of higher learning in the State in the current competitive environment;

(2) to disseminate and advance knowledge by providing instructional and research facilities in such branches of learning as it may deem fit and by the example of its corporate life, and in particular, to make special provisions for integrated courses in humanities and sciences in the educational programmes of the University and to make appropriate measures for promoting interdisciplinary studies and research in the University.

(3) to provide an innovative system of University level education, flexible and open, in regard to methods and places of learning, combination of courses, eligibility for enrollment, age of entry, conduct of examination and operation of programmes with a view to promote access and equity in higher learning and to encourage excellence in the new fields of knowledge;

(4) to provide an equal emphasis on both academic and application oriented learning besides decentralization and separation of the academic and administrative functions; and

(5) to promote national integration and the integrated development of human personality through its policies and programmes.

5. Powers and functions of the University.- Subject to the provisions of this Act, and such conditions as may be prescribed by the Statutes the University shall have the following powers and shall perform following duties, namely:-

(1) to administer and manage the University and such schools, centers and boards for research, education and instruction as are necessary for the furtherance of the objects of the University;

(2) to provide for instruction in such branches of knowledge or learning as the University may think fit and to make provision for research and for the advancement and dissemination of such knowledge including through open and distance education within the territorial jurisdiction of the University as mentioned in section 3 of this Act;

(3) to plan and prescribe courses of study for degrees, diplomas, certificates or for any other purpose;

(4) to organize and undertake extra-mural teaching and extension services;

(5) to hold examinations for the periodic evaluation of students;

(6) to grant diplomas or certificates, and to confer degrees and other academic distinctions on persons subject to such conditions as the University may determine and to withdraw any such diplomas, certificates, degrees or other academic distinctions for good and sufficient cause;

(7) to confer honorary degree or other distinctions in the manner laid down in the Statutes and the Regulations;

(8) to fix, demand, collect and revise fees and other charges as may be prescribed by the Statutes;

(9) to institute and maintain halls and hostels for the welfare of the students;

(10) to recognize places of residence for the students of the University and to withdraw such recognition accorded to any such place or residence;

(11) to establish and run the Constituent Colleges and oversee the imparting of education therein;

(12) to establish such campuses, special centers, specialized study centers, specialized laboratories or other units for research and instruction as are, in the opinion of the University, necessary for the furtherance of its objects;

(13) to supervise and control the residence and to regulate the discipline of the students of the University and to make arrangements for promoting their health;

(14) to make such requisite arrangements in respect of the residence, discipline and teaching of women students;

(15) to institute, suspend or abolish professorship, associate professorship, assistant professorship, readerships, lectureships, and any other teaching, academic or research posts required by the University;

(16) to appoint or recognize persons as professors, associate professors, assistant professors, readers, lecturers or otherwise as teachers and researchers of the University

(17) to create academic, technical, administrative, ministerial and other posts and to make appointments thereto with prior concurrence of the Government;

(18) to lay down conditions of service of all categories of employees, including their code of conduct and enforce discipline among the employees of the University and to take such disciplinary measures as may be deemed necessary;

(19) to institute and award fellowships, scholarships, studentships, assistantships, stipends, tuition waivers, medals and prizes;

(20) to provide for printing, reproduction and publication of research and other works and to organize exhibitions for such purposes;

(21) to either partner or co-operate with any other organization, including public-private partnership, in the matter of education, training and research in subjects the University may deem fit for such purposes as may be agreed upon on such terms and conditions as the University may, from time to time, determine;

(22) to either partner or co-operate with institutes of higher learning in any part of the world having objects wholly or partially similar to those of the University, by exchange of teachers and scholars and generally in such manner as may be conducive to the common objects;

(23) to invite and/ or to appoint Visiting Professors, Emeritus Professors, Adjunct Professors / Faculty, Guest Faculty, Consultants, Scholars and such other persons who may contribute to the advancement of the objects of the University;

(24) to establish and maintain within the University's premises or elsewhere, such class rooms and study halls as the University may consider necessary and adequately furnish the same and to establish and maintain such libraries and reading rooms as may appear convenient or necessary for the University;

(25) to regulate the expenditure and to manage the accounts of the University;

(26) to receive grants, subventions, subscriptions, donations and gifts for the purposes of the University and consistent with the object for which the University is established;

(27) to purchase, take on lease or accept as gifts or otherwise any land or building or works which may be necessary or convenient for the purpose of the University, on such terms and conditions as it may think fit and proper and to construct or alter and maintain any such building or works;

(28) to sell, exchange, lease or otherwise dispose of any portion or whole of the immoveable properties of the University, on such terms as it may think fit and proper without prejudice to the interest and activities of the University upon the prior approval of the Government;

(29) to draw and accept, to make and endorse, to discount and negotiate, Government of India and other promissory notes, bills of exchange, cheques or other negotiable instruments;

(30) to appoint in order to execute an instrument or transact any business of the University, any person as it may deem fit;

(31) to give up and cease from carrying on any classes or schools or centres of the University if it so deems fit;

(32) to enter into any agreement with the Central Government, State Governments, the University Grants Commission or other authorities for receiving grants;

(33) to borrow, with the approval of the Government, on the security of the property of the University, money for the purposes of the University and to pay out of the funds of the University, all expenses incidental to the raising of money, and to repay and redeem any money borrowed;

(34) to invest the funds of the University or money entrusted to the University in or upon such securities and in such manner as it may deem fit, from time to time transpose any investment;

(35) to make such statutes/regulations as may, from time to time, be considered necessary for regulating the affairs and the management of the University and to alter, modify and to rescind them;

(36) to constitute for the benefit of the academic, technical, administrative and other staff, in such manner and subject to such conditions as may be prescribed by the regulations, schemes such as pension, insurance, provident fund and gratuity, as it may deem fit, and to make such grants as it may think fit for the benefit of any employees of the University, and to aid in establishment and support of the associations, institutions, fund, trusts and conveyance calculated to benefit the staff and the students of the University;

(37) to enter into Memoranda of Understanding and partnerships with national and international universities, institutes and research bodies of repute, industry and professional bodies across different spheres of education and to institute programmes such as exchange of faculty, exchange of students, faculty development workshops, sharing of knowledge, resources and publications, etc;

(38) to recognize and to withdraw such recognition of any educational institution situated within or outside the University area other than the college which conducts research or specified studies as a recognized institution for such purpose and in such manner and subject to such conditions as prescribed by the statues not maintained by the University to the privileges of the University as affiliated colleges

(39) to do all such other acts and things as the University may consider necessary, conducive or incidental to the attainment or enlargement of the aforesaid objects or anyone of them.

(40) to delegate all or any of its powers to the Vice Chancellor or the Pro-Vice-Chancellors of the University or any committee or any sub-committee or to any one or more members or its body or its officers, including the officers of the Unitary System and the Affiliation System.

(41) to admit colleges to the privilege of the University as affiliated colleges through the Affiliation System of the University.

(42) to provide autonomy to affiliated colleges and recognize them as autonomous colleges according to the Statutes and Regulations made under this Act.

6. Jurisdiction, admission to privileges, etc.,- (1) Save as otherwise provided in this Act, the powers of the University conferred by or under this Act shall be exercised in the University area and no educational institution beyond the said area shall be admitted to any privileges of the University:

Provided that the benefit of correspondence courses or external degree courses may be extended by the university to students outside the university area:

Provided further that an educational institution situated outside the country may be associated with or admitted to the privilege of the University by sanctioning affiliation and the powers in this behalf shall be exercised by the University in the manner specified in the Statutes:

Provided also that an educational institution situated within the University area may be associated with, or admitted to, any privileges in any other University or affiliated to a University established and incorporated including foreign Universities with specific sanction of the Government and in consultation with the University within whose jurisdiction the institution is situated. The manner and procedure for grant of such sanction shall be prescribed in the Statutes

Explanation.- For the purpose of this section 'foreign University' means a University which is not a University established under an Act of Parliament or of a State legislature within India.

7. The University Open to all Classes of persons.- (1) The University shall be open to all persons irrespective of gender, caste, creed, disability, ethnicity or socio-economic background and it shall not be lawful for the University to adopt or impose on any person, any test whatsoever of religious belief or profession in order to entitle him to be appointed as a teacher of the University or to hold any office therein or be admitted as a student in the University or to graduate there at or to enjoy or exercise any privilege thereof.

(2) Subject to the provisions of sub-section (1), the University shall, in accordance with any special or general orders of the Government, reserve seats for the purpose of admission to students in any college or institution maintained or controlled by the University for the following classes of persons, namely:-

(i) the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes;

(ii) Other Backward Classes;

(iii) Nominees of the Central or State Government;

(iv) Defence personnel and ex-servicemen and their children;

(v) Physically handicapped as defined in the Persons with Disabilities (Equal Opportunities, Protection of Rights and full Participation) Act, 1995 (Central Act No. 1 of 1996).

8. Visitor.- (1) The Governor of Karnataka shall be the Visitor of the University.

(2) The Visitor shall have the right to offer suggestions for the improvement of the functioning of the University

9. Chief Rector.- (1) The Minister for Higher Education shall be the Chief Rector of the University.

(2) The Chief Rector shall have the right to call for report on any matter pertaining to administrative, financial or other affairs of the University and offer suggestions for its improvement and the Vice-Chancellor shall communicate to the Board of Governors the views of the Chief Rector for consideration .

10. Discipline, Inspection and Control.- (1) The President may suo motu or on the recommendation of the Government or the Ombudsman or the Board of Governors cause an inspection to be made by any competent authority as he deems fit of the properties and the infrastructure, movable or immovable maintained, administered, recognized or approved by the University and also of the examinations, teaching and other works conducted or done by the University and into any specific allegations against any employee of the University other than the Vice-Chancellor in respect of any matter connected therewith or ancillary there to:

Provided that when such recommendations are made by the Government, the President shall communicate to the Government a report of action taken in compliance with the directions of the Government as specified in the orders of the Government.

(2) The authority directed to make an inspection or inquiry under sub-section (1) shall have access for that purpose to the related institutions, premises and to such accounts or other records as may be necessary.

(3) The authority shall submit a report of the result of the inspection or inquiry to the President.

(4) Soon after receipt of the report, the President shall record his findings thereon and issue directions to the Board of Governors and the Board of Governors shall implement the directions of the President.

(5) The Vice Chancellor shall be responsible for implementation of such directions and report such compliance to the President.

11. Powers to issue directions.- The President may, either suo – motto or on the recommendation of the Government or the Ombudsman , issue such directions as may be necessary or expedient in the interest of both administration and academic functioning of the University and in particular to ensure peace and tranquility and to protect the property and finances.

12. Systems of the University.- There shall be two systems in the University, namely:-

(1) Unitary System, having University Schools and Constituent Colleges with single or multiple campuses and focusing more on postgraduate studies and research.

(2) Affiliation System, having a number of colleges with single or multiple campuses united for promoting and enabling exchange of ideas across diverse spheres of learning.

These systems shall divide the functions of the University and have the powers, organs and functions as provided in this Act.

CHAPTER-III

THE OFFICERS OF THE UNIVERSITY

13. The Officers of the University shall be as follows:-

(1) Officers common to both the Systems:

1. The President.
2. The Vice-Chancellor.
3. The Registrar
4. The Finance Officer.

(2) Officers under the Unitary System:

1. The Pro-Vice-Chancellor (Unitary System),
2. The Deans of Schools,
3. The Director of Knowledge Resources,
4. The Director of Physical Education and Student Welfare,
5. The Director of Innovation, Research and Quality,
6. Such other officers as may be designated by statutes made under this Act.

(3) Officers under the Affiliation System:

1. The Pro-Vice-Chancellor of the Affiliation System,
2. The Director of Board of Affiliation and Examination,
3. The Director of Board of Studies,
4. The Director of Open and Distance Education,
5. Such other officers as may be designated by statutes made under this Act.

14. The President.- (1) The President of the University shall be an eminent person who has attained excellence in educational field, educational research, industry and judiciary or in such other professions. He shall be appointed by a collegium comprising of Chief Minister of Karnataka, Leader of the Opposition of the Karnataka Legislative Assembly, Speaker of the Karnataka Legislative Assembly, the Chief Justice of Karnataka or by his nominee not below a sitting Judge of the High Court of Karnataka, and the Minister for Higher Education.

(2) The Chief Minister shall preside over the collegium.

(3) The Karnataka Higher Education Council shall convene the meeting of the collegium.

(4) The term of the President shall be for five years. He shall not be eligible for re-appointment.

(5) The President shall, by virtue of his office, be the head of the University.

(6) The President shall preside over the Convocation.

(7) The President shall have such powers as may be conferred by or under this Act/Statutes/ Regulations.

15. The Vice-Chancellor.- (1) The Vice-Chancellor shall be an eminent academician with at least ten years of experience as a Professor in a University whose academic and research contributions are note-worthy, or an educationist of eminence. He shall be appointed by the President from among the three member panel recommended by the Search Committee constituted by the Karnataka State Council for Higher Education.

(A) The Search Committee shall consist of the following members to recommend suitable names to the President for appointment of the Vice-Chancellor, namely:—

(i) a member nominated by the President, who shall be a retired Judge of the Supreme Court or retired Chief Justice of a High Court or an eminent scientist/ educationist of national repute;

(ii) an officer not below the rank of an Additional Chief Secretary to Government nominated by the Government;

(iii) the Director or Head of an institute or organization of national repute, such as, Indian Institute of Technology, Indian Institute of Management, Indian Institute of Science, Indian Space Research Organization or National Research Laboratory, or an eminent educationist nominated by the Board of Governors;

(iv) one member nominated by the University Grants Commission who shall be present or former Vice-Chancellor of a Central University;

(v) the member-secretary of the State Council for Higher Education shall be the Convener of the Search Committee.

(2) Such appointment shall be published in the Official Gazette.

(3) No person shall be appointed or hold office of the Vice-Chancellor if he has attained the age of 67 years.

(4) The Vice-Chancellor shall hold office for a period of five years. He shall not be eligible for re-appointment, for a second term.

(5) The Vice-Chancellor shall not be removed from his office except by an order of the President passed on the ground of willful omission or refusal to carry out the provisions of this Act or Statutes or Rules or Regulations made there under or for abuse of powers vested in him based on the report of an inquiry ordered by the President, under sub-section- (6).

(6) For the purposes of holding an inquiry under this section the President shall appoint a person who is or has been a Judge of the High Court or the Supreme Court. The inquiry authority shall hold the inquiry after giving an opportunity to make representation by the Vice-Chancellor and shall submit a report to the President on the action to be taken including penalty, if any, to be imposed and the President shall act within six months from the date of receipt of the report.

(7) The emoluments and other conditions of service of the Vice-Chancellor shall be such as may be determined by the President and shall not be varied to his disadvantage after his appointment as Vice-Chancellor. In the event of a Vice-Chancellor retiring on superannuation during his tenure-ship as Vice-Chancellor, his conditions of service already determined shall continue to be in vogue. All his pensionary benefits shall be kept in abeyance which shall be released after his demitting the office of the Vice-Chancellor.

(8) If a retired person is appointed as Vice-Chancellor, the terms and conditions of service upon his appointment as Vice-Chancellor including emoluments shall be determined by the President. The emoluments shall be reduced by the gross amount of his pension-prior to commutation or the payment of pension shall be held in abeyance until he relinquishes office.

(9) If a Professor in the services of a University in the State is appointed as Vice-Chancellor, his terms and conditions of service as Professor shall not be revised to his disadvantage during his tenure as Vice-Chancellor and he shall retain his lien in his post.

16. Powers of the Vice-Chancellor.- (1)The Vice-Chancellor shall be the Chief Executive and the Academic Head of the University and shall exercise general control over the affairs of both Unitary and Affiliation Systems of the University as envisaged in the Act. He shall exercise such powers as are necessary for maintenance of discipline in both the systems of the University.

(2) He shall be the Ex-Officio Chairman of the Board of Governors. He shall preside over the Convocation in the absence of the President. In addition, he shall preside over the meetings of the authorities or bodies of the both the systems of the Universities as provided in the Act, and shall be entitled to vote.

(3) He shall ensure that all the provisions of this Act, the Statutes, the Regulations and the Rules are observed and shall have all the powers necessary for that purpose.

(4) In case of emergency, which in his opinion requires immediate action, the Vice-Chancellor shall take such action as he deems necessary and shall at the earliest opportunity thereafter report the action taken to such authority or body, which in the ordinary course would have dealt with the matter:

Provided that if the action taken by the Vice-Chancellor is not approved by the Authority or body concerned, he may refer the matter to the President whose decision thereon shall be final:

Provided further that any person in the service of the University affected by the decision of the Authority or body based on the report of the Vice-Chancellor under this Sub-Section may prefer an appeal to the President within thirty days from the date on which the decision was communicated to him and the decision of the President on such appeal shall be final:

Provided also that the powers vested under this Sub-Section shall not be exercised to revise the pay scales of University employees or to grant affiliation to a college or a course of instruction and the exercise of powers under this sub-section, Statutes or Regulations shall be subject to the approval of the President under the relevant provisions of this Act.

(5) The Vice-Chancellor shall exercise such other powers as may be prescribed by the Statutes, Rules and Regulations.

17. Arrangement of Work during Vacancy in the Office of the Vice-Chancellor.- (1) During the temporary absence of the Vice-Chancellor by reason of leave, illness or any other cause, the President may make such arrangements as he deems fit for carrying on the duties of the Vice-Chancellor:

Provided that pending the making of such arrangements by the President, the Vice-Chancellor may designate the senior-most Pro Vice-Chancellor to be in charge of the current duties of the Vice-Chancellor for a period not exceeding one month or till arrangements are made by the President, whichever is earlier.

(2) During the period when a vacancy in the office of the Vice-Chancellor remains unfilled, the senior most Pro Vice-Chancellor in the University, as the President may appoint, shall act as Vice-Chancellor and the person so appointed shall have all the powers and shall be entitled to all the privileges of the Vice-Chancellor and to such emoluments and allowances as may be determined by the President.

18. The Registrar.- (1)The Registrar shall be a whole time officer of the university.

(2) The Vice-Chancellor shall propose a panel containing three names from amongst Professors with five years experience or Group 'A' officers of the Government, in the super-time scale to be appointed as a Registrar by the Board of Governors.

(3) The Registrar shall be the Secretary or the Member-Secretary of various Authorities constituted under this Act and as specified therein.

(4) It shall be the duty of the Registrar,-

(i) to be the custodian of the records, the common seal and such other property of the University as the Vice-Chancellor, or the Board of Governors shall commit to his charge;

(ii) to issue notices convening the meetings of various authorities of the University as prescribed in the Act/Statutes and to keep minutes of all such meetings and shall perform all such acts as may be necessary to carry out and give effect to the decisions of these authorities;

(iii) to conduct the official correspondence of the authorities of which he shall be the Secretary;

(iv) to submit to the President copies of the agenda of the meetings of the authorities of the University as soon as they are issued and the minutes of the meeting within a month of holding of the meeting;

(v) to provide necessary administrative systems and support to all the officers and authorities of the University

(5) The Registrar shall exercise such other powers and perform such other duties as may be prescribed by the Statutes, Regulations or Rules and as may be allocated to him from time to time by the Vice-Chancellor.

(6) The emoluments of the Registrar and his terms of conditions shall be such as may be prescribed by the Statutes.

(7) The Registrar may be assisted by one or more Deputy Registrars and Assistant Registrars.

19. The Finance officer.- (1) Chartered Accountant with at least ten years experience or an officer from the Office of the Accountant General of Karnataka in the cadre of Deputy Accountant General or Controller of State Accounts in the cadre of Joint Controller shall be appointed as The Finance Officer. He shall be a whole time officer of the University appointed by the Board of Governors on the recommendation of the Vice-Chancellor.

(2) The tenure of appointment and emoluments of the Finance Officer and other terms and conditions shall be as determined by the Board of Governors.

(3) The Finance Officer shall be the Ex-Officio Member Secretary of the Audit and Finance Council and shall be responsible for its periodical meetings and implementation of the decisions taken thereon.

(4) The Finance Officer, shall subject to the control of the Audit and Finance Council, exercise such powers and perform such functions as may be prescribed by the Statutes and the Regulations.

20. Temporary vacancy in the Office of the Registrar, the Finance Officer.- (1) In the event of death, suspension or temporary absence of the Registrar, or the Finance Officer, the Vice-Chancellor may at his discretion authorize any other suitable officer of the University to perform the duties of the Registrar, or the Finance Officer, as the case may be till regular appointment is made.

(2) The manner of appointments, powers and functions of the other officers of the Unitary System and the Affiliation System of the University shall be as specified in the schedule.

CHAPTER-IV

AUTHORITIES OF THE UNIVERSITY

21. The following are the Authorities of the University.-

(1) General:

(a) Board of Governors;

(b) The Ombudsman;

(c) The Audit and Finance Council;

(d) Such other authorities as may be notified by statutes made under this Act.

(2) Unitary System:

(a) The Academic Council;

(b) Research and Innovation Council;

(c) The Board of Appointment;

(d) Faculty Council;

(e) Such other authorities as may be notified by statutes made under this Act.

(3) Affiliation System:

(a) The Management Council;

(b) The Board for Affiliation and Examination;

(c) The Board for Open and Distance Education;

(d) Such other authorities as may be notified by statutes made under this Act.

22. Board of Governors.- (1) The Board of Governors shall be constituted by the president in consultation with the Vice-Chancellor which shall consist of the following members, namely:-

(i) the Vice-Chancellor – Ex-officio Chairman;

(ii) the Principal Secretary – Department of Higher Education, Ex-officio member;

(iii) the Executive Director - the State Council for Higher Education, Ex-officio member;

(iv) the Pro Vice-Chancellor-Unitary System; Ex-officio member;

(v) the Pro Vice-Chancellor - Affiliation System, Ex-officio member

(vi) the following five Members belonging to academia of the University to be nominated by the President for a period of two years by rotation:

(a) One senior most Dean;

(b) two senior most Professors from Unitary System, nominated by the president

(c) two Principals from Affiliation System; nominated by the president;

(vii) three Members who are eminent educationists nominated for a period of three years by the Government of whom one belongs to the Scheduled Castes or Scheduled Tribes, one belonging to Other Backward Classes;

(viii) two Members nominated for a period of three years by the President of whom one shall be leading industrialist, and another shall be a distinguished personality in research;

(ix) the Registrar shall be the Convener- Secretary.

23. Powers of the Board of Governors.- (1) The Board shall have the power to manage the affairs of the university including administration, finance and properties of the university.

(2) Without prejudice to the generality of the above, the Board of Governors shall have the following powers, namely:-

(i) to manage and regulate the finances and all other administrative matters of the University, for that purpose to appoint such agents / representatives as it may deem necessary and proper;

(ii) to review from time to time the broad policies and programs of the University and suggest measures for the improvement of merit and development of the University;

(iii) to enter into, vary, carryout or cancel contracts on behalf of the University by its representative;

(iv) to fix the fees and emoluments and travelling expenses and other allowances for the Members of the Board of Appointment, Schools of Studies and Departments, Board of Affiliation and Examination and Members of such other authorities;

(v) to make arrangements for carrying out the process of assessment and for conducting examinations as prescribed by the Statutes, Regulations and Rules;

(vi) to receive, acquire, hold, control and administer the properties of the University, both moveable and immovable, and to invest the funds of the University judiciously in appropriate schemes;

(vii) to cause to be maintained the properties and accounts of the funds of the University;

(viii) to charge and collect fees for,-

(a) tuition and research;

(b) admission to examination and convocations;

(c) such other services as the university may undertake;

(d) affiliation and inspection of colleges, autonomous and recognized institutions /centres ;and

(e) such other purposes as may be prescribed by the statutes;

(ix) to consider and pass the resolution on the annual report, financial estimates and audit reports on such accounts;

(x) to administer and facilitate colleges, hostels, libraries, laboratories, museums and such other institutions established/ maintained by the University;

(xi) to make recommendations regarding admission of colleges to affiliation;

(xii) to recognize hostels not administered by the University and to suspend or withdraw such recognition;

(xiii) to regulate, supervise and control the residence and discipline of the students of the University within the campus and its annexes and to promote their health and well-being;

(xiv) to delegate such of its functions to the Vice-Chancellor or any other person as may be prescribed by the statutes;

(xv) to select a common seal of the University and to provide for its custody and use;

(xvi) to arrange for the conduct of litigations by or against the university;

(xvii) to institute Professorships, Associate Professorships, Asst. Professorships or any other posts of teachers required by the University on the recommendation of the Academic Council/Management Council as the case may be after considering the opinion of the Audit and Finance Council;

(xviii) to institute technical / ministerial / administrative and such other non-teaching posts as may be required after considering the opinion of the Audit and Finance Council;

(xix) to institute fellowships, travelling fellowships, assistantships, scholarships, studentships, tuition waivers, exhibitions, medals and prizes on the recommendations of the Academic Council;

(xx) to enact, amend or repeal Statutes;

(xxi) to confer the title of Professor Emeritus on the recommendations of the Academic Council;

(xxii) to lay down conditions of service of all categories of employees, including the emoluments and their code of conduct;

(xxiii) to regulate and enforce discipline among employees in accordance with the Statutes;

(xxiv) to exercise such other powers and perform such other duties as may be conferred or imposed upon it by this Act, Statutes, Rules or Regulations;

(3) The Board of Governors shall furnish such returns, statements, accounts or other particulars relating to the administration of the University as the Government may, from time to time, require.

(4) The Board of Governors shall exercise all the powers of the University not otherwise provided for by the Act, Statutes, Rules and the Regulations for the fulfillment of the objects of the University.

24. The Ombudsman.- (1) The Ombudsman shall be responsible for the accountability and transparency of the University Authorities and shall have the power to receive complaints and grievances and recommend action to the President and also facilitate good governance by evolving best practices at all levels of the University.

(2) The Ombudsman shall have power to investigate grievances, concerns or disputes about alleged acts of maladministration including decisions, omissions, procedural or administrative errors or wider systemic issues that are referred to by the President and submit recommendations for appropriate remedial action and for resolving complaints by an informal and confidential conflict management system based on the key values of integrity, impartiality, transparency, equity and justice.

(3) The Ombudsman shall have access to such official files and information as required to discharge its functions. Any request for information from the Ombudsman must receive the highest priority from every officer of the University.

25. Constitution of the Ombudsman.- (1) The Ombudsman shall be a three member body of whom one shall be a retired scholar, in the field of Education, one shall be a retired professional or officer who has served as Secretary to Government or equivalent post and the other not below the rank of a retired District Judge or equivalent officer of the state with legal backup known for scholarship and integrity, who shall be appointed by the President.

(2) The term of appointment of the Ombudsman shall be three years. The conditions of service shall be as prescribed by Statutes.

(3) The members of the Ombudsman shall hold honorary posts.

(4) The term of any Member of the Ombudsman may be aborted by the President after conducting an inquiry by following the principles of natural justice.

26. The Audit and Finance Council.- (1) There shall be an Audit and Finance Council to supervise and decide upon all matters relating to Finance.

(2) The Audit and Finance Council shall consist of the following members, namely:-

(i) The Vice-Chancellor (Ex-Officio Chairman);

(ii) the Principal Secretary to Government of Karnataka, Department of Finance or his nominee, not below the rank of a Deputy Secretary, Ex-officio member;

(iii) the Principal Secretary to Government of Karnataka, Department of Higher Education or his nominee, not below the rank of a Deputy Secretary, Ex-officio member;

(iv) the Pro Vice-Chancellor nominated for a period of three years by the Board of Governors;

(v) one external expert on finance nominated by the Board of Governors for a period of three years;

(vi) one Member from the Board of Governors nominated by the President;

(vii) the Registrar;

(viii) the Finance Officer (Member Secretary).

27. Functions and Duties of the Audit and Finance Council.- (1) The functions and duties of the Audit and Finance Council shall be as follows:-

(i) to examine and scrutinize the annual budget of the University and to make recommendations on financial matters to the Board of Governors;

(ii) to consider all proposals for new expenditure and to make recommendations to the Board of Governors;

(iii) to consider the periodical statements of the accounts and to review the finances of the University from time to time and to consider re-appropriation statements and audit reports and to make recommendations to the Board of Governors;

(iv) to give its views and to make recommendations to the Board of Governors on any financial question affecting the University either on its own initiative or on reference from the Board of Governors;

(v) to approve proposals for expenditure and purchases beyond a certain monetary limit as may be decided by the Board of Governors from time to time;

(vi) to examine the financial implications in short and long terms with regard to creation of new posts of Professor, Associate Professor, Assistant Professor, ministerial and administrative staff and provide opinion on the same to the Board of Governors.

(2) The Audit and Finance Council shall meet at least twice every year. Four members shall form the quorum.

(3) The Vice-Chancellor shall preside over the meetings of the Audit and Finance Council, and in his absence, the Pro-Vice-Chancellor, nominated to the Council, shall preside. In case of difference of opinion among the members, the opinion of the majority of the members present shall prevail.

28. The Pro Vice-Chancellor of the Unitary System.- The Pro Vice-Chancellor of the Unitary System shall be a whole time officer supervising the day to day affairs of the Unitary System of the University. He shall have powers delegated by the Board of Governors or the Vice-Chancellor, as the case may be, and perform all duties and functions as provided in the Statutes and the Regulations.

29. Appointment of the Pro Vice-Chancellor of the Unitary System.- (1) The Pro Vice-Chancellor of the Unitary System shall be appointed by the Board of Governors from amongst three names recommended by the Vice-Chancellor, who shall be a distinguished Professor with five years of experience with high reputation.

(2) The term of office of the Pro Vice-Chancellor shall be co-terminus with that of the Vice-Chancellor of the University.

(3) Upon the expiry of his term, he shall continue in office until his successor takes over the charge of the office.

(4) The Pro-Vice-Chancellor of the Unitary System shall perform all such functions necessary and incidental for the proper functioning of the System as may be prescribed by the statues under this Act.

(5) He shall preside over the Academic Council.

(6) The Pro-Vice-Chancellor of the Unitary System shall be answerable to the Vice-Chancellor of the University.

30. The Pro Vice-Chancellor of the Affiliation System.- (1) The Pro-Vice chancellor shall be appointed by the Board of Governors from amongst three names recommended by the Vice-Chanceller, who shall be a distinguished Professor with five years of experience with high reputation.

(2) The Pro-Vice-Chancellor of the Affiliation System shall be a whole time officer and shall supervise the day-to-day functioning of the Affiliation System and exercise all such powers and perform all such functions necessary and incidental for the proper functioning of the System as may be prescribed by the statutes under this Act.

(3) He shall be the Ex-Officio Chairman of the Management Council.

(4) He shall be responsible to the Vice-Chancellor of the University.

(5) The term of office of the Pro Vice-Chancellor shall be co-terminus with that of the Vice-Chancellor of the University.

(6) Upon the expiry of his term, he shall continue in office until his successor takes over the charge of the office.

(7) The provisions of Part–II of the Schedule pertain to Authorities that govern the functioning of Unitary and Affiliation Systems.

31. The Academic Council.- (1) The Academic Council shall be the principal academic body of the Unitary System of the University and shall, subject to the provisions of this Act, the Statutes and Regulations, co-ordinate policy-making and exercise general supervision over the academic affairs of the Unitary System of the University**.**

(2) The composition of the Academic Council shall be as follows, namely:-

(a) the Pro Vice-chancellor, Unitary System, Ex-officio Chairman;

(b) the Pro Vice-chancellor, Affiliation System, Ex-officio member;

(c) two Deans of Schools nominated by the President for a period of three years by rotation on seniority basis;

(d) two Professors, nominated by the President for a period of three years by rotation on seniority basis;

(e) five members to be nominated for a period of three years by the President from among distinguished academicians from outside the University of whom at least one shall be a woman, one from NGO working the field of education, one belonging to Scheduled Castes/Scheduled Tribes and one belonging to Other Backward Classes;

(f) the Director-Innovation, Research and Quality;

(g) the Director, Knowledge Resources;

(h) the Director-Student Welfare and Physical Education;

(i) two students representatives, to be nominated for a period of one year by the Vice-Chancellor on merit basis, one from among the Research Scholars and the other from the post graduate students from the various Schools of the University, on rotation basis.

(j) the Registrar-Member Secretary;

Provided that the student members shall not be allowed to participate in discussions in respect of matters relating to examinations, selection committees, appointments and conditions of service of the teaching staff.

32. Powers and duties of the Academic Council.- Subject to the provisions of this Act and the regulations, the Academic Council shall, in addition to all other powers vested in it, have the following powers, namely:-

(1) to exercise general supervision over the academic policies of the University and to give directions regarding methods of instruction, co-operative teaching among Colleges and Institutions, evaluation of research or improvements in academic standards;

(2) to bring about inter-School co-ordination, to establish or appoint Committees or Boards, for taking up projects on an inter-School basis;

(3) to consider matters of general academic interest either on its own initiative or on a reference by the Board of Governors or the Vice-Chancellor or a School and to take appropriate action thereon;

(4) to frame regulations regarding courses of studies, scheme of examinations, conditions on which the students shall be admitted to degrees, diplomas, certification and other academic distinctions and for the declaration of the examination results;

(5) to make recommendations to the Board of Governors with regard to the creation, abolition or classification of teaching posts in the University and the emoluments and the duties attached thereto;

(6) to formulate and modify or revise schemes for the organization of the Schools/Centres, and to assign to such Schools/ Centres their respective subjects and also to report to the Board of Governors as to the expediency of the abolition or sub-division of any School/Centre or the combination of one School/Centre with another;

(7) to make arrangements through regulations for the instruction and examination of persons other than those enrolled in the University;

(8) to promote research within the University and to require, from time to time, reports on such research;

(9) to consider proposals submitted by the Faculty Councils and Centres of the Unitary System of the University;

(10) to appoint committees for admission to the University;

(11) to recognize diplomas and degrees of other universities and institutions and to determine their equivalence in relation to the diplomas and degrees of the University;

(12) to fix, subject to any conditions accepted by the Board of Governors, the time, mode and conditions of competition for fellowships, scholarships and other prizes, and to award the same;

(13) to make recommendations to the Board of Governors in regard to the appointment of examiners and if necessary their removal and the fixation of their fees, emoluments and travelling and other expenses;

(14) to make arrangements for the conduct of classes and examinations and to fix dates for holding them;

(15) to declare the result of the various examinations, or to appoint committees or officers to do so, and to make recommendations regarding the conferment or grant of degrees, honors, diplomas, licenses, titles and marks of honor;

(16) to award stipends, scholarships, assistantships, medals and prizes and to make other awards in accordance with the regulations and such other conditions as may be attached to the awards on the recommendation of the Faculty Councils;

(17) to publish lists of prescribed or recommended text-books and to publish syllabus of the prescribed courses of study;

(18) to perform, in relation to academic matters, all such duties and to do all such acts as may be necessary for the proper carrying out of the provisions of this Act and the regulations.

33. Procedure of the meetings of the Academic Council.- (1) The Academic Council shall meet as often as may be necessary, but not less than three times during an academic year, with the interval between two meetings not exceeding a period of six months.

(2) One half of the total number of members of the Academic Council shall form quorum for a meeting of the Academic Council.

(3) In case of difference of opinion among the members, the opinion of the majority shall prevail.

(4) Each member of the Academic Council, including the Chairman shall have one vote and if there is an equality of votes on any question to be determined by the Academic Council, the Chairman or as the case may be, the member presiding over the meeting, shall, in addition, have a casting vote.

(5) The Chairman of the Academic Council shall preside over every meeting of the Academic Council and in his absence by the senior-most dean present on the day of meeting.

(6) If urgent action by the Academic Council becomes necessary, the Chairman may permit the business to be transacted by circulation of papers to the members. The action proposed to be taken shall not be taken unless agreed to by a majority of members. The action so taken shall be forthwith intimated to all the members and the papers shall be placed before the next meeting of the Academic Council for confirmation.

34. The Management Council.- There shall be a Management Council for Affiliation System of the University responsible for the affiliation, curriculum management, the conduct of examinations, administration of affiliated colleges, autonomous institutions and for planning and executing distance education and correspondence courses.

35. Composition of the Management Council.- The Management Council shall consist of the following Members, namely:-

(a) the Pro Vice-Chancellor of the Affiliation System – Ex-Officio Chairman;

(b) the Pro Vice-Chancellor of the Unitary System;

(c) the Commissioner of Collegiate Education or his nominee not below the rank of a Joint Director;

(d) the Director, Board for Affiliation and Examination;

(e) the Director, Board for Open and Distance Education;

(f) the Director, Board of Studies;

(g) two Deans from the Unitary System, nominated by the Vice-Chancellor for a term of three years;

(h) five Principals from Affiliated Colleges, of whom one will be from Autonomous College, nominated by the Vice-Chancellor for a term of two years on rotation basis;

(i) one representative of the Audit and Finance Council;

(j) two Members nominated by the Vice-Chancellor of whom one shall be an Industrialist and the other an eminent educationist;

(k) two students representatives, to be nominated for a period of one year by the Vice-Chancellor on merit basis, one from among the Undergraduate students and the other from the Post Graduate students from various colleges and PG Centres under the Affiliation System of the University;

(l) The Registrar-Member Secretary;

Provided that the student members shall not be allowed to participate in discussions in respect of matters relating to examinations, selection committees, appointments and related issues.

36. Functions of the Management Council.- Subject to the provisions of this Act, the Rules and the regulations, the Management Council shall, in addition to all other powers vested in it, have the following powers, namely:-

(1) to decide on the course structure, regulations, course contents, pedagogy system of assessment, panel of examiners and faculty development in respect of affiliated colleges;

(2) to carry out empirical analysis of the results and make recommendations to the Academic Council on the steps to be initiated for improvisation of standards of education every year;

(3) to examine and make an assessment of the academic programmes of autonomous colleges and provide feedback to such colleges;

(4) to decide on the matters of affiliation and dis-affiliation of colleges and institutions to and from the privileges of the University on the recommendations of the Board of Affiliation and Examination;

(5) any other powers, duties, functions and responsibilities as prescribed by the Statutes.

37. Procedure of the Meetings of the Management Council.- (1) The Management Council shall meet as often as may be necessary, but not less than two times during an academic year.

(2) One half of the total number of members of the Management Council shall form quorum for a meeting of the Academic Council.

(3) In case of difference of opinion among the members, the opinion of the majority shall prevail.

(4) Each member of the Management Council, including the Chairman shall have one vote and if there shall be an equality of votes on any question to be determined by the Management Council, the Chairman or as the case may be, the member presiding over the meeting, shall, in addition, have a casting vote.

(5) If urgent action by the Management Council becomes necessary, the Chairman may permit the business to be transacted by circulation of papers to the members. The action proposed to be taken shall not be taken unless agreed to by a majority of members. The action so taken shall be forthwith intimated to all the members and the papers shall be placed before the next meeting of the Management Council for confirmation.

38. Vacating of Office.- (1) Any member other than the ex-officio member of any authority or body of the University may resign his office. The letter of resignation written in hand by the member shall be sent to the Vice-Chancellor. Such resignation shall take effect immediately on its acceptance and communication to the concerned.

(2) No member of the authority or body of the University who is nominated in his capacity as a member of a particular body or as a teacher or where expressly stated so, as the holder of a particular appointment shall continue to be a member of a particular body or teacher or the holder of that particular appointment:

Provided that such of the teachers who are continued on attaining superannuation till the end of the academic year on re-employment basis, shall cease to be members of such authority or body on attainment of superannuation.

(3) A member of any authority or body of the University shall cease to be member on his being convicted by a Court of law for any offence involving moral turpitude.

39. Filling of vacancies.- All vacancies among the members, other than the ex-officio members of any authority or other body of the University arising by reason of death, resignation, removal or otherwise shall be filled as soon as conveniently may be, by the person or body that nominated, the member whose place has become vacant and the person so nominated shall be a member of such authority or body for the un-expired portion of term for which the member in whose place the person is nominated would otherwise have continued in office:

Provided that pending nomination of any person to fill any such vacancy in the manner aforesaid the vacancy may be filled by the person or body that nominated, by nominating a person qualified to fill such vacancy under the provisions of this Act and any person so nominated shall hold office as a member of such authority or body until another person is nominated thereto in accordance with the provisions of this Act.

CHAPTER - V

STATUTES, REGULATIONS AND RULES

40. Statutes.- (1) Subject to the provisions of this Act, the Statutes may provide for all or any of the following matters, namely:-

(a) the constitution, function and powers of other authorities of the University and such other bodies as may be constituted to be the authorities of the University from time to time;

(b) the election and continuance in office of members of the said Authorities or bodies, including the continuance in office of the first members and the filling of vacancies of members and all other matters relating to those authorities or bodies of which it may be necessary or desirable to provide.

(c) the appointment, powers and duties of the officers of the Systems of the University and their emoluments and other terms and conditions of service;

(d) the appointment of teachers of the University and other academic staff and their emoluments and other terms and conditions of service;

(e) the appointment of teachers and other academic staff working in any other University or organization for a specific period for undertaking a joint project;

(f) the conditions of service including provision of pension, insurance and provident fund, the manner of termination of service and disciplinary action;

(g) the principles governing seniority of service of employees;

(h) the procedure for arbitration in cases of dispute between employees or students and the University;

(i) the procedure for appeal to the Board of Governors by any employee or student against the action of any officer or authority of the University;

(j) the establishment and recognition of Students' Union or associations of teachers, academic staff or other employees;

(k) the participation of the students in the affairs of the University;

(l) the conferment of Honorary Degrees;

(m) holding of convocations for conferring degrees and diplomas; and issue of Degree certificates in case of urgency before convocation;

(n) the withdrawal of Degrees, Diplomas, Certificates and other academic distinctions;

(o) the establishment, maintenance and abolition of Schools, Centres, hostels, colleges and institutions;

(p) the conditions for affiliation of colleges, recognition of centres / institutions of Research and for withdrawal of such affiliation/recognition;

(q) the extent of autonomy which a school, centre, college or an institution may have and the matters in relation to which such autonomy may be exercised;

(r) the institution of fellowships, scholarships, assistantships, studentships, exhibitions, medals and prizes;

(s) creation, re-deployment, suspension or abolition of posts of Professors, Associate Professors, Assistant Professors and such other teaching positions;

(t) creation, re-deployment, suspension or abolition of administrative, technical, ministerial and such other non-teaching posts;

(u) the methods of recruitment of teachers, non-teaching staff in the University subject to reservation policy of the Government;

(v) the acceptance and management of bequests, donations and endowments;

(w) fees to be charged for the services rendered by the University as well as the registration and other fee payable by the recognized institutions;

(x) conditions of residence of students of the University;

(y) health and discipline of and disciplinary proceedings against students in the University and in the affiliated colleges and other institutions;

(z) the establishment of Centres of Studies, Boards of Studies, Special Centres, Specialised laboratories and other Committees;

(aa) the terms and conditions of the recognition of Institutions of higher learning and its withdrawal;

(ab) the terms and conditions on which persons working in any recognized Institution or in any Institution associated with the University may be recognized as teachers and for withdrawing such recognition;

(ac) the manner of cooperation or collaboration or association with other Universities, authorities or Institutions of higher learning;

(ad) the special arrangements if any, which may be made for the residence, discipline and teaching of women students and the prescribing of special courses of studies for them;

(ae) all other matters which, by this Act, are to be or may be provided for by the Statutes.

41. Enactment of Statutes and their making.- (1) The first Statutes shall be as specified in the Schedule.

(2) The Board of Governors may, from time to time, make new or additional Statutes or may amend or repeal the Statutes including those referred to in the sub-section (1) in the manner hereinafter provided:

Provided that the Board of Governors shall not make, amend or repeal any Statute affecting the status, powers or constitution of any authority of the University until such authority has been given an opportunity of expressing an opinion in writing on the proposed changes, and any opinion so expressed shall be considered by the Board of Governors.

(3) The Board of Governors may take up for consideration the draft of a Statute either on its own motion or on a proposal made by the Academic Council or Management Council in relation to the Unitary System and Affiliation System respectively as the case may be. When the draft is not proposed by the Academic Council or the Management Council, and when the subject involved falls within the scope of the Academic Council or the Management Council as the case may be, the Board of Governors shall seek the opinion of the Council concerned.

(4) The Board of Governors shall obtain the opinion of the Audit and Finance Council in respect of such of the Statutes involving financial implications.

(5) The Board of Governors, if it thinks necessary, may also obtain the opinion of any officer, authority or body of the University in regard to draft of the Statutes before taking it up for consideration.

(6) Every Statute made or any amendment or repeal of a Statute require the approval by the President..

(7) A new Statute or a Statute amending or repealing an existing Statute shall have no validity unless it has been assented to by the President.

(8) The Statutes shall have effect from such date as the President may direct.

(9) Notwithstanding anything contained in the foregoing subsections, the President may make new or additional Statutes or amend or repeal the Statutes referred to in sub-section (1), during the period of three years immediately after the commencement of this Act.

42. Regulations.- (1) The Academic Council in relation to the Unitary System and the Management Council in relation to Affiliation System may make the Regulations consistent with this Act and the Statutes providing for exercising all or any of the powers enumerated in this Act and particularly for the following matters, namely:-

(a) admission of students to the University under enrollment as such;

(b) courses of study for all degrees, diplomas and certificates of the University;

(c) the award of degrees, diplomas, certificates and other academic distinctions, the qualifications for the same and the means to be taken relating to the granting and obtaining of the same;

(d) fees to be charged for the courses of study in the University and in the affiliated colleges and for admissions to the examinations, degrees and diplomas of the University;

(e) conditions relating to the award of fellowships, scholarships, studentships, exhibitions, medals and prizes;

(f) conduct of examinations, including the terms of office and the duties of examining bodies, examiners and moderators;

(g) regulating the giving of religious instructions;

(h) recognition of examinations and Degrees of other Universities as equivalent to the examinations and degrees of the University;

(i) the University courses and examinations and conditions on which students of the University or the affiliated colleges or other University institutions shall be admitted to examinations or degrees, diplomas and other certificates of the University;

(j) rules to be observed and enforced by the schools, centres, colleges and recognized institutions in respect of transfer of students;

(k) grant of exemptions.

(2) All Regulations passed by the Academic Council or the Management Council shall be sent to the Board of Governors for their approval. The Board of Governors may within one month of the receipt of Regulations from the Academic Council or Management Council either approve them or refer them to the Academic Council or Management Council for further Consideration.

(3) All regulations shall come into force on the date of their approval by the Board of Governors or on such date as the Board of Governors may direct.

43. Power to give retrospective effect to Statutes and Regulations.-The power to make Statutes or Regulations shall include the power to give retrospective effect from a date not earlier than the date of commencement of this Act, to the Statutes or Regulations or any of them but no retrospective effect shall be given to any Statute or Regulation so as to prejudicially affect the interests of any person to whom such Statute or Regulation may be applicable.

44. Rules.- (1) The Board of Governors may make rules consistent with this Act, the Statutes, and the Regulations.

(2) The Rules may provide for,-

(a) issuing notice of meeting to the members of each Authority or Board, of the dates of the meeting and of the business to be transacted at the meetings and also for keeping a record of the proceedings of meetings;

(b) the procedure to be followed at the meetings and the number of members required to form the quorum for the meetings; and

(c) all matters solely concerning such Authority or Board and not provided for by this Act, the Statutes, or the Regulations.

(3) Every rule made under this section shall come into force on the date it is approved by the Board of Governors.

CHAPTER - VI

AFFILIATION OF COLLEGES AND RECOGNITION OF INSTITUTIONS

45. Affiliation.- The process of conducting inspection of colleges, granting Affiliation/ permanent Affiliation, withdrawal of affiliation, granting autonomous status to the colleges and recognition of certain institutions for research studies, and the process for permitting voluntary closure of a college or a course shall be as prescribed by the Statutes made in this behalf.

46. Distance Education.- The process of instituting distance education or correspondence courses, and recognizing institutions, shall be as prescribed by the Statutes made in this behalf.

CHAPTER - VII

FINANCE, ACCOUNTS AND AUDITS

47. University Funds.- (1) The amounts received from any of the following sources shall form part of the University Fund, namely:-

(a)Any contribution or grant made by the University Grants Commission or the Central Government;

(b) Any contribution or grant made by the Government;

(c) Any bequests, donations, endowments or other grants made by private individuals or institutions;

(d) The income received by the University from fees and charges;

(e) Any contribution or bequests from the industries, traders or entrepreneurs;

(f) Any contribution or endowments from foreign Governments or any foreign institutions or Companies “subject to any law for the time being in force;

(g) The amounts received from other sources.

(2) The said fund shall be kept in a Scheduled Bank as defined in the Reserve Bank of India Act, 1934, or in a corresponding new bank constituted under the Banking Companies Act’ (Acquisition and Transfer of Undertakings) Act, 1970 or may be invested in securities authorized by the Indian Trusts’ Act, 1882, as may be decided by the Board of Governors.

(3) The said Fund may be employed for any of the purposes of the University in the manner prescribed by the Statutes.

48. Annual Accounts and Audit.- (1) The Annual Accounts of the University shall be prepared under the directions of the Audit and Finance Council.

(2) The accounts of the University shall, at least once in a year, be audited by the auditors appointed by the Audit and Finance Council:

Provided that the Government shall have the power to direct, whenever considered necessary, an audit of the account of the University, including the institutions managed by it, by such auditors, as it may specify.

(3) The accounts when audited together with the audit report shall be placed before the Audit and Finance Council, The Board of Governors and also should be submitted to the Government.

(4) The Annual Accounts shall be considered by the Board of Governors at its annual meeting. The Board of Governors may pass resolutions with reference thereto and communicate the same to the Audit and Finance Council which shall consider the suggestions made by the Board of Governors and take such action thereon as it thinks fit. The Audit and Finance Council shall inform the Board of Governors at its next meeting all actions taken by it or the reasons for not taking action.

49. Financial estimates.- (1) The Audit and Finance Council shall prepare before such date as may be prescribed by the regulations, the financial estimates for the ensuing year and place the same before the Board of Governors.

(2) The Audit and Finance Council may, in case where the expenditure in excess of the amount provided in the budget is to be incurred or in cases of urgency, for reasons to be recorded in writing, incur expenditure subject to such restrictions and conditions specified in the regulations. Where not provision has been made in the budget in respect of such excess expenditure a report shall be made to the Board of Governors at its next meeting.

(3) The University shall not, without the prior approval of the Government, revise scales of pay of its staff or implement any scheme which involves any matching contribution from the Government or a scheme which imposes a recurring liability on the Government after the assistance from the sponsoring authorities ceases:

Provided that no prior approval is necessary for a scheme or a programme which does not cost any burden on the Government and the entire expenditure in that respect is met out of the University funds.

50. Powers of Government to direct Audit.- (1) The Government shall have the power to direct, whenever deemed necessary, an audit of the accounts of the University, including those of the institutions managed by it, by such auditors as it may specify.

(2) Whenever the accounts of the University are audited by the Accountant General and the report thereof with observations or in respect of the items held for want of clarifications are made available to the University for further comments or remarks the University shall within thirty days from the date of receipt of such report, furnish its comments or remarks to the Accountant General through the Government.

51. Annual Reports.- (1) The Audit and Finance Council shall prepare the annual report containing such particulars as the Board of Governors may specify, covering each financial year and submit it to the Board of Governors on or before such date as my be prescribed by the regulations. The Board of governors may pass resolutions thereon and the Vice-Chancellor shall take action in accordance therewith. The action taken shall be intimated to the Board of Governors.

(2) Copies of the annual report along with the resolution of the Board of Governors thereon shall be submitted to the Government. The Government shall lay the same before both the Houses of the State Legislature at their next earliest session and thereafter the University shall make the same available to public through electronic media.

52. Execution of Contracts.- All contracts relating to the management and administration of the University approved by the Board of Governors shall be executed by the Registrar or such other officers to whom the power is delegated and in the event the contract being above rupees twenty-five lakhs, such delegation can be only to the Vice-Chancellor.

CHAPTER - VIII

ENROLLMENT AND DEGREES

53. Eligibility for admission of students.- No student shall be eligible for admission to a course of study, a degree or a diploma, unless he possesses such qualifications as may be prescribed by the regulations from time to time.

54. Assessment / Examination pattern.- Assessment / Examination pattern and the granting of Diplomas and Degrees shall be as prescribed by the Regulations made in this behalf.

55. Honorary Degrees.- The Board of Governors may unanimously resolve to confer an honorary degree or academic distinction on any person on the ground that he or she is in their opinion by reason of eminence, attainment and position, fit and proper to receive such degree or academic distinction.

56. Withdrawal of Degree or Diploma.- (1) The Board of Governors, may, on the recommendation of the Academic Council or the Management Council as the case may be, withdraw any distinction, degree, diploma or privilege conferred on or granted to any person by a resolution passed by the majority of the total membership of the Board of Governors and by a majority of not less than two thirds of the members of the Board of Governors present and voting at the meeting, if such person has been convicted by a court of law for an offence, which in the opinion of the Board of Governors involve moral turpitude or if he has been guilty of gross misconduct.

(2) No action under this rule shall be taken against any person unless he has been given an opportunity to show cause against the action proposed to be taken.

(3) A copy of the resolution passed by the Board of Governors shall be immediately sent to the person concerned.

(4) Any person aggrieved by the decision taken by the Board of Governor may appeal to the President, within thirty days from the date of the receipt of such resolution.

(5) The decision of the President in such appeal shall be final.

57. Transfer of employees.- (1) Notwithstanding anything contained in any contract, agreement or in any other law for the time being in force and the conditions of service applicable to the employees of the University, the President in consultation with the Government may for administrative reasons transfer any employee holding any post in a University to any other University established under this Act or under any law made by the State Legislature for the time being in force and the employee so transferred shall carry with him such conditions of service as may be specified in the order of transfer. Such employee shall on transfer be deemed to have been appointed by the competent authority of the University to which he is transferred:

Provided that an employee so transferred shall have an option to retain his lien in the University in which he was initially appointed or for absorption in the University to which he is transferred.

(2) For the purpose of ordering such transfer of employees under sub-section (1) the President shall be deemed to be the appointing authority in respect of posts held by the employees so transferred.

(3) The employee so transferred shall be eligible to travelling allowance, transfer grants and cost of transportation of personal effects as admissible to the employees of the State Civil Services at the scales applicable to the corresponding posts.

(4) The seniority of an employee so transferred in public interest and who has not opted to retain his lien in the University in which he was appointed shall be determined with reference to the date of his initial appointment in the respective cadre or post.

58. Duties of a teacher.- (1) Every teacher of an University or an affiliated college shall carry out the work relating to teaching, research, examination or academic work assigned to them by the University from time to time.

(2) For the purpose of sub-section (1), both the teaching and non-teaching employees in the services of the University and also in the colleges affiliated to the University shall be administratively controlled by the University and shall abide by the instructions or orders issued by the University from time to time.

59. Obligation to perform the examination work.- (1) Any person who is entrusted with the examination work relating to paper setting, invigilation, supervision, evaluation, conduct of practical examinations, printing of question papers and answer books, tabulation and preparation of marks cards and all such activities incidental thereto and connected therewith shall discharge such duties prudently and with utmost integrity for attainment of the academic standards.

(2) If any person who has been allotted the examination work under sub-section (1) is found guilty of breach of duties or involves in any misbehavior shall on conviction be punished with imprisonment for a period which may extend to three years or with a fine up to two thousand rupees or with both.

(3) No court shall take cognizance of an offence punishable under this section or the abetment of any such offence save on the complaint made by the Registrar (Evaluation).

60. Punishment for abetment of offences.- Whoever instigates or abets the commission of offence punishable under section 59 shall, on conviction be punished with the same punishment provided for in that section.

61. Prohibition of private tuition.- No Teacher of the University or affiliated college shall engage himself in private tuition or in any other employment or job in any manner without the permission of the University or the authority which appointed him.

CHAPTER-IX

MISCELLANEOUS AND TRANSITORY PROVISIONS

62. Appointment in accordance with the promotion schemes.- Notwithstanding anything contained in the above, but subject to the rules and orders of the Government issued from time to time for reservation of appointment and posts for the persons belonging to Scheduled Castes and Scheduled Tribes under Article 16(4) and 16(4A) of the Constitution, the appointment to the post of Teachers in the Unitary system of the University shall be made by the Board of Governors on the recommendation of the concerned Board of Appointment in accordance with the Schemes governing promotions/ Career Advancements as prescribed by the Statutes adopting the schemes evolved by the University Grants Commission and such other bodies concerned.

63. Sponsored schemes.- Whenever the University receives funds from the Government, the University Grants Commission or other Agencies, including Private Enterprises, sponsoring a scheme, accepted to be executed by the University, not withstanding anything contained in this Act,–

(a) the Amount received shall be kept by the University separately from the University funds and utilized only for the purpose of the scheme; and

(b) the staff required to execute the scheme shall be recruited in accordance with the terms and conditions stipulated by the sponsoring organization;

(c) in case such scheme involves any matching contribution from the Government or imposes a recurring liability on the Government after the assistance from the sponsoring authority ceases, such staff shall not be entitled to be continued after the assistance from the sponsoring authority ceases, except with the prior approval of the Government.

64. Protection of act done in good faith.- No suit or other legal proceeding shall lie against and no damages shall be claimed from, the University or its authorities, bodies or officers for anything which is in good faith done or intended to be done in pursuance of this Act, the Statutes, Regulations or Rules made there under.

65. Act and Proceedings not invalidated merely on the ground of defect in Constitution etc.- Notwithstanding that the Board of Governors or any other authority or body of the University is not duly constituted or there is a defect in its constitution or re-constitution at any time, and notwithstanding that there is a vacancy in the Membership of any such authority or body, no Act or Proceeding of such authority or body shall be invalidated merely on any such ground / grounds.

66. Powers to remove difficulties.- (1) If any difficulty arises as to the first constitution or reconstitution of any authority of the University after the notified date or otherwise on giving effect to the provisions of this Act, the Government may by notification, make such provision not inconsistent with the provisions of this Act as may appear to it to be necessary or expedient for removing the difficulty:

Provided that no such notification shall be issued after the expiry of three years from the date of establishment of the University under section 3 of this Act.

(2) Every notification issued under sub-section (1) or under any other provisions of this Act shall be laid as soon as may be after it is issued, before each House of the State Legislature while it is in session for a total period of thirty days which may be comprised in one session or in two or more successive sessions, and if before the expiry of the said period, either House of the state legislature makes any modification in any notification or directs that any notification shall not have effect, and if the modification or direction is agreed to by the other House, such notification shall thereafter have effect only in such modified form or be of no effect, as the case may be. However, that any such modification or annulment shall be without prejudice to the validity of anything previously done under that notification.

67. Power to amend the Schedule.- The Board of Governors may from time to time, by Statute add, amend, vary or omit any of the provisions of the Schedule to this Act.

68. Transitory provisions.- Notwithstanding anything contained in this Act, the Vice-Chancellor may, discharge all or any of the functions of the University for the purpose of carrying out the provisions of this Act, and for that purpose may exercise any powers or perform any duties which by this Act are to be exercised or performed by any Authority of the University until such authority comes into existence as provided by this Act.

69. Continuance of Statutes, Regulations, Rules, etc.- (1) Until the Statutes, Regulations and Rules are made under the appropriate provisions of this Act, the Statutes, Regulations and Rules which were made under the provisions of the Karnataka State Universities Act, 2000 and in force immediately before the commencement of this Act, shall subject to such adaptations or modifications as may be made therein by the Vice-Chancellor, be deemed to be the Statutes, Regulations and Rules made under the appropriate provisions of this Act.

(2) The person holding the office of the Vice-Chancellor of the University established under the Karnataka State Universities Act, 2000, on the date of the commencement of this Act, shall continue to hold office till such date he would have held that office, if this Act had not been passed.

70. Act to prevail over other enactments.- This Act and Statutes or Rules or Regulations made there under shall, in respect of any college in the University Area, have effect notwithstanding anything inconsistent therewith contained in any other enactment with respect to matters enumerated in List II of the Seventh Schedule of the Constitution of India.

71. Amendment of Karnataka Act 29 of 2001.- In the Karnataka State Universities Act, 2000 (Karnataka Act 29 of 2001), in section 3, in sub-section (1), clause (c) and (f) shall be omitted.

72. Karnataka Act No. 29 of 2001 not to apply.- (1) The provisions of the Karnataka State Universities Act, 2000 shall cease to apply to the Universities constituted under this Act and in respect of matters specifically not covered under this Act shall be governed by Statutes made under this Act:

Provided that the provisions of section 6 of the Karnataka General Clauses Act, 1899 shall be applicable in respect of the repeal of the said enactment and the provisions of the said law under section 8 and 24 of the said Act shall be applicable as if the said enactment and the provisions have been repealed and re-enacted by this Act.

(2) If any difficulty arises in giving effect to the provisions of this Act the Government may, by order published in the official Gazette do anything which appears to it to be necessary for the purpose of removing the difficulty.

(3) No Order made under sub-section (1), shall be questioned in any court of law on the ground that no difficulty as is referred to in the said sub-section existed or was required to be removed.

(4) Every Order published under this section, shall, as may be after its publication, be laid before both the houses of State Legislature.

SCHEDULE

(See section 2(20) and section 67)

PART – I

The provision of Part –I of the Schedule pertains to officers of the Unitary and Affiliation Systems of the University, their appointment, powers and functions.

A. Officers under the Unitary System:

1. The Dean.- (1) There shall be a Dean for every school who shall be the Ex-officio chairman of the Faculty Council and shall be responsible for the academic affairs of the concerned School. He shall exercise all such powers and perform all such functions necessary and incidental for the proper functioning of the School as may be prescribed by the Statutes under this Act.

(2) Deans are appointed by the Vice-Chancellor for a term of three years, as per the Statutes framed for this purpose.

2. The Director, Knowledge Resources.- (1) The Director of the Knowledge Resources shall be a whole time officer of the University and shall be responsible for all knowledge resources including matters connected with library.

(2) He shall be appointed by the Board of Governors on the recommendation of the Board of Appointment as mentioned in this Act.

(3) He shall possess such qualification and shall exercise such powers and shall discharge such duties as may be prescribed by Statutes.

3. The Director of Students Welfare and Physical Education.- A Professor or an Associate Professor in the University or in the Colleges shall be appointed by the Board of Governors as The Director of Students Welfare and Physical Education on the recommendation of the Vice-Chancellor. He shall be a whole-time Officer of the University, and shall exercise such powers and perform such functions as may be conferred or imposed on him by the Vice-Chancellor or as may be prescribed by the Statutes. His tenure of office, emoluments and other service conditions shall be as prescribed by the Statutes.

4. The Director, Innovation, Research and Quality.- A Professor with an accomplished record in academy and research, who has an exposure to quality assessment, shall be appointed by the Board of Governors on the recommendation of the Vice-Chancellor as the Director, Innovation, Research and Quality. He shall perform such

functions as may be prescribed by the Statutes and Regulations or as may be required from time to time by the Vice-Chancellor. In addition, he shall be the member-secretary of the Research and Innovation Council.

B. Officers under the Affiliation System

5. The Director, Board for Affiliation and Examination.- The Director, Board for Affiliation and Examination shall be appointed by the Board of Governors, on the recommendation of the Vice-Chancellor. The qualifications for his appointment, emoluments and terms and conditions of service shall be as prescribed by the Statutes.

6. The Director, Board for Open and Distance Education.- The Director, Board for Open and Distance Education shall be appointed by the Board of Governors, on the recommendation of the Vice-Chancellor. The qualifications for his appointment, emoluments and terms and conditions of service shall be as prescribed by the Statutes.

7. The Director, Board of Studies.- The Director, Board of Studies shall be appointed by the Board of Governors, on the recommendation of the Vice-Chancellor. The qualifications for his appointment, emoluments and terms and conditions of service shall be as prescribed by the Statutes.

C. Other Officers

The manner of appointment, powers, functions and terms and conditions of service of such other officers shall be as prescribed by the Statutes.

PART – II

A. Authorities and Structures under Unitary System

1. The Research and Innovation Council.- (1) There shall be a Research and Innovation Council to plan all research programmes of the University including,-

(a) co-ordination inter-disciplinary interaction to undertake joint researches;

(b) to promote innovation in the University,

(c) to recommend the formulation/amendment of the policies of the University with respect to intellectual property, consultancy and other extension services;

(d) to educate, guide and assist teachers and students on issues concerning intellectual property, patent acquisition etc.;

(e) to maintain a detailed catalogue of all the funding schemes available for various kinds of researches in all possible disciplines at the state, national and international level.

(f) to facilitate the establishment of Business Incubation Centres, Consultation Centres and similar services;

(g) to advise the Academic Council on all matters pertaining to research.

(2) The Research and Innovation Council shall consist of the following members, namely:-

(a) two Deans nominated by Pro-Vice-Chancellor of the Unitary System of the University;

(b) the Director, Innovation, Research and Quality of the Unitary System of the University. He is the Ex-officio member-secretary of the said Council;

(c) one member from the institutes of national repute like Indian Institute of Science, Bangalore, Jawaharlal Nehru Centre for Advanced Studies, Bangalore, National Institute for Advanced Studies, Bangalore etc to be nominated by the Vice-Chancellor;.

(d) one member with distinguished achievement in the field of Industry to be nominated by the Board of Governors;

(e) the senior-most Dean to be the Chairman of the Council.

(3) The manner of its meeting and decisions shall be as prescribed by Statutes.

2. Board of Appointment.- The Board of Appointment for different categories of posts shall be as set out in Part-III of the Schedule of this Act.

3. The School.- (1) There shall be following schools under the Unitary System of the University. A School shall be a cluster of number of Centres of related disciplines,-

(a) School of Environment, Earth Science and Technology;

(b) School of Life Sciences and Technology;

(c) School of Mathematical, Computational Science and Technology;

(d) School of Physical and Chemical Sciences and Technology;

(e) School of Arts and Fine Arts;

(f) School of Languages and Literature;

(g) School of Social Sciences;

(h) School of Business, Commerce and Management Sciences;

(i) School of Information Science, Journalism and Electronic Media;

(j) School of Education, Physical Education and Yogic Science;

(k) School of Law and Jurisprudence;

(2) Additional Schools may be prescribed by Statutes from time to time.

(3) Each School shall consist of various centres of related disciplines as may be prescribed by the Statutes.

(4) Each School shall be headed by a Dean who shall be appointed as prescribed by the Statutes.

4. Faculty Council.- (1) Every School shall have a Faculty Council.

(2) The Faculty Council shall consist of the following members, namely:-

(i) the Dean of the School;

(ii) Centre Coordinators of all the Centres under the concerned School;

(iii) the Professors in the School;

(iv) senior most Reader in the School by rotation according to seniority;

(v) two Professors from other Schools to be nominated by the Vice-Chancellor; and

(vi) two members/ , not in the services of the University to be nominated by the Vice-Chancellor for their special knowledge or interest in the subjects of the School so that each Centre/ subject may be represented;

(vii) two students' representatives, to be nominated for a period of one year by the Vice-Chancellor on merit basis, one from among the Research Scholars and the other from the post graduate students from various Schools of the University, on rotation basis.

Provided that the members under clauses (iv) to (vi) shall hold office for a period of three years:

Provided further that the student members shall not be allowed to participate in discussions in respect of matters relating to examinations, selection committees, appointments and conditions of service of the teaching staff.

(3) The members of the first Faculty Council shall be nominated by the Board of Governors and shall hold office for a period of three years.

(4) The Faculty Council shall meet at least once in every three months.

(5) The Faculty Council shall perform within the School the following functions, namely:-

(i) academic and administrative planning;

(ii) implementation of the planning;

(iii) design courses, develop the curriculum, organize teaching, conduct examinations, recommend scholarships, manage admissions, train faculty for competitive excellence.

(iv) such other duties and functions, as prescribed in Statutes and as directed by the Vice-Chancellor, from time to time.

5. Centres.- (1) There shall be a centre under every school for specific discipline furthering applied knowledge in the respective field of education.

(2) Every School may institute Centre/Centres for inter-disciplinary approaches in accordance with the Statutes made under this Act.

6. Admission of Students under Schools.- All the students under the Unitary System of the University shall be students of the respective Schools and not be restricted by a particular Centre.

B. Authorities under Affiliation System

7. Board for Affiliation and Examination.- (1) There shall be a Board for Affiliation and Examination responsible for recommending the affiliation of colleges, the conduct of examinations and for implementing the affiliation and examination related decisions of the Management Council.

(2) The Board for Affiliation and Examination shall consist of the following members, namely:

(a) two persons nominated by the Management Council;

(b) two persons nominated by the Board of Governors;

(c) one representative of the Audit and Finance Council;

(d) one nominee of the Academic Council of the Unitary System;

(e) the Registrar.

(3) The powers, functions and the procedure for transaction of business of the Board of Affiliation and Examination shall be as prescribed by the Statues.

8. Board for Open and Distance Education.- There shall be a Board for Open and Distance Education under the Affiliation System of the University to provide instruction in open and distance modes to the eligible students located within the territorial jurisdictions of the University. The constitution, composition, powers and functions of such a Board shall be as prescribed by the Statutes made for this purpose under this Act.

9. Board of Studies.- There shall be Board of Studies for cluster of related Under-graduate and Post-graduate programmes offered under the Affiliation System of the University. The constitution, composition, powers and functions of such a Board shall be as prescribed by the Statutes made for this purpose under this Act.

10. Other Boards.-(1) The University may establish such other Boards as may be prescribed by the Statutes from time to time.

(2) The Constitution, function, powers, and duties of the Board established under sub-section (1) shall be as prescribed by the Statutes.

11. Restriction on holding the Membership of the Authorities.- (1) Any member nominated to any of the authorities under this Act shall hold office during the pleasure of the nominating authority concerned.

(2) Any person nominated to any of the authorities under this Act shall not be eligible for being nominated to the same authority for a second term.

(3) Any member nominated to any of the authorities shall be liable to be removed from such membership at any time by the President on the ground of misbehavior, misconduct or otherwise after holding an enquiry:

Provided that a member of any of the authorities under this Act shall cease to hold the membership on attainment of superannuation.

(4) Save as otherwise provided in this Act, no person who is not a graduate of any University established by law shall be eligible for nomination as a member of any of the authorities under this Act.

(5) Notwithstanding anything contained in this Act, but save as otherwise provided, any employee of the University, both teaching and non-teaching or ministerial or any person in the management of an affiliated college in whatever capacity, shall not be eligible for nomination as a member of any of the authorities under this Act.

PART – III

1. Appointment of Teaching and Non-teaching Staff of the Unitary System of the University.- There shall be a Board of Appointment for selection of persons for making recommendations to the Board of Governors for appointment of teaching and non-teaching staff in the University.

(1) Every such Board of Appointment,-

(i) to the posts of Professors, Associate Professors and Assistant Professors of the Unitary System, shall consist of, –

(a) the Vice-chancellor as Ex-officio Chairman;

(b) the Pro Vice-chancellor of the Unitary System;

(c) the Dean of the School concerned;

(d) the Coordinator of the Centre concerned, if he is a Professor but not a dean; and

(e) three persons, not in the services of the University nominated by the Board of Governors out of a panel of names recommended by the Academic Council and known for their special knowledge or interest in the subject for which the Professor or Associate Professor or Assistant Professor, as the case may be, will have to be recruited;

(ii) to the posts of Director and Associate Director of Knowledge Resources of the Unitary System, shall consist of,-

(a) the Vice-chancellor as Ex-officio Chairman;

(b) the Pro Vice-chancellor of the Unitary system;

(c) two persons not in the services of the University, who have special knowledge in the subject of Library Science or Library Administration, to be nominated by the Board of Governors; and

(d) one person, not in the services of the University, nominated by the Board of Governors.

(iii) the posts of Director and Associate Director of Student Welfare and Physical Education of the Unitary System, shall consist of,–

(a) the Vice-chancellor as Ex-officio Chairman;

(b) the Pro Vice-chancellor of the Unitary System;

(c) two persons not in the services of the University, of whom one is an expert in the field of Psychology and the other with special knowledge in the field of sports or sports administration, to be nominated by the Board of Governors; and

(d) one person not in the services of the University, nominated by the Board of Governors.

(2) The Registrar shall be convener of the Board of Appointment .

(3) The quorum for the meeting of the Board of Appointment in respect of Professors, Associate Professors and Assistant Professors shall be four of which two shall be from among persons not in the services of the University nominated by the Board of Governors and in respect of other categories of posts it shall be three of which two persons shall be from out of persons not in the services of the University nominated by the Board of Governors.

(4) The procedure to be followed by the Boards of Appointment for making recommendations shall be as laid down in the Statute made under this Act.

(5) In the event of the Board of Governors not accepting the recommendations made by the Board of Appointment, it shall record its reasons and submit the matter to the President whose decision thereon shall be final.

(6) Notwithstanding anything contained in the preceding sub-sections, the Board of Governors shall be competent to invite, on the recommendation of the Vice-Chancellor, a person of high academic distinction and professional attainments, to accept the post of Visiting Professor/ Fellow, Honorary Professor, Invited Professor/Fellow, Adjunct Faculty at the University. The emoluments and other terms and conditions of appointment, shall be as prescribed by the Statutes.

2. Temporary appointments.- (1) Notwithstanding anything contained in the above sections of the Chapter, the Vice-Chancellor may make temporary appointments to the posts of teachers and such non-teaching staff as may be specified in the statutes for not more than one year.

(2) The appointment under sub-section (1) shall be made only against sanctioned posts, and in the manner prescribed by the Statutes.

3. Appointment of Non-teaching, Ministerial and other staff.-(1) There shall be constituted a Board of Appointment to select the candidates for appointment to non-teaching, ministerial and other posts in the University.

(2) The Board shall consist of,-

(i) The Pro Vice-Chancellor-Ex-Officio Chairman;

(ii) one expert nominated by the Vice-Chancellor;

(iii) the Director of Social Welfare or his nominee, not below the rank of a Deputy Director;

(iv) the Director of Backward Classes and minorities, or his nominee not below the rank of a Deputy Director;

(v) the Registrar - Member Secretary;

(3) The Board shall prepare a select list of candidates for appointment to the direct recruitment vacancies, arranging the names in the order of merit, being determined on the basis of the percentage of marks obtained by them in the qualifying examination and the marks awarded in the interview.

(4) While preparing the select list under Schedule, the Board of Appointment shall follow the rules or reservation of appointments or posts for persons belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes and other Backward Classes under Article 16(4) of the Constitution.

(5) The quorum for the meeting shall be three.

(6) Appointment by promotion to any category of posts shall be made as prescribed by the statutes.

(7) All appointments shall be made by the Board of Governors by operating the select list prepared by the Board of Appointment in the order of merit in which the names have been arranged. If any difference arises between the Board of Appointment and the Board of Governors, the matter shall be referred to the President whose decision thereon shall be final.

STATEMENT OF OBJECTS AND REASONS

It is considered necessary to enact a legislation for establishment of Innovative Universities to provide for,-

(1) establishment of the Karnataka University, Dharwad and the University of Mysore, as Innovative Universities in the state;

(2) development of higher education in the State in the current competitive environment;

(3) control of the declining standard of academic research;

(4) ensuring necessary autonomy to these Universities in the academic sphere through decentralization and separation of the academic and administrative functions;

(5) greater flexibility in the academic and research architecture of the Universities through facilitation of an inter disciplinary and multi – disciplinary approach;and

(6) certain other matters connected therewith or incidental thereto.

Hence the Bill.

FINANCIAL MEMORANDUM

There will be no extra expenditure involved in the proposed legislative measure.

Dr. V.S. ACHARYA
Minister for Higher Education,
Planning, Statistics, Mujarai,
Information Technology and Bio Technology

S.B. PATIL
Secretary
Karnataka Legislative Assembly

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – ***IV-A***	ಬೆಂಗಳೂರು, ಬುಧವಾರ, ಮಾರ್ಚ್ ೯, ೨೦೧೧ (ಫಾಲ್ಗುಣ ೧೮, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೨)	ನಂ. ೨೯೭

KARNATAKA LEGISLATIVE ASSEMBLY SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. KLA/LGA/21/Bill/2011, Bangalore, Dated: 9th March, 2011

The following Bill was introduced in Legislative Assembly on 9.3.2011.

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ

ಹದಿಮೂರನೇ ವಿಧಾನಸಭೆ

ಒಂಭತ್ತನೇ ಅಧಿವೇಶನ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಟಾಂಪು (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ವಿಧೇಯಕ, 2011

(2011ರ ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ವಿಧೇಯಕ ಸಂಖ್ಯೆ 21)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಟಾಂಪು ಅಧಿನಿಯಮ, 1957ನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲು ಒಂದು ವಿಧೇಯಕ.

ಇಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಕಂಡುಬರುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಟಾಂಪು ಅಧಿನಿಯಮ, 1957ನ್ನು (1957ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 34) ಮತ್ತಷ್ಟು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವುದು ಯುಕ್ತವಾಗಿರುವುದರಿಂದ;

ಇದು ಭಾರತ ಗಣರಾಜ್ಯದ ಅರವತ್ತೆರಡನೇ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಮಂಡಲದಿಂದ ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ಅಧಿನಿಯಮಿತವಾಗಲಿ,–

1. ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ.– (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು **ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಟಾಂಪು (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2011** ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಇದು 2011ನೇ ಏಪ್ರಿಲ್ ಒಂದನೇ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. 9ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ತಿದ್ದುಪಡಿ.– ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಟಾಂಪು ಅಧಿನಿಯಮ, 1957ರಲ್ಲಿ (1957ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 34) (ಇದರಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಮೂಲ ಅಧಿನಿಯಮವೆಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿದೆ), 9ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ, (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ,

(1) (ಎ) ಖಂಡದಲ್ಲಿ,–

(ಎ) ಮೊದಲನೇ ಪರಂತುಕದಲ್ಲಿ, (iii)ನೇ ಬಾಬಿನ ತರುವಾಯ, ಈ ಮುಂದಿನದನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

"(iv) ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ಅನುಸೂಚಿತ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ಇತರ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ 'ಜಂಟಿ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಸಮೂಹಗಳಿಗೆ' ಕೃಷಿಯೇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ನೀಡಲಾದ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಸಾಲಪಡೆದವನು ಅಥವಾ ಅವನ ಪರವಾಗಿ,

(v) ರೈತರಿಗೆ, ಅವರ ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಂಡಾಗ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದಿದ ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ರೈತರಿಗೆ ಅಥವಾ ಅವರ ಪರವಾಗಿ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲು,

(vi) ರೈತರು, ಅವರ ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಸ್ವಾಧೀನ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡಾಗ, ಅವರಿಗೆ ಸಂದಾಯವಾದ ಪರಿಹಾರ ಮೊತ್ತದಿಂದ ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ರೈತರಿಗೆ ಅಥವಾ ಅವರ ಪರವಾಗಿ ಖರೀದಿಸಿದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ."

(ಬಿ) ಮೂರನೇ ಪರಂತುಕದ ತರುವಾಯ, ಈ ಮುಂದಿನದನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

"ಅಲ್ಲದೇ ಪರಂತು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯಲ್ಲಿ, ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ, ಅದರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬೇಕಾದ, ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಾ ಸಂ ವ ಪ್ರ 231 ಪ್ರವಯೋ 2007 ದಿನಾಂಕ 20ನೇ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2009ರಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ 2009–14ರ ರಾಜ್ಯದ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ಅವರ ನಡುವೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಹಸ್ತಾಂತರಣದ ಮೇಲೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಸ್ಟಾಂಪು ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಮಾಫಿ ಮಾಡಬಹುದು."

(2) (ಬಿ) ಖಂಡದಲ್ಲಿ, "ಅಥವಾ ಇತರ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಭದ್ರತೆಗಳು" ಎಂಬ ಪದಗಳಿಗೆ "ಅಥವಾ ಇತರ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಭದ್ರತೆಗಳು, ಬ್ರೋಕರುಗಳ ನೋಟುಗಳು, ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು" ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

3. **ಅನುಸೂಚಿಯ ತಿದ್ದುಪಡಿ.–** ಮೂಲ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ,–

(1) 5ನೇ ಅನುಚ್ಛೇದದಲ್ಲಿ, (ಇ) ಖಂಡದಲ್ಲಿ,–

(ಎ) (ii)ನೇ ಉಪಖಂಡ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಮೂದುಗಳಿಗೆ, ಈ ಮುಂದಿನದನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

"(ii) ಸ್ವತ್ತಿನ ಸ್ವಾಧೀನತೆಯನ್ನು ನೀಡದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ,

ವಿವರಣೆ *I* – ಅಂಥ ಕ್ರಯದ ಕರಾರಿನ ವಸ್ತು ವಿಷಯವಾದ ಸ್ವತ್ತಿನ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಖರೀದಿದಾರನಿಗೆ ಮಾರಾಟಗಾರನಿಂದ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನೀಡಲಾದ ಮುಖ್ತ್ಯಾರ ನಾಮೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಉಲ್ಲೇಖ ವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಈ ಖಂಡದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ವತ್ತಿನ ಸ್ವಾಧೀನತೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸಲಾಗುವುದು.

ವಿವರಣೆ *II*–(ಇ) ಖಂಡದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಮತ್ತು (ಎಚ್) ಖಂಡ, ತರುವಾಯದಲ್ಲಿ ಹಸ್ತಾಂತರಣ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಅಡಮಾನವು ಅಂಥ ಕರಾರಿನ ಅಥವಾ ಅದರ ದಾಖಲೆಗಳ ಅಥವಾ ವಿವರಣಾ ಪತ್ರದ ಅನುಸರಣೆಯಲ್ಲಿ, ಅದೇ ಪಕ್ಷಕಾರರ ನಡುವೆ ಆದಲ್ಲಿ, ಸ್ಟ್ಯಾಂಪು ಶುಲ್ಕವು, ಯಾವುದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಕರಾರಿನ ಅಥವಾ ಅದರ ದಾಖಲೆಗಳ ಅಥವಾ ವಿವರಣಾ ಪತ್ರದ ಮೇಲೆ ಈಗಾಗಲೇ ಮಾಡಿದ ಸಂದಾಯ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿಯನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಣ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಅಡಮಾನದ ಮೇಲೆ ವಿಧಿಸಬೇಕಾದ ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ಸರಿಹೊಂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರತಿಫಲದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಸಮನಾದ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯದ ಮೇಲೆ ಇಪ್ಪತ್ತು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳ ಗರಿಷ್ಠ ಆದರೆ ಐದು ನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದುದಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಪ್ರತಿ ಒಂದು ನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳು ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗಕ್ಕೆ ಹತ್ತು ಪೈಸೆ:

ಪರಂತು, ಅನುಚ್ಛೇದ 41(ಇ) ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ 41 ಅನುಚ್ಛೇದದ (ಇಬಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅದೇ ಸ್ವತ್ತಿನ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಅದೇ ಪಕ್ಷಕಾರರ ನಡುವೆ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಮುಖ್ತ್ಯಾರನಾಮೆಯ ಮೇಲೆ ಯುಕ್ತ ಸ್ಟ್ಯಾಂಪು ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ, ಆಗ ಅನುಚ್ಛೇದ 5(ಇ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಕರಾರಿನ ಮೇಲೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಸ್ಟ್ಯಾಂಪು ಶುಲ್ಕವು ಎರಡು ನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ."

(ಬಿ) (ಎಫ್) ಖಂಡವನ್ನು ಮತ್ತು I ಮತ್ತು IIನೇ ವಿವರಣೆಗಳನ್ನೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಮೂದುಗಳೂ ಬಿಟ್ಟುಬಿಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) 14ನೇ ಅನುಚ್ಛೇದದಲ್ಲಿ, (ಸಿ) ಖಂಡದಲ್ಲಿ, 2ನೇ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ "ನ್ಯಾಸದ ರದ್ಧತಿ (ಸಂಖ್ಯೆ 54–ಬಿ)" ಎಂಬ ಪದಗಳು, ಆವರಣಗಳು, ಅಂಕಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಕ್ಷರವನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) 20ನೇ ಅನುಚ್ಛೇದದಲ್ಲಿ, (4)ನೇ ಖಂಡದಲ್ಲಿ,–

(ಎ) (i)ನೇ ಉಪಖಂಡದಲ್ಲಿ, 3ನೇ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ,–

"(i) "ಶೇಕಡಾ ಮೂರು" ಎಂಬ ಪದಗಳಿಗೆ "ಶೇಕಡಾ ಎರಡು" ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ii) "0.7%" ಎಂಬ ಅಂಕಿಗಳು ಮತ್ತು ಚಿಹ್ನೆಗೆ "ಶೇಕಡಾ ಒಂದು" ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) (ii)ನೇ ಉಪಖಂಡದಲ್ಲಿ, 3ನೇ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ,–

(i) "ಶೇಕಡಾ ಮೂರು" ಎಂಬ ಪದಗಳಿಗೆ "ಶೇಕಡಾ ಎರಡು" ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ii) "0.7%" ಎಂಬ ಅಂಕಿಗಳು ಮತ್ತು ಚಿಹ್ನೆಗೆ "ಶೇಕಡಾ ಒಂದು" ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು

(iii) 3ನೇ ಅಂಕಣದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಮುಂದಿನ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

"**ವಿವರಣೆ**.– 20(4)ನೇ ಅನುಚ್ಛೇದದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ "ಷೇರುಗಳ ಒಟ್ಟು ಮೌಲ್ಯ" ಎಂಬ ಪದಕ್ಕೆ ಷೇರುಗಳ ಮುಖ ಬೆಲೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಹೆಚ್ಚೋ ಅದು ಎಂದು ಅರ್ಥ"

(4) 36ನೇ ಅನುಚ್ಛೇದದಲ್ಲಿ 3ನೇ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ, "ಹತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗಳು" ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡತಕ್ಕದ್ದು.

(5) 41ನೇ ಅನುಚ್ಛೇದದಲ್ಲಿ,–

(ಎ) (ಇ) ಖಂಡದಲ್ಲಿ, 3ನೇ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ, ಪರಂತುಕ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಮೂದುಗಳಿಗೆ, ಈ ಮುಂದಿನದನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

"ಪರಂತು, ಅಂಥ ಮುಖ್ತ್ಯಾರನಾಮೆಯ ಮೇಲೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಸುಂಕವನ್ನು 5(ಇ) ಅನುಚ್ಛೇದದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಮಾರಾಟದ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಅದೇ ಪಕ್ಷಕಾರರ ನಡುವೆ ಮತ್ತು ಅದೇ ಸ್ವತ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಬರೆದುಕೊಟ್ಟ ಮಾರಾಟದ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಲಿಖಿತದ ಮೇಲೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಸುಂಕದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು."

(ಬಿ) (ಇಎ) ಖಂಡವನ್ನು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಸಿ) (ಇಬಿ) ಖಂಡದಲ್ಲಿ, 3ನೇ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ, ಪರಂತುಕ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಮೂದುಗಳಿಗೆ ಈ ಮುಂದಿನದನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

"ಪರಂತು, ಅಂಥ ಮುಖ್ತ್ಯಾರನಾಮೆಯ ಮೇಲೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಸುಂಕವನ್ನು 5(ಇ) ಅನುಚ್ಛೇದದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಮಾರಾಟದ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಅದೇ ಪಕ್ಷಕಾರರ ನಡುವೆ ಮತ್ತು ಅದೇ ಸ್ವತ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಬರೆದುಕೊಟ್ಟ ಮಾರಾಟದ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಲಿಖಿತದ ಮೇಲೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಸುಂಕದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು."

(ಡಿ) (ಎಫ್) ಖಂಡ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಮೂದುಗಳಿಗೆ ಅದರ (ಎಚ್) ಖಂಡವೆಂದು ಪುನರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಪುನರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ನೀಡಲಾದ (ಎಚ್) ಖಂಡಕ್ಕೆ ಮೊದಲು, ಈ ಮುಂದಿನದನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

"(ಎಫ್) ಯಜಮಾನನು ಅಥವಾ ಕಕ್ಷಿದಾರನು, ಮಾರಾಟ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಭದ್ರತಾ ಪತ್ರಗಳ ಮಾರಾಟ/ಖರೀದಿ, ಸ್ಟಾಕುಗಳ ವಿನಿಮಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಭದ್ರತಾ ಪತ್ರಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ, ಯಜಮಾನನಿಂದ ಅಥವಾ ಕಕ್ಷಿದಾರನಿಂದ /ಅವನ ಪರವಾಗಿ ಇತರ ಪಕ್ಷಕಾರರಿಗೆ ನಿಧಿಗಳು ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು/ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಅವನ/ಅವಳ ವ್ಯಾಪಾರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲ ಕಾನೂನು ಬದ್ಧ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಕೃತ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಏಜೆಂಟನನ್ನು ಅಥವಾ ದಳ್ಳಾಳಿಯನ್ನು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸುವ ಏಕಮಾತ್ರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಬರೆದುಕೊಟ್ಟಿರುವಾಗ	ಐವತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗಳು

(ಜಿ) ಯಜಮಾನನು/ಳು ಅಥವಾ ಕಕ್ಷಿದಾರನು/ಳು, ತನ್ನ ಡಿಮ್ಯಾಟ್ ಲೆಕ್ಕ ಖಾತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲ ಕಾನೂನು ಬದ್ಧ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕೃತ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಅಂಥ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಠೇವಣಿ ಸ್ಥಾನಗಳ ಉಪವಿಧಿಗಳ/ವಿನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಠೇವಣಿ ಸ್ಥಾನದ ಭಾಗೀದಾರನನ್ನು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸುವ ಏಕ ಮಾತ್ರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಬರೆದುಕೊಟ್ಟಿರುವಾಗ"	ಐವತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗಳು

(6) 52ನೇ ಅನುಚ್ಛೇದದಲ್ಲಿ, 2 ಮತ್ತು 3ನೇ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿನ (ಡಿ) ಖಂಡ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಮೂದುಗಳಿಗೆ ಈ ಮುಂದಿನದನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

"(ಡಿ) ಒಂದು ನ್ಯಾಸದಿಂದ ಇನ್ನೊಂದು ನ್ಯಾಸಕ್ಕೆ; ಅಥವಾ ನ್ಯಾಸದಿಂದ ನ್ಯಾಸಧಾರಿಗೆ ಅಥವಾ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ, ಅಥವಾ ನ್ಯಾಸಧಾರಿಯಿಂದ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ನ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ನ್ಯಾಸಧಾರಿಗೆ ಅಥವಾ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆಯಾಗುತ್ತಿರುವ ನ್ಯಾಸದ ಯಾವುದೇ ಸ್ವತ್ತಿಗೆ	(ವರ್ಗಾವಣೆಯಾಗುತ್ತಿರುವ) ಸ್ವತ್ತಿನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ಅಥವಾ ಅಂಥ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಪ್ರತಿಫಲ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಹೆಚ್ಚೋ ಅದರ ಮೇಲೆ ಅನುಚ್ಛೇದ 20(1) ರ ಪ್ರಕಾರ ಹಸ್ತಾಂತರಣಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಸ್ಟಾಂಪು ಸುಂಕ. ಪರಂತು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ, ಧಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾದಾಯ ದತ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅಂಥ ವರ್ಗಾವಣೆಗಾಗಿ ಸ್ಟಾಂಪು ಸುಂಕ ಒಂದು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳಾಗಿತಕ್ಕದ್ದು."

(7) 54ನೇ ಅನುಚ್ಛೇದ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ,-

(ಎ) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಮೂದುಗಳಿಗೆ, ಈ ಮುಂದಿನದನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

"**54. ನ್ಯಾಸ.-** ಘೋಷಣೆ ಅಥವಾ ಉಯಿಲು ಪತ್ರವಲ್ಲದ ಯಾವುದೇ ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ಸ್ವತ್ತಿನ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ,-	
(i) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಧಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾದಾಯ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನ್ಯಾಸವನ್ನು ಮಾಡಿದಾಗ.	ಒಂದು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳು
(ii) ಸ್ವತುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಥವಾ ಅಭಿರಕ್ಷೆಗಾಗಿ, ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ, ಸ್ವತ್ತಿನ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು/ಲಾಭಗಳ ಹಂಚಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತಿನ ಯಾವುದೇ ವಿಧದಲ್ಲಿ ವರ್ಗಾವಣೆ/ವಿಲೆವಾರಿ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ನ್ಯಾಸವನ್ನು ಮಾಡಿದಾಗ,	ಒಂದು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳು
(iii) ಯಾವುದೇ ವಿಧದಲ್ಲಿ ಸ್ವತ್ತಿನ ವರ್ಗಾವಣೆ/ವಿಲೆವಾರಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ನ್ಯಾಸವನ್ನು ಮಾಡಿದಾಗ,	ಅಂಥ ವರ್ಗಾವಣೆ/ವಿಲೇವಾರಿಯ ವಸ್ತು ವಿಷಯವಾಗಿರುವ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯದ ಮೇಲೆ [ಅನುಚ್ಛೇದ ಸಂಖ್ಯೆ 20(1)] ಹಸ್ತಾಂತರಣದಂತಹುದೇ ಶುಲ್ಕ."

ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರಣಗಳ ಹೇಳಿಕೆ

2011-12ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಭಾಷಣದಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಟಾಂಪು ಅಧಿನಿಯಮ, 1957ನ್ನು (1957ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 34) ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವುದು ಅವಶ್ಯಕವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ವಿಧೇಯಕ.

ಆರ್ಥಿಕ ಜ್ಞಾಪನ ಪತ್ರ

ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಶಾಸನಾತ್ಮಕ ಕ್ರಮದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ವೆಚ್ಚ ಉಂಟಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಜಿ. ಕರುಣಾಕರರೆಡ್ಡಿ
ಕಂದಾಯ ಸಚಿವರು

ಎಸ್.ಬಿ. ಪಾಟೀಲ್
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ

ಅನುಬಂಧ

ಹಸ್ತಾಂತರಣಗಳ ಮೇಲೆ ಸ್ಟಾಂಪು ಶುಲ್ಕ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಟಾಂಪು ಅಧಿನಿಯಮ, 1957ರ (1957ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 34) ಉದ್ಧೃತ ಭಾಗ

XX XX XX

9. ಸುಂಕಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು, ಮಾಫಿ ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ಅವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ರಾಜಿಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಧಿಕಾರ:– (1) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ನಿಯಮ ಅಥವಾ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ,–

(ಎ) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೆ ಮಾಡುವುದು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಾದ್ಯಂತ ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ ಐವತ್ತರವರೆಗೆ ಇಳಿತಾಯ ಮಾಡಿದ ಲಿಖಿತಗಳ ಅಥವಾ ಅಂಥ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಯಾವುದೇ ಲಿಖಿತ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಯಾವುದೇ ವಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗದಿಂದ ಅಥವಾ ಅದರ ಪರವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅಂಥ ವರ್ಗದ ಯಾರೇ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಅಥವಾ ಅವರ ಪರವಾಗಿ ಬರೆದುಕೊಟ್ಟಾಗ ಯಾವುದೇ ಲಿಖಿತಗಳಿಗೆ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಸುಂಕಗಳನ್ನು ಉತ್ತರಾನ್ವಯವಾಗಿಯೇ ಆಗಲಿ ಅಥವಾ ಪೂರ್ವಾನ್ವಯವಾಗಿ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಮಾಫಿ ಮಾಡಬಹುದು; ಮತ್ತು

ಪರಂತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯಲ್ಲಿ,–

XX XX XX

iii ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸುವ, ನೀರು ಕೊಯ್ಲಿನ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸೌರ ಮತ್ತು ಜೈವಿಕ ಅನಿಲ ಶಕ್ತಿಗಳಂಥ ಅಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಶಕ್ತಿ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಆರ್ಜಿಸುವ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಸಾಲಗಾರನಿಂದ ಅಥವಾ ಅವನ ಪರವಾಗಿ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ಸಾಲವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅಥವಾ ಮರುಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು, ಬರೆದುಕೊಡಲಾದ ಲಿಖಿತ ಪತ್ರದ ಮೇಲೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ಟಾಂಪ್ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಮಾಫಿ ಮಾಡಬಹುದು.

XX XX XX

(ಬಿ) ಯಾವುದೇ ನಿಗಮಿತ ಕಂಪನಿ ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಗಮಿತ ನಿಕಾಯವು ಹೊರಡಿಸಿದ ಬಂಧ ಪತ್ರಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಭದ್ರತೆಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸುಂಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ರಾಜಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಥವಾ ಕ್ರೋಢೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಬಹುದು.

Xx XX XX

5. ಕರಾರು ಅಥವಾ ಕರಾರಿನ ದಾಖಲೆಗಳು ಅಥವಾ ಕರಾರು ಪತ್ರ.–

Xx XX XX

(ಇ) ಕರಾರಿನ ಭಾಗಶಃ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿನ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮಾರಾಟಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ,–

Xx XX XX

(ii) ಕ್ರಯದ ಕರಾರು; ಸ್ವತ್ತಿನ ಸ್ವಾದೀನ ನೀಡದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ	ಪ್ರತಿಫಲದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಸಮನಾದ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯದ ಮೇಲೆ ಇಪ್ಪತ್ತು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳ ಗರಿಷ್ಠ ಆದರೆ ಐದು ನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದುದಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಪ್ರತಿ ಒಂದು ನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳು ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗಕ್ಕೆ ಒಂದು ರೂಪಾಯಿ:
(ಎ) ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೌಲ್ಯವು,–	
(i) 5000 ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮೀರದಿದ್ದಲ್ಲಿ	ಹತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗಳು
(ii) 5000 ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮೀರಿದ್ದು 20000 ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಮೀರದಿದ್ದಲ್ಲಿ	ಇಪ್ಪತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗಳು
(iii) 20000 ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಮೀರಿದ್ದು 50000 ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಮೀರದಿದ್ದಲ್ಲಿ	ಒಂದು ನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳು
(iv) 50000 ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಮೀರಿದ್ದಲ್ಲಿ	ಎರಡು ನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳು

Xx XX XX

(ಎಫ್) ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದ ನಂತರ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಅಥವಾ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಹೊಂದಬೇಕೆಂಬ ಅಥವಾ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಅಥವಾ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಮಾರಾಟಮಾಡಬೇಕೆಂಬ ಅಥವಾ ಭಾಗಶ: ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಅಥವಾ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಹೊಂದಬೇಕೆಂಬ ಮತ್ತು ಉಳಿದಿರುವ ಭಾಗವನ್ನು ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಅಥವಾ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಮಾರಾಟಮಾಡಬೇಕೆಂಬ ಷರತ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಬಹು–ಘಟಕ ಮನೆ, ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡ, ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಅಥವಾ ಫ್ಲಾಟ್ ಅಥವಾ ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡವೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಸಂಬಂಧ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಕರಾರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ.

ಸ್ವತ್ತಿನ ಉದ್ದೇಶಿತ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ ಅಥವಾ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ಅಥವಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಕರಾರು ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಪ್ರತಿಫಲ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಹೆಚ್ಚಿನದೋ ಅದರ ಪ್ರತಿ ರೂ. 100/– ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗಾಂಶದ ಮೇಲೆ ರೂ. 1/– ರಂತೆ ಗರಿಷ್ಠ 1,50,000/– ರೂ.ಗಳಿಗೆ ಮಿತಿಗೊಳಿಸಿದೆ:

ಪರಂತು ಅದೇ ಪಕ್ಷಕಾರರ ನಡುವೆ ಅದೇ ಸ್ವತ್ತಿನ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಚ್ಛೇದ 41 (ಇಎ) ರಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರವನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಹಾಗೂ ಈ ಪತ್ರದ ಮೇಲೆ ಸರಿಯಾದ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆಗ ಇಂತಹ / ಸದರೀ ಕ್ರಯದ ಕರಾರು ಪತ್ರಕ್ಕೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ. 200/– ಗಳನ್ನು ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ವಿವರಣೆ:– 1

1) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರ ಎಂಬ ಪದವು 30 ವರ್ಷಗಳು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಗೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಧಿಯೆಂದು ತಿಳಿಯಲಾಗದ ಅವಧಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದವರು ಎಂಬ ಅರ್ಥವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

2) ಕಟ್ಟಡ ಎಂಬ ಪದವು ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್, ಫ್ಲಾಟ್ ಅಥವಾ ಕಛೇರಿ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ ಅಥವಾ ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡದ ಭಾಗ ಎಂಬ ಅರ್ಥವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದು.

ವಿವರಣೆ:– 2

ಕಂಡಿಕೆ (ಇ) ಮತ್ತು ಕಂಡಿಕೆ (ಎಫ್) ಮತ್ತು ಕಂಡಿಕೆ (ಹೆಚ್) ಇವುಗಳ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕರಾರು ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಅದರ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಅಥವಾ ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಪತ್ರದ ನಂತರ ಹಸ್ತಾಂತರ ಅಥವಾ ಆಧಾರ/ಭೋಗ್ಯವನ್ನು ಅದೇ ಪಕ್ಷಕಾರರ ನಡುವೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಕರಾರು ಪತ್ರದ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಇವುಗಳ ಮೇಲೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ಪರಂತು ಅದೇ ಪಕ್ಷಕಾರರ ನಡುವೆ ಅದೇ ಸ್ವತ್ತಿನ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಚ್ಛೇದ 41 (ಇ), (ಇಎ) ಮತ್ತು (ಇಬಿ)ರಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರವನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಹಾಗೂ ಈ ಪತ್ರದ ಮೇಲೆ ಸರಿಯಾದ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆಗ ಅನುಚ್ಛೇದ 5(**i**) ರಲ್ಲಿನ ಇಂತಹ / ಸದರೀ ಕ್ರಯದ ಕರಾರು ಪತ್ರಕ್ಕೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕವೇ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು..

XX XX XX

14. ಲಿಖಿತಗಳ ರದ್ದಿಯಾತಿ.– (ಎ) XX XX XX

(ಸಿ) ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ,–

ಒಪ್ಪಂದ ಅಥವಾ ಅದರ ದಾಖಲೆಗಳು ಕರಾರು ಜ್ಞಾಪನ ಸಂಖ್ಯೆ (ಇ)(1), ಬಿಡುಗಡೆ (ಸಂಖ್ಯೆ 45), ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಪತ್ರದ ರದ್ಧತಿ (ಸಂಖ್ಯೆ 48ಬಿ) ಗೇಣಿಯನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಕೊಡುವುದ (ಸಂಖ್ಯೆ 51), ನ್ಯಾಸದ ರದ್ಧತಿ (ಸಂಖ್ಯೆ 54ಬಿ)– ಇವುಗಳನ್ನು ಸಹಾ ನೋಡಿ.

XX XX XX

20. (1) ಹಸ್ತಾಂತರಣಕ್ಕಾಗಿ.–

(4) ಕಂಪನಿಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1956ರ ಕಲಂ 394ರಡಿ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಹೊರಡಿಸಿದ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ

(**i**) ಉಪ ಕಂಪನಿಯು ಮಾತೃ (ಮೂಲ) ಕಂಪನಿ ಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಯೋಜನೆ ಗೊಳ್ಳುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಕಂಪನಿಗಳ ಸಂಯೋಜನೆ

ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಕಂಪನಿ ಯಿಂದ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪಡೆದ ಕಂಪನಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆಯಾಗುತ್ತಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯದ ಮೇಲೆ ಶೇ. 3 ಅಥವಾ ವಿತರಿಸಲಾದ ಅಥವಾ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಷೇರುಗಳ ಒಟ್ಟು ಮೌಲ್ಯದ ಅಥವಾ ಉಪ ಕಂಪನಿಯಾಗಿ ದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತೃ ಕಂಪನಿಯೊಂದಿಗೆ ವಿಲೀನಗೊಂಡ ಷೇರುಗಳು ಮತ್ತು ವಿಲೀನಕ್ಕೆ ಪಡೆಯಲಾದ ಪ್ರತಿಫಲದ ಮೇಲೆ ಶೇ. 0.7 ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಹೆಚ್ಚಿನದೋ ಅದು

(ii) ಕಂಪನಿಯ ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ವಿಭಜನೆ (ವಿಘಟನೆ)	ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಕಂಪನಿಗೆ ಸೇರಿದ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ಪುನರ್ ರಚಿತ ಕಂಪನಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆಯಾಗುತ್ತಿರುವ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯದ ಮೇಲೆ ಶೇ. 3 **ಅಥವಾ** ಪುನರ್ ರಚಿತ ಕಂಪನಿಗೆ ವಿತರಿಸಲಾದ/ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಷೇರುಗಳು ಮತ್ತು ಇದರ ಜೊತೆಗೆ ಪುನರ್ ರಚನೆಗೆ ಅಥವಾ ವಿಭಜನೆಗೆ ಪಡೆದ ಪ್ರತಿಫಲದ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಶೇ. 0.7 ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಹೆಚ್ಚಿನದೋ ಅದು

ವಿನಾಯತಿ: ಕೈಗಾರಿಕಾ ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಪುನರ್ ರಚನೆ ಮಂಡಳಿಯ (ಬಿಐಎಫ್ಆರ್) ಆದೇಶಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಇತರ ಕಂಪನಿಗಳೊಡನೆ ರೋಗಗ್ರಸ್ಥ ಕಂಪನಿಗಳ ವಿಲೀನದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ.

XX XX XX

36. ನೋಟರಿ ಅಧಿನಿಯಮ: ನೋಟರಿ ದೃಢೀಕರಣ ನೋಟರಿ ಕಾರ್ಯ ಎಂದರೆ ನೋಟರಿ ಪಬ್ಲಿಕನ್ನು ಅವನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನೋಟರಿ ಪಬ್ಲಿಕನೆಂದು ಕಾನೂನುಬದ್ಧವಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಯಾವನೇ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ರುಜು ಮಾಡಿದ ಪ್ರಸಾಕ್ಷ್ಯ (ಸಂ.42) ಅಲ್ಲದೆ ಯಾವುದೇ ಲಿಖಿತ ಹಿಂಬರಹ, ಟಿಪ್ಪಣಿ, ಅನುಪ್ರಮಾಣಿನ, ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ನಮೂದು ಹುಂಡಿ ಅಥವಾ ನೋಟರಿ ಪ್ರಸಾಕ್ಷ್ಯ (ಸಂ. 42)	ಹತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗಳು

XX XX XX

41. ಮುಖ್ತ್ಯಾರುನಾಮೆ.– (ಕಲಂ 2(1)(ಪಿ) ರಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿರುವಂತೆ – ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಪತ್ರವಲ್ಲದ)

XX XX XX

41(ಇ) ಪ್ರತಿಫಲಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಅಟಾರ್ನಿಯನ್ನು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದಾಗ	ಮುಖ್ತ್ಯಾರುನಾಮೆಯ ವಿಷಯವಾದ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯದ ಮೇಲೆ, ಅನುಚ್ಛೇದ 20 (1) ರಡಿ ಹಸ್ತಾಂತರದಂತೆ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನೀಡುವುದು.
(ಇಎ)ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದ ನಂತರ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಅಥವಾ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಹೊಂದಬೇಕೆಂಬ ಅಥವಾ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಅಥವಾ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಬೇಕೆಂಬ ಅಥವಾ ಭಾಗಶ: ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಅಥವಾ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಹೊಂದಬೇಕೆಂಬ ಮತ್ತು ಉಳಿದಿರುವ ಭಾಗವನ್ನು ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಅಥವಾ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಬೇಕೆಂಬ ಷರತ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಬಹು–ಘಟಕ ಮನೆ, ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡ, ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಅಥವಾ ಪ್ಲಾಟ್ ಅಥವಾ ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡವೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಥವಾ ಮಾರಾಟದ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಿದಾಗ.	ಪರಂತು ಮುಖ್ತ್ಯಾರುನಾಮೆಯ ವಿಷಯವಾದ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯದ ಮೇಲೆ, ಅನುಚ್ಛೇದ 20 (1) ರಡಿ ಹಸ್ತಾಂತರದಂತೆ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಪರಂತು, ಇಂತಹ/ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾದ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಅದೇ ಪಕ್ಷಕಾರರ ನಡುವೆ ಮತ್ತು ಅದೇ ಸ್ವತ್ತಿನ ಬಗ್ಗೆ ತದನಂತರ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಕ್ರಯ/ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕಕ್ಕೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ವಿವರಣೆ:– 1

1) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರ ಎಂಬ ಪದವು 30 ವರ್ಷಗಳು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಗೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಧಿಯೆಂದು ತಿಳಿಯಲಾಗದ ಅವಧಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆದವರು ಎಂಬ ಅರ್ಥವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು. 2) ಕಟ್ಟಡ ಎಂಬ ಪದವು ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್, ಪ್ಲಾಟ್ ಅಥವಾ ಕಛೇರಿ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ ಅಥವಾ ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡದ ಭಾಗ ಎಂಬ ಅರ್ಥವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.	ಮತ್ತು ಪರಂತು ಇಂತಹ / ಸದರಿ ಮುಖ್ತ್ಯಾರುನಾಮೆಗೆ ನೀಡಲಾದ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕವನ್ನು, ಅದೇ ಪಕ್ಷಕಾರರ ನಡುವೆ ಮತ್ತು ಅದೇ ಸ್ವತ್ತಿನ ಬಗ್ಗೆ ತದನಂತರ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಕ್ರಯ/ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕಕ್ಕೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

XX XX XX

41(ಇಬಿ) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಮಾರುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಾಧಿಕೃತನಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಬರೆದು ಕೊಡುವವನ ತಂದೆ, ತಾಯಿ, ಪತ್ನಿ ಅಥವಾ ಪತಿ, ಗಂಡು ಮಕ್ಕಳು, ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳು, ಸಹೋದರರು, ಸಹೋದರಿ ಯರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ನೀಡಿದಾಗ:	ಮುಖ್ತ್ಯಾರುನಾಮೆಯ ವಿಷಯವಾದ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯದ ಮೇಲೆ, ಅನುಚ್ಛೇದ 20 (1) ರಡಿ ಹಸ್ತಾಂತರದಂತೆ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಪರಂತು, ಇಂತಹ/ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾದ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಅದೇ ಪಕ್ಷಕಾರರ ನಡುವೆ ಮತ್ತು ಅದೇ ಸ್ವತ್ತಿನ ಬಗ್ಗೆ ತದನಂತರ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಕ್ರಯ/ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕಕ್ಕೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಪರಂತು ಇಂತಹ / ಸದರೀ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾದ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕವನ್ನು, ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದವರಿಗೆ ಅಥವಾ ಇತರೆಯವರಿಗೆ ತದನಂತರ ಬರೆದು ಕೊಡುವ ಕ್ರಯ/ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕಕ್ಕೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

XX XX XX

(ಎಫ್) ಇತರ ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ	ಎರಡು ನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳು

ವಿ.ಸೂ. **"ನೋಂದಣಿ"** ಎಂಬ ಪದವು ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1908 (1908ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ 16)ರ ಮೇರೆಗೆ ನೋಂದಣಿಗೆ ಪ್ರಾಸಂಗಿಕವಾದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

ವಿವರಣೆ:– ಈ ಅನುಚ್ಛೇದದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಒಂದೇ ಫರ್ಮಿಗೆ ಸೇರಿದ ಒಬ್ಬನಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ ಎಂಬುದಾಗಿ ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

XX XX XX

52. ವರ್ಗಾವಣೆ.– (ಪ್ರತಿಫಲ ಇರಲಿ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದಿರಲಿ)

(ಡಿ)ಒಬ್ಬ ಟ್ರಸ್ಟೀಯಿಂದ ಇನ್ನೊಬ್ಬ ಟ್ರಸ್ಟೀಗೆ ಅಥವಾ ಟ್ರಸ್ಟೀಯಿಂದ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆಯಾಗುತ್ತಿರುವ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಸ್ವತ್ತಿಗೆ	ಎರಡು ನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳು

XX XX XX

ವಿನಾಯತಿ:

ಹಿಂಬರಹದ ಮೂಲಕ ವರ್ಗಾವಣೆ

ಎ) ಬಿಲ್ ಆಫ್ ಎಕ್ಸ್‌ಚೇಂಜ್, ಚೆಕ್ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಮಿಸರಿ ನೋಟ್‌ನ,

ಬಿ) ಸರಕುಗಳ ಹಕ್ಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬಿಲ್ ಆಫ್ ಲೇಡಿಂಗ್, ವಿಲೆ ಆದೇಶ, ಸರಕುಗಳ ಅಥವಾ ಇತರ ಮರ್ಕಂಟೈಲ್ ದಾಖಲೆಗಳ ವಾರಂಟ್‌ನ

ಸಿ) ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿಯ

ಡಿ) ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಭದ್ರತೆಗಳ (ಮತ್ತು 8ನೇ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ನೋಡಿ)

XX XX XX

54. ನ್ಯಾಸ (ಟ್ರಸ್ಟ್)

ಎ) ನ್ಯಾಸ (ಟ್ರಸ್ಟ್)ದ ಘೋಷಣೆ

(i) ನ್ಯಾಸಕರ್ತನು ನ್ಯಾಸದ ಮೂಲ ಧನವಾಗಿ ನ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಮೊತ್ತ ಅಥವಾ ಹಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ	ರೂ. 500/–

(ii) ನ್ಯಾಸಕರ್ತನು ನ್ಯಾಸದ ಏಕಮಾತ್ರ ಸದಸ್ಯನಾಗಿದ್ದು ತನ್ನ ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯನ್ನು ನ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿದಾಗ	
(iii) ನ್ಯಾಸಕರ್ತನು ನ್ಯಾಸದ ಸದಸ್ಯ ಅಥವಾ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬನಲ್ಲದೆ ಇದ್ದು, ತನ್ನ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯನ್ನು ನ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿದಾಗ	ರೂ. 500/– ಹಸ್ತಾಂತರವಾದ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯದ ಮೇಲೆ ಅನುಚ್ಛೇದ 20(1)ರಂತೆ ಹಸ್ತಾಂತರಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ
ಬಿ) ಮರಣ ಶಾಸನವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರೆ ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ಮೂಲಕ ಯಾವುದೇ ಸ್ವತ್ತಿನ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರದ್ದಿಯಾತಿಯನ್ನು ಮಾಡಿದಾಗ	ದಸ್ತಾವೇಜಿನಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಲಾದ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೌಲ್ಯಕ್ಕೆ ಸಮನಾದ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ರೂ. 200/–ಕ್ಕೆ ಮೀರದಂತೆ ಅನುಚ್ಛೇದ 12ರಂತೆ ಬಾಂಡ್ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ
ಇತ್ಯರ್ಥ (ಸಂ. 47) ಅನ್ನು ಸಹಾ ನೋಡುವುದು. ಮೌಲ್ಯ– ಬೆಲೆ ಕಟ್ಟುವಿಕೆ (ಸಂ.8) ಅನ್ನು ನೋಡುವುದು.	

Xx xx xx

KARNATAKA LEGISLATIVE ASSEMBLY

THIRTEENTH LEGISLATIVE ASSEMBLY

NINTH SESSION

THE KARNATAKA STAMP (AMENDMENT) BILL, 2011
(L.A. Bill No. 21 of 2011)

A Bill further to amend the Karnataka Stamp Act, 1957.

Whereas it is expedient further to amend the Karnataka Stamp Act, 1957 (Karnataka Act 34 of 1957) for the purposes hereinafter appearing;

Be it enacted by the Karnataka State Legislature in the sixty-second year of the Republic of India as follows:-

1. Short title and commencement.– (1) This Act may be called the Karnataka Stamp (Amendment) Act, 2011.

(2) It shall come into force with effect from the first day of April 2011.

2. Amendment of section 9.- In the Karnataka Stamp Act, 1957 (Karnataka Act 34 of 1957) (hereinafter referred to as the principal Act), in section 9, in sub-section (1),-

(1) in clause (a),-

(a) in the first proviso, after item (iii), the following shall be inserted, namely:-

"(iv) by or in favour of loanee to obtain loans for non-agricultural purposes advanced to 'Joint Liability Groups' by Schedule Banks and other Financial Institutions specified in this behalf,

(v) by or in favour of farmers for the allotment of developed lands to the farmers, when their lands are acquired for public purposes.

(vi) by or in favour of farmers for the purchase of lands from the compensation amount paid to them, when their lands are acquired for public purposes."

(b) after the third proviso, the following shall be inserted, namely:-

" Provided also that the State Government may in public interest, by notification, reduce or remit the stamp duty payable on any instrument to be specified therein, executed by or between the concerned persons in connection with 2009-14 tourism policy of the State specified in Government Order No.Ka Sam Va Pra 231 Pra Va Yo 2007 dated:20th October 2009 or specified by the State Government from time to time."

(2) in clause (b), for the words " or other marketable securities." the words "or other marketable securities, brokers' notes, policies of insurance and receipts." shall be substituted.

3. Amendment of Schedule.- In the schedule to the principal Act,-

(1) in Article 5, in clause (e),-

(a) for sub-clause (ii), and entries relating thereto, the following shall be substituted, namely:-

"(ii) possession of the property is not delivered ***Explanation-I*** When a reference, of a Power of Attorney granted separately by the seller to the purchaser in respect of the property which is the subject matter of such agreement, is made in the agreement, then the possession of the property is deemed to have been delivered for the purpose of this clause. ***Explanation-II*** For the purpose of clause (e) and clause (h) where subsequently conveyance or mortgage as the case may be, is executed between the same parties in pursuance of such agreement or its records or memorandum, the stamp duty, if any, already paid and recovered on the agreement or its record or memorandum shall be adjusted towards the total duty leviable on the conveyance or mortgage, as the case may be	Ten paise for every one hundred rupees or part thereof on the market value equal to the amount of consideration subject to a maximum of rupees twenty thousand but not less than rupees five hundred" Provided that if the proper stamp duty is paid on power of attorney under Article 41(e) or 41 (eb) as the case may be executed between the same parties in respect of the same property, then the stamp duty chargeable on such agreement under Article 5(e) shall not exceed rupees two hundred."

(b) clause (f) and the entries relating thereto, inclusing Explanation I and II shall be omitted.

(2) in Article 14, in clause (c), in column 2, the words, brackets, figures and letter "Revocation of Trust (No 54-B)" shall be omitted.

(3) in Article 20, in clause (4),-

(a) in sub-clause (i), in column 3,-

(i) for the words "three percent" the words "two percent" shall be substituted;

(ii) for the figures and symbol "0.7%", the words, "one percent" shall be substituted.

(b) in sub-clause (ii), in column 3,-

(i) for the words "three percent" the words "two percent" shall be substituted;

(ii) for the figures and symbol "0.7%" the words "one percent" shall be substituted;

(iii) the following 'explanation' shall be inserted in column 3, at the end, namely:-

"Explanation:- The term, "aggregate value of shares" for the purpose of Article 20(4), means the face value of shares or its market value, whichever is higher."

(4) in Article 36, in column 3, the words "Ten rupees" shall be omitted.

(5) in Article 41,-

(a) in clause (e), in column 3, for the proviso and the entries relating thereto, the following shall be substituted, namely:-

"Provided that the duty paid on such power of attorney is adjustable towards the duty payable on agreement for sale under Article 5(e) or instrument of sale or transfer, as the case may be, executed between the same parties and in respect of the same property."

(b) clause (ea) and the entries relating thereto shall be omitted.

(c) in clause (eb), in column 3, for the proviso and the entries relating thereto, the following shall be substituted, namely:-

" Provided that the duty paid on such power of attorney is adjustable towards the duty payable on agreement for sale under article 5(e) or on instrument of sale or transfer, as the case may be, executed between the same parties in respect of the same property."

(d) clause (f) and the entries relating thereto shall be renumbered as 'clause (h) thereof and before clause (h) as so renumbered, the following shall be inserted, namely:-

"(f) When executed by a principal or client for the sole purpose of authorizing the agent or broker to carry out all lawful acts and deeds relating to his / her trading operations including sale / purchase of marketable securities transfer of securities towards stock exchange, receiving / releasing funds and securities from / to other parties on behalf of the principal or client.	rupees fifty
(g) When executed by a principal or client for the sole purpose of authorizing the depository participant to carry out all lawful acts and deeds relating to his/her demat account as per the bye-laws of the depositories / regulations governing such operations.	Rupees fifty"

(6) in Article 52, for clause (d) and the entries relating thereto in column 2 and 3, the following shall be substituted, namely:-

"(d) of any trust property from one trust to another trust; or from Trust to trustee or beneficiary, or from trustee to trust or trustee or beneficiary, as the case may be.	The same duty as a conveyance [under Article 20 (1)] on the market value of the property (which is the subject matter of such transfer); or consideration for such transfer, whichever is higher. Provided that for the public, religious and charitable trusts, the duty for such transfer shall be rupees one thousand."

(7) for Article 54, and entries relating thereto, the following shall be substituted, namely:-

" ***Art 54 Trust,-***

Declaration of or concerning, any property when made by any writing not being a Will.-	
(i) When the Trust is made exclusively for public religious and charitable purposes.	Rupees One Thousand
(ii) When the Trust is made, for the management & custody of properties, for the purpose of distributing the benefits/profits of the property to the beneficiaries and where there is no transfer/ disposition of property, in any way.	Rupees One Thousand
(iii)When the trust made, involves the transfer/ disposition of property in any way;	The same duty as conveyance [under Article No. 20(1)] on the amount and the market value of the property, which is the subject matter of such transfer / disposition."

STATEMENT OF OBJECTS AND REASONS

To give effect to the proposals made in the Budget Speech 2011-12 it is considered necessary to amend the Karnataka Stamp Act, 1957 (Karnataka Act No.34 of 1957).

Hence the Bill.

FINANCIAL MEMORANDUM

There is no extra expenditure involved in the proposed Legislative measure.

G.KARUNAKAR REDDY

Minister for Revenue

S.B. PATIL

Secretary

Karnataka Legislative Assembly

ANNEXURE

Extract from the Karnataka Stamp Act, 1957 (Karnataka Act 34 of 1957).

XX ***XX*** ***XX***

9. Power to reduce, remit or compound duties.- (1) The State Government may, by rule or order published in the Official Gazette,—

(a) reduce upto fifty percent]1 in the whole or any part of the 2[State of Karnataka, if in the opinion of the State Government it is necessary in public interest so to do, the duties with which any particular class of instruments, or any of the instruments belonging to such class, or any instruments when executed by or in favour of any particular class of persons, or by or in favour of any members of such class, are chargeable; and

Provided that the State Government may in public interest reduce or remit the stamp duty payable on an instrument executed,-

XX ***XX*** ***XX***

(iii) by or in favour of loanee to obtain or repay loan, as the case may be for the purposes of pursuing education, acquiring and installing water harvesting units and non-conventional energy devices such as solar and biogas energies,]

XX ***XX*** ***XX***

Provided also that the State Government may, in public interest, by notification, reduce or remit, till 31st March 2014, the stamp duty payable on any instrument to be specified therein executed by specified new and existing micro, small, medium enterprises, Large Scale Industrial Units and mega projects including expansion or modernization or diversification projects, as defined in the Karnataka Industrial Policy 2009-14 specified in the Government Order No. CI 233 SPI 2008, Dated: 28-02-2009 or by such key projects of core area as defined in the said policy or specified by State Government from time to time

XX ***XX*** ***XX***

(b) provide for the composition or consolidation of duties in the case of issues by any incorporated company or other body corporate of bonds or other marketable securities.

XX ***XX*** ***XX***

SHEDULE

Stamp Duty on Instruments

5. Agreement or its records or Memorandum of an Agreement,—

XX XX XX

(e) If relating to sale. of immovable property wherein part performance of the contract,-

XX XX XX

(ii) possession of the property is not delivered	One rupee for every one hundred rupees or part thereof on the market value equal to the amount of consideration subject to a maximum of rupees Twenty Thousand but not less than rupees Five hundred
(a) Where the value of the property,-	
(i) does not exceed rupees 5000	Ten rupees
(ii) exceeds rupees 5000 but does not exceed rupees 20,000	Twenty rupees
(iii) exceeds rupees 20,000 but does not exceed rupees 50,000	One hundred rupees
(iv) exceeds rupees 50,000	Two hundred rupees

Explanation.- Where a reference of a Power of Attorney, granted separately by the seller to the purchaser, in respect of the property which is the subject matter of such agreement; is made in the agreement, the possession of the property is deemed to have been given for the purpose of this clause.

(c) Where such agreement or memorandum of an agreement does not relate to monetary transactions or transactions not susceptible to valuation in terms of money	Fifty rupees
(f) If relating to construction or development or sale of an immovable property, including a multi-unit house or building or unit of apartment or flat or portion of a multi-storied building by a person having a stipulation that after construction or development, such property shall be held jointly or severally by that person and the owner or lessee, as the case may be, of such property, or that it shall be sold jointly or severally by them or that a part of it shall be held jointly or severally by them and the remaining part thereof shall be sold jointly or severally by them.	one rupee for every one hundred rupees or part thereof on the market value of the property which is the subject matter of such agreement or on the consideration for such agreement, whichever is higher, subject to a maximum of rupees one lakh fifty thousand: Provided that, if the proper stamp duty is paid under Article 41(ea) on a power of attorney, executed between the same parties in respect of the same property, then the stamp duty chargeable on such agreement shall not exceed Rs.200/-

Explanation I:-

(1) the expression “lessee’ shall mean a holder of a lease, for a period exceeding thirty years or more, or in perpetuity or does not purport to be for any definite term.

(2) the expression “building” shall mean a building having more than one apartment or flat or office accommodation or portion of a multi-storied building.

Explanation II: For the purpose of clause(e), clause(f) and clause (h) where subsequently conveyance or mortgage as the case may be, is executed between the same parties in pursuance of such agreement or its records or memorandum, the stamp duty, if any, already paid and recovered on the agreement or its record or memorandum shall be adjusted towards the total duty leviable on the conveyance or mortgage, as the case may be	Provided that, if proper stamp duty is paid under clause (e), (ea) and (eb) of Article 41 on a power of attorney executed between the same parties in respect to the same the same parties in respect of the same property, then the stamp duty under this article shall be as per Article 5(i).”

XX XX XX

14. Cancellation of Instruments.- (a)

XX XX XX

(c) in any other case

See also agreement or its records or Memorandum of an Agreement

No.(5)(e) (i)][3] Release (No.45) Revocation of Settlement (No.48-B), Surrender of Lease (No.51) Revocation of Trust (No.54-B)

XX XX XX

XX XX XX

20 (1) For Conveyance.-

XX XX XX

4) If relating to an order made by the High Court under section 394 of the Companies Act, 1956 in respect of	
(i) Amalgamation of Companies, including a subsidiary amalgamating with parent company	three percent on the market value of the property][5] of the transferor company, located within the State of Karnataka and transferred to the transferee company; or An amount equal to 0.7% of the aggregate value of shares issued or allotted in exchange, or otherwise and in case of a subsidiary company, shares merged (or cancelled) with parent company and in addition, the amount of consideration if any, paid for such amalgamation; -which ever is higher.
(ii) Reconstruction or Demerger of a company	three percent on the market value of the property of the transferor company, located within the State of Karnataka, and transferred to the resulting company; or An amount equal to 0.7% of the aggregate value of shares issued or allotted to the resulting company and in addition, the amount of consideration if any, paid for such demerger or reconstruction; -whichever is higher.

Exemption:- Amalgamation of sick companies with others, under the orders of Board of Industrial Finance and Reconstruction (BIFR)

XX XX XX

36. Notarial act,- that is to say, any instrument, endorsement, note, attention, certificate or entry not being a protest (No. 42) made or signed by a Notary Public in the execution of the duties of his office or by any other person lawfully acting as a Notary Public See also Protest of Bill or Note (No. 42).	Ten Rupees

XX XX XX

41. Powers of attorney,—(as defined by section 2(1)(P) not being a proxy,—

(a) XX XX XX

(e) when given for consideration or when coupled with interest and authorizing the attorney to sell any immovable property	The same duty as a Conveyance [under Article 20(1)] on consideration or on market value of the property (which is the subject matter of such power of attorney), whichever is higher. Provided that the duty paid on such power of attorney is adjustable towards the duty payable on the instrument of sale or transfer executed subsequently between the same parties and in respect of the same property.

(ea) when given for construction / development or sale of an immovable property, including a multi-unit house or building or unit of apartment or flat or portion of a multi-storied building to a person having a stipulation that after construction or development, such property shall be held jointly or severally by person and the owner or lessee, as the case may be, of such property, or that it shall be sold jointly or severally by them or that a part of it shall be held jointly or severally by them and the remaining part thereof shall be sold jointly or severally by them.	one rupee for every one hundred rupees or part thereof on the market value of the property which is the subject matter of such power of attorney or on the consideration for such power of attorney , whichever is higher, subject to a maximum of rupees one lakh fifty thousand:
Explanation:- (1) the expression "lessee' shall mean a holder of a lease for a period exceeding thirty years or more or in perpetuity or does not purport to be for any definite term. (2) the expression "building" shall mean a building having more than one apartment or flat or office accommodation or portion of a multi-storied building or both.	Provided that, when proper stamp duty is paid under Article 5(f) on such agreement, or records thereof or memorandum of an agreement executed between the same parties and in respect of the same property, the duty chargeable on such power of attorney shall not exceed Rs. 200/- Provided further that the duty paid on such power of attorney is adjustable towards the duty payable on the instrument of sale or transfer executed subsequently between the same parties and in respect of the same property.
(eb) When given to a person other than the father, mother, wife or husband, sons, daughters, brothers, sisters in relation to the executant authorizing such person to sell immoveable property situated in Karnataka State	the same duty as a conveyance under Article 20(1)on the market value of the property which is the subject matter of the power of attorney. Provided that the duty paid on such instrument is adjustable towards the duty payable on the instrument of sale or transfer executed subsequently in favour of either the attorney holder or any other person.
(f) in any other case	two hundred rupees

N.B. The term "Registration" includes every operation incidental to registration under the Registration Act, 1908. (Central Act 16 of 1908).

Explanation—'For the purposes of this article more persons than one when belonging to the same firm shall be deemed to be one person'

XX XX XX

52. Transfer.—(Whether with or without consideration),

XX XX XX

(d) of any trust-property from the trustee to another trustee or from a trustee to a beneficiary.	Two hundred rupees

EXEMPTIONS

Transfers by endorsement

(a) of a bill of exchange, cheque or promissory note

(b) of a bill of lading, delivery order, warrant for goods or other mercantile document of title to goods.

(c) of a policy of insurance

(d) of securities of the Central Government or of State Government

(see also section 8)

XX XX XX

54. Trust,-

[***A. Declaration of,-*** (i)

(i)	Concerning any Money or Amount conveyed by the Author to the Trust as corpus.	Rupees five hundred
(ii)	Concerning any immoveable property owned by the Author and conveyed to the Trust of which, the Author is the sole Trustee.	Rupees five hundred
(iii)	Concerning any immoveable property owned by the Author and conveyed to the Trust of which, the Author is not a Trustee or one of the Trustees.	the same duty as a conveyance Article 20(1)for the market value of the property conveyed.

B. Revocation of or concerning any property when made by any instrument other than a will	The same duty as a Bond (No. 12) for a sum equal to the amount or value of the property concerned, as set forth in the instrument, but not exceeding two hundred rupees

See also settlement (No. 47) Valuation—see-Appraisement (No. 8)

XX XX XX

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – *I*	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಮಾರ್ಚ್ ೧೦, ೨೦೧೧ (ಫಾಲ್ಗುಣ ೧೯, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೨)	ನಂ. ೨೯೮

ಒಳಾಡಳಿತ ಸಚಿವಾಲಯ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

(ಪೊಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆ)

ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರ ನಡವಳಿಗಳು

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ :–

ಅನೇಕ ಪಂದ್ಯಾಟಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಮನರಂಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮನರಂಜನೆಗಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕ್ರಿಕೆಟ್ ಮಂಡಳಿ ಹಾಗೂ ಇತರರು ಆಗಾಗ್ಗೆ ಆಯೋಜಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಈ ಪಂದ್ಯಾಟ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಟಿಕೆಟ್‌ಗಳು ಕಾಳಸಂತೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟವಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತೊಂದರೆಯಾಗುವುದಲ್ಲದೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಾಂತಿ ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಸಹ ಅಡ್ಡಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

2. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿನಿಮಾ (ನಿಯಂತ್ರಣ) ನಿಯಮಗಳು 1971 ರ ನಿಯಮ 55 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಚಲನಚಿತ್ರ ಟಿಕೆಟ್ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಕಾನೂನು ಇರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಕಾಳಸಂತೆಯಲ್ಲಿ ಪಂದ್ಯಾಟಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರ ಮನರಂಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಟಿಕೆಟ್ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ನಿರ್ಧಿಷ್ಟವಾದ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

3. ಮನೋರಂಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಪಂದ್ಯಾಟಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಟಿಕೆಟ್ ಹಾಗೂ ಪಾಸ್‌ಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ನಿಬಂಧನೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಂತ್ರಣ ಇಲ್ಲದೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಟಿಕೆಟ್‌ಗಳನ್ನು ಕಾಳ ಸಂತೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಟಿಕೆಟ್‌ಗಳು ದೊರೆಯದೆ ಇದ್ದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಶಾಂತತೆಗೆ ಭಂಗವಾಗುವ ಹಾಗೂ ನೆಮ್ಮದಿ ಕದಡಿ ಅಹಿತಕರ ಘಟನೆಗಳು ಜರಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳು ಇರುತ್ತವೆ.

4. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರಣಗಳಿಂದಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಾಂತಿ ಹಾಗೂ ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಲು ಹಾಗೂ ಮನರಂಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ಪಂದ್ಯಾಟಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಅಹಿತಕರ ಘಟನೆಗಳು ಸಂಭವಿಸದಂತೆ ತಡೆಯಲು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಟಿಕೆಟ್‌ಗಳನ್ನು ಕಾಳಸಂತೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡದಂತೆ ತಡೆಯಲು ಹಾಗೂ ಟಿಕೆಟ್ ಮಾರಾಟವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಒಂದು ನಿರ್ಧಿಷ್ಟವಾದ ನಿಯಮ ಜಾರಿಗೆ ತರುವ ಅತ್ಯಾವಶ್ಯಕ ಇರುತ್ತದೆ.

5. ಈ ಕಾರಣದಿಂದ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಪಾಡುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು, ಸದಾಚಾರವನ್ನು ಪಾಲಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ, ಕರಡು ಆದೇಶ ತಯಾರಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಕಟಣೆಗೊಳಿಸಿದ್ದು ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮನರಂಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಆಯೋಜಕರು ತಮ್ಮ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು / ಟೀಕೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ಬಂಧಗಳನ್ನು ಈ ಕರಡು ಆದೇಶ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರ (Gazette) ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರಲಾಗಿದೆ. ಈ ಟೀಕೆ, ನಿರ್ಬಂಧಗಳನ್ನು / ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಗಾರರು, ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ನಂ. 1, ಇನ್‌ಫೆಂಟ್ರಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು – 560001 ರವರಿಗೆ ಅಂಚೆ ಮುಖಾಂತರವಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಖುದ್ದಾಗಿ ಆಗಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನಿರ್ದಿಷ್ಟಗೊಳಿಸಿದ ಅವಧಿಯ ನಂತರ ಬರುವ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳು, ಟೀಕೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ಬಂಧಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1963 ರ ಕಲಂ 31 (1) ಮತ್ತು **"ವೈ"** ರಲ್ಲಿ ದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿ ಈ ಕರಡು ಆದೇಶವನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಂಎಜಿ(2)/ಎ.ಎಂ/1/2010–11 ದಿನಾಂಕ: 07–03–2011

1 : **ಶೀರ್ಷಿಕೆ :–** ಈ ಆದೇಶವನ್ನು "ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮನರಂಜನಾ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಟಿಕೆಟ್‌ಗಳ ಮಾರಾಟ ಹಾಗೂ ಪಾಸ್‌ಗಳ ವಿತರಣೆ (ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ) ನಿಯಂತ್ರಣ ಆದೇಶ, 2011" ಎಂದು ಕರೆಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಆದೇಶವು ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಮನರಂಜನಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಪಂದ್ಯಾಟಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

2 : **ವ್ಯಾಖ್ಯೆಗಳು :–**

2.1 **ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ :–** ಈ ಆದೇಶದನ್ವಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಎಂದರೆ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ರವರು ಆಗಿರುತ್ತಾರೆ.

2.2 **ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮನರಂಜನಾ ಸ್ಥಳ :–** ಸಾರ್ವನಿಕ ಮನರಂಜನಾ ಸ್ಥಳ ಅಂದರೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1963 ಕಲಂ 2 (14) ರ ಅಡಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮನೋರಂಜನಾ ಸ್ಥಳವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

2.3 **ಟಿಕೇಟ್ ಅಥವಾ ಪಾಸ್ ಎಂದರೆ :–** ಟಿಕೆಟ್ ಅಥವಾ ಪಾಸ್ ಎಂದರೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮನರಂಜನಾ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಪ್ರವೇಶ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಸಾಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಆಯೋಜನಕರು (ವ್ಯಕ್ತಿ ಎಂದರೆ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆ ಆಗಿರಬಹುದು ಅಥವಾ ಕಂಪನಿಯಾಗಿರಬಹುದು, ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ಅಥವಾ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಂಪನಿಯಾಗಿರಬಹುದು) ಸದರಿ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಮನರಂಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆಯುವ ಸ್ಥಳದ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಶುಲ್ಕ ಸಹಿತವಾಗಿ ಅಥವಾ ಶುಲ್ಕ ರಹಿತವಾಗಿ ಅಥವಾ ಗೌರವಪೂರ್ವಕ ನೀಡುವ ಪತ್ರವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

2.4 **ಮುಖ ಬೆಲೆ :–** ಟಿಕೆಟ್‌ನ ಮುಖ ಬೆಲೆ ಎಂದರೆ ಟಿಕೆಟ್‌ನ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಪಾಸ್ ಮೇಲೆ ಮುದ್ರಿತವಾಗಿರುವ ರೂಪಾಯಿಗಳ ದರವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

2.5 **ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರಿಂದ ನಾಮಾಂಕಿತಗೊಂಡ ವ್ಯಕ್ತಿ :–** ಎಂದರೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಗರ ವಿಭಾಗಗಳ ಉಪ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

3 : **ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮನರಂಜನಾ ಸ್ಥಳದ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ನೀಡಲ್ಪಡುವ ಟಿಕೇಟ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಪಾಸ್‌ಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮನರಂಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಆಯೋಜಕರು, ಅಥವಾ ಆಯೋಜಕರು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಮಾತ್ರ ಮಾರಾಟ ಮಾರಲ್ಪಡಬೇಕು :–**

3.1 ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮನರಂಜನಾ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಆಯೋಜಕರು ಅಥವಾ ಅವರು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಹೊರತು ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಟಿಕೆಟ್ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವಂತಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಪಾಸ್‌ಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವಂತಿಲ್ಲ. ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮನರಂಜನಾ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಆಯೋಜಕರು ಟಿಕೆಟ್ ಮಾರಾಟ ಹಾಗೂ ಪಾಸ್‌ಗಳ ವಿತರಣೆಗಾಗಿ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ನಮೂನೆ – **"ಎ"** ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿ ಅನುಮತಿಗಾಗಿ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರಿಂದ ನಾಮಾಂಕಿತಗೊಂಡ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಟಿಕೆಟ್ ಮಾರಾಟ ಹಾಗೂ ಪಾಸ್ ವಿತರಣಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ಕನಿಷ್ಟ 3 ಮೂರು ದಿನಗಳ ಮುಂಚೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅನುಮತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡವರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಟಿಕೆಟ್ ಮಾರಾಟ ಹಾಗೂ ಪಾಸ್ ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವಂತಿಲ್ಲ.

4 : **ಪ್ರತಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಕೊಡಲ್ಪಡುವ ಟಿಕೆಟ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಮಿತಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆ :–**

4.1 ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮನರಂಜನಾ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಆಯೋಜಕರು ಅಥವಾ ಅವರು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಗರಿಷ್ಟ 5 ಟಿಕೇಟ್‌ಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ, ಪಾಲುದಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿರುವ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ 10 ಟಿಕೇಟ್‌ಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಹಾಗೂ ಕಂಪನಿಗಳಿಗೆ 50 ಟಿಕೇಟ್‌ಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವಂತಿಲ್ಲ. ಈ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಟಿಕೆಟ್ ಮಾರಾಟ ಹಾಗೂ ಪಾಸ್ ವಿತರಣಾ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಮೀರಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯ ಠಾಣಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ್ದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿದ ಅವಶ್ಯಕತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿದ 24 ಘಂಟೆಯೊಳಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

4.2 ಈ ನಿಯಂತ್ರಣ ಆದೇಶವು ಕೌಂಟರ್‌ಗಳ ಮುಖೇನ ಅಥವಾ ಅಂತರ್‌ಜಾಲದ ಮುಖಾಂತರ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿದ ಟಿಕೆಟ್ ಮತ್ತು ವಿತರಿಸಿದ ಪಾಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

5 : **ಟಿಕೆಟ್ ಮಾರಾಟ ಮತ್ತು ಪಾಸ್‌ಗಳ ವಿತರಣಾ ಸ್ಥಳ, ಸಮಯ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು :–**

5.1 ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮನರಂಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಆಯೋಜಕರು ಮಾರಾಟಕ್ಕೆ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿರುವ ಟಿಕೆಟ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ, ದರ, ಟಿಕೆಟ್ ಮಾರಾಟ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ವೇಳೆ, ಟಿಕೆಟ್ ಮಾರಾಟ ಅಂತ್ಯಗೊಳ್ಳುವ ವೇಳೆ ಹಾಗೂ ಟಿಕೆಟ್ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ, ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕನಿಷ್ಟ ಸದರಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ 48 ಘಂಟೆಗಳ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತಲುಪುವಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು. ಈ ನಿಬಂಧನೆಯು ಅಂತರ್‌ಜಾಲದ ಮುಖೇನ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೂ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

5.2 ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಆಯೋಜಕರು ಅಂತರ್‌ಜಾಲದ ಮುಖಾಂತರ ಟಿಕೆಟ್ ಮಾರಾಟ ಮತ್ತು ಪಾಸ್ ವಿತರಣಾ ಕ್ರಿಯೆ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಒಟ್ಟು ಟಿಕೆಟ್ ಮಾರಾಟ ಮತ್ತು ಪಾಸ್‌ಗಳ ವಿತರಣಾ ಸಂಖ್ಯೆಯು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಶೇಕಡ 50 ರಷ್ಟು ಮೀರದಂತೆ ಅಂತರ್‌ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಬೇಕು. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಆಯೋಜಕರು ಕೌಂಟರ್‌ಗಳ ಮುಖೇನ ಒಟ್ಟು ಕನಿಷ್ಟ ಶೇಕಡ 50 ರಷ್ಟು ಟಿಕೆಟ್ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಬೇಕು.

5.3 ಕೆಲವು ರೀತಿಯ ವಿಶೇಷ ದರ್ಜೆಯ ಟಿಕೆಟ್‌ಗಳನ್ನು ಅಂತರ್‌ಜಾಲದ ಮುಖಾಂತರ ಶೇಕಡ 50 ಕ್ಕೆ ಮೀರಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಾಮಾಂಕಿತಗೊಂಡ ಪ್ರಾಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅವರ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರಬೇಕು.

5.4 ಶೇಕಡ 50 ಟಿಕೆಟ್ ಅಥವಾ ಪಾಸ್‌ಗಳನ್ನು ಕೌಂಟರಿನಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಬೇಕೆಂಬ ನಿಯಮವು ಮಾರಾಟಮಾಡಬೇಕೆಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲ್ಪಡುವ ಎಲ್ಲಾ ದರ್ಜೆಯ ಟಿಕೆಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

5.5 ಟಿಕೆಟ್ ಅಥವಾ ಪಾಸ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ, ಕೊಳ್ಳಲು ಬರಬಹುದಾದ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಆಧರಿಸಿ ಹಾಗೂ ಅದನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಪೊಲೀಸ್ ಭದ್ರತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಪೊಲೀಸ್ ಪ್ರಾಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ತಿಳಿಸಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ಪೊಲೀಸ್ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಪಡೆದು ಟಿಕೆಟ್ ಯಾ ಪಾಸ್‌ಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಸೇರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕರನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಾಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

6 : **ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮನರಂಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಆಯೋಜಕರು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಏಜೆಂಟ್‌ರ ಹೊರತಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಅನಧಿಕೃತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಟಿಕೆಟ್‌ಗಳ ಮಾರಾಟ ಅಥವಾ ಪಾಸ್ ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವಂತಿಲ್ಲ :–**

6.1 ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮನರಂಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಆಯೋಜಕರು ಮತ್ತು ಅವರ ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಹೊರತಾಗಿ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಟಿಕೆಟ್‌ಗಳ ಮಾರಾಟ ಅಥವಾ ಪಾಸ್ ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವಂತಿಲ್ಲ

6.2 ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮನರಂಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಆಯೋಜಕರು ಮತ್ತು ಅವರ ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಟಿಕೆಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಪಾಸ್‌ಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿ ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ಮುದ್ರಿಸಿದ ದರಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ದರಕ್ಕೆ ಟಿಕೆಟ್ ಮಾರಾಟ ಹಾಗೂ ಪಾಸ್ ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವಂತಿಲ್ಲ.

7 : **ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಸೂಚಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳದ ಮನರಂಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಆಯೋಜಕರು ಅವರಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಎಲ್ಲರೂ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸುವುದು :–**

7.1 ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಪ್ರಾಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸೂಚಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು/ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮನರಂಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಆಯೋಜಕರು ಅವರಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಎಲ್ಲರೂ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸುವುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

7.2 ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮನರಂಜನಾ ಸ್ಥಳದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಆಯೋಜಕರು ಟಿಕೆಟ್ ಮಾರಾಟ ಮತ್ತು ಪಾಸ್ ವಿತರಣೆಗೊಳಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯ ಠಾಣಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಟಿಕೆಟ್ ಮಾರಾಟ ಹಾಗೂ ಪಾಸ್‌ಗಳ ವಿತರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಈ ಕಾನೂನಿನ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

7.3 ಸ್ಥಳೀಯ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯ ಠಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ನಿರ್ದೇಶನ / ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳವರಾಗಿದ್ದು; ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನು ಹಾಗೂ ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಧಕ್ಕೆಯುಂಟಾಗದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮನರಂಜನಾ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವೀಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲ್ಪಡುವ ಟಿಕೆಟ್ ಮತ್ತು ಪಾಸ್‌ಗಳ ವಿತರಣೆಯು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಸುಗಮವಾಗಿ ಸಾಗಲು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಚಾಚೂತಪ್ಪದೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮನರಂಜನಾ ಸ್ಥಳದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಆಯೋಜನಕರು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

8 : **ಅಡೆತಡೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ :–**

8.1 ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಯಥಾವತ್ತವಾಗಿ ಜಾರಿಗೆ ತರುವಾಗ ಉಂಟಾಗಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಅಡೆತಡೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳವರಾಗಿದ್ದು; ಅವರ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

9 : **ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುವವರಿಗೆ ವಿಧಿಸಲ್ಪಡುವ ಶಿಕ್ಷೆ :–**

9.1 ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುವವರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮನೋರಂಜನಾ ಕೇಂದ್ರದ ಸ್ಥಳದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಾಗಿದ್ದ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಪಾಲುದಾರರ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಪಾಲುದಾರರು, ಈ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಒಂದು ಕಂಪನಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆ ಕಂಪನಿಯ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಈ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಒಂದು ಸಂಘವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆ ಸಂಘದ ಎಲ್ಲಾ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಈ ಕೃತ್ಯಕ್ಕೆ ಭಾಗಿದಾರರಾಗುವರು ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1963 ರ ಕಲಂ 103 ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಭಿಯೋಗ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷೆಗೆ ಒಳಪಡುತ್ತಾರೆ.

10 : **ಆದೇಶವನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರುವ ಬಗ್ಗೆ :–**

10.1 ಈ ಆದೇಶವು ಕರ್ನಾಟಕ ಘನ ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಣೆಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತದೆ.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ನನ್ನ ಸಹಿ ಮತ್ತು ನನ್ನ ಕಛೇರಿಯ ಮೊಹರಿನಲ್ಲಿ 2011ರ ಮಾರ್ಚ್ ಮಾಹೆಯ ದಿನಾಂಕ 07 ರಂದು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ

ಶಂಕರ್ ಬಿದರಿ
ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು,
ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ.

"ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮನರಂಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವೀಕ್ಷಣೆಯ ಸಂಬಂಧ ಟಿಕೆಟ್‌ಗಳ ಮಾರಾಟ ಹಾಗೂ ಪಾಸ್‌ಗಳ ವಿತರಣೆ (ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ) ನಿಯಂತ್ರಣ ಆದೇಶ, 2011"

ದಿನಾಂಕ: 07ನೇ ಮಾರ್ಚ್ 2011

ನಮೂನೆ – "ಎ"

ರವರಿಂದ

(ವ್ಯಕ್ತಿ / ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು)

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮನೋರಂಜನಾ ಸ್ಥಳದ ವಿಳಾಸ

ಗೆ

ಉಪ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು

------------------ ವಿಭಾಗ

ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ

ಮಾನ್ಯರೇ

ವಿಷಯ: ಟಿಕೆಟ್ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಅಧಿಕೃತ ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ನಾನು ಇಂತಹ --- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ----------------------------------ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ (ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮನೋರಂಜನಾ ಸ್ಥಳದ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ) ------------------ದಿನಾಂಕ: --------------------ದಂದು ------------ರಿಂದ ------------------ರವರಿಗೆ ಆಯೋಜಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ್ದೇವೆ.

2. ಈ ಮನೋರಂಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಟಿಕೆಟ್‌ಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುತ್ತೇವೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕೃತ ಮಧ್ಯವರ್ತಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಅಧಿಕೃತ ಮಧ್ಯವರ್ತಿ ಮುಖಾಂತರ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲ್ಪಡುವ ಟಿಕೆಟ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ವರ್ಗ

ಸ್ಥಳ

ದಿನಾಂಕ: **ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮನೋರಂಜನಾ ಕೇಂದ್ರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು**

HOME SECRETARIAT

GOVERNMENT OF KARNATAKA

POLICE DEPARTMENT

PROCEEDINGS OF THE COMMISSIONER OF POLICE BANGALORE CITY

PREAMBLE :

Whereas, a large number of matches and programmes are being organized at the places of public amusement including the Karnataka State Cricket Association from time to time , wherein large number of tickets are being sold in black market, causing annoyance and disturbance to public order .

2. Whereas, there is specific provision in respect of sale of cinema tickets Under Rule 55 of The Karnataka Cinemas (Regulation) Rules, 1971 and there is no rule to prevent black marketing tickets sold for various entertainment programmes including cricket matches and music shows.

3. Whereas, arbitrary sale of tickets and issue of passes for the programs organized at the places of public amusement has given scope for black marketing of the tickets and non-availability of the tickets for the members of the public and has further given scope for untoward incidents having a bearing on the public order.

4. Wherefore, it is considered necessary, in the interest of maintenance of public order and peace and prevention of untoward incidents, to frame an order for prevention of the illicit and arbitrary sale of tickets and black marketing of the tickets for the programmes organized at the places of public amusement.

5. Hence, this draft Order is framed and published for the information of the general public. Public and persons incharge of the places of public amusements situated in the limits of Commissionerate of Police, Bangalore City may file their suggestions/objections for issue of this order, within a period of 30 days from the date of publication of this order in the Official Gazette of the Government of Karnataka. The objections and suggestions should be sent to the Legal Advisor, Office of the Commissioner of Police, No. 1, Infantry Road, Bangalore – 560 001, either by post or in person. The objections/suggestions received after the lapse of 30 days from the date of publication of this draft order, in the official gazette of the Government of Karnataka, will not be considered.

The draft order framed and proposed to be issued in exercise of the powers vested under Section 31 of Sub Section (1), Clause 'Y" of The Karnataka Police Act, 1963:

ORDER NO. MAG(2)/AM/1/2010-11, DATED 7th MARCH, 2011

1. TITLE: This order shall be called "Regulation of sale of tickets or passes for admission to the Places of Public Amusement (Bangalore City) Order, 2011. This order shall be applicable to all places of public amusement and programmes of public amusement conducted within the limits of the Commissionerate of Police, Bangalore City.

2. DEFINITIONS:

2.1 REGUALTING AUTHORITY: For the purpose of this order, Regulating Authority means the Commissioner of Police, Bangalore City.

2.2 PLACE OF PUBLIC AMUSEMENT: Place of Public Amusement means a Place of Public Amusement as defined in Sub Section 14 of the Section 2 of The Karnataka Police Act, 1963.

2.3 TICKET OR PASS MEANS: A ticket or pass issued by the person in charge of the place of public amusement (person includes an association, a company, partnership firm or individual or any other legal entity), by whichever name called, which will authorize any person to gain admission to a place of public amusement whether issued on payment basis or free of cost or on complimentary basis.

2.4 FACE VALUE : Face value of the ticket or the pass means the face value in terms of rupees printed on the ticket or pass.

2.5 NOMINEE OF THE COMMISSIONER: Nominee of the Commissioner means the Deputy Commissioner of Police of the concerned City Police Division.

3. TICKETS OR PASSES FOR ANY PLACE OF PUBLIC AMUSEMENT TO BE SOLD OR ISSUED BY A PERSON IN CHARGE OF THE PLACE OF PUBLIC AMUSEMENT ONLY BY HIMSELF OR THROUGH AUTHORIZED AGENTS.

3.1 No ticket or pass for any place of public amusement will be issued or sold by any person other than the person in charge of the place of public amusement or his authorized agents. Whenever a person in charge of a place of public amusement proposes to sell or issue tickets or passes through authorized agents, he shall furnish a list of authorized agents in Form "A" annexed to this order and get the approval of the Nominee of the Regulating Authority atleast 3 days prior to the proposed sale or issue of the tickets or the passes. He will issue tickets only through his authorized agents approved by the Nominee of the Regulating Authority.

4. RESTRICTION ON THE NUMBER OF TICKETS TO BE ISSUED TO A PERSON .

4.1 The person in charge of a place of public amusement or his authorized agent will not sell more than 5 tickets to an individual person or not more than 10 tickets to a partnership firm and not more than 50 tickets to a company constituted according to the law. Whenever the person incharge of the place of public amusement or his authorized agent sell or issue tickets or passes of more than the number prescribed in this clause, they will intimate the Station House Officer of the Jurisdictional Police Station along with brief reasons for issuing tickets more than prescribed number, within 24 hours of the sale or issue of the tickets or passes.

4.2 This restriction will apply when tickets or passes are sold or issued across the counter.

5. THE PLACE, TIME AND DATE OF SALE OF THE TICKETS OR ISSUE OF PASSES TO BE NOTIFIED IN ADVANCE :

5.1 The person in charge of the place of public amusement shall notify through media, atleast 48 hours in advance, the number of tickets or passes he will sell or issue to the general public either through the ticket sale counters at the place of public amusement or through approved agents for the information of the general public. Such information should include the time and date at which the sale of tickets/passes will begin, and the time and date at which the sale of the ticket/pass will end and the addresses of the places where tickets or passes will be sold or issued. This condition will also apply to the sale of tickets or issue of passes through internet.

5.2 Whenever tickets are sold or issued through internet, the number of tickets or passes which will be sold or issued through internet shall not exceed 50% of the tickets proposed to be issued for a particular event by the person incharge of the place of public amusement. The person in charge of the place of public amusement will ensure that, atleast 50% of the tickets proposed to be sold for an event to be held at a place of public amusement, will be sold across the counter.

5.3 If, for any reason, the person in charge of the place of public amusement proposes to sell certain categories of tickets exceeding 50% of the concerned categories of the tickets through the internet, he will obtain prior written permission from the Nominee of the Regulating Authority, after applying and duly stating the reasons for selling more than 50% of the tickets through the internet.

5.4 The 50% of the tickets to be sold across the counter will apply to all categories of the tickets or passes to be sold or proposed to be issued by the person in charge of the place of public amusement.

5.5 Keeping in view the number of tickets or passes to be sold or issued across the counter and the number of persons likely to come to purchase the tickets, he will inform in advance the jurisdictional Police Station and on

payment basis, get the Police Security for regulation of the crowd which will congregate for purchase or collection of the tickets or passes.

6. NO TICKET TO BE SOLD BY PERSONS OTHER THAN THE PERSONS IN CHARGE OF THE PLACES OF PUBLIC AMUSEMENTS OR THE AUTHORIZED AGENTS.

6.1 No person shall sell or transact any tickets or passes for any place of amusement other than the person in charge of the place of public amusement or his authorized agents.

6.2 No other person including the person in charge of the place of public amusement or his authorized agent shall sell or issue any ticket or passes to any person for a value higher than the value of the ticket or pass printed on the ticket or the pass.

7. THE PERSON IN CHARGE OF THE PLACE OF PUBLIC AMUSEMENT AND HIS APPROVED AGENTS TO ABIDE BY THE INSTRUCTIONS ISSUED BY THE REGULATING AUTHORITY :

7.1 The person in charge of the place of public amusement and his approved agents shall abide by such instructions as may be issued by the Regulating Authority from time to time regarding the sale or issue of tickets or passes to any place of public amusement.

7.2 The Station House Officer or any superior officer having jurisdiction over the concerned Police Station of the jurisdiction will always be competent to check all the records related to sale of tickets or issue of passes by the person in charge of the place of public amusement or his authorized agents, at any time and satisfy himself that the provisions of this order have not been violated.

7.3 The Station House Officer of the jurisdiction or the superior jurisdictional officer shall be competent to issue such directions as may be necessary from time to time to ensure that the sale of tickets or issue of passes for any event organized at the place of public amusement in his jurisdiction takes place in an orderly manner without giving scope for any untoward incidents. The person in charge of the place of public amusement will be duty-bound to comply with all such directions.

8. REMOVAL OF DIFFICULTIES IN ENFORCEMENT OF THE ORDER.

8.1 If there is any difficulty or problem regarding the enforcement of this order, the Regulating Authority will be competent to issue such instructions as may be necessary for the removal of the difficulties and instructions issued by the Regulating Authority will be final.

9. PENALTY FOR VIOLATION OF PROVISIONS OF THIS ORDER.

9.1 If the person in charge of the place of public amusement is an individual, such individual, if it is a partnership firm, such persons who are partners of the firm and if it is a company, all the directors of the company and if it is an association, all the office-bearers of the association , shall be jointly and severely responsible for any violation of this order and will be liable for prosecution and penalty Under Section 103 of the Karnataka Police Act, 1963.

10. ENFORCEMENT OF THIS ORDER.

10.1 This order will come into force from the date of its publication in the official gazette of the Government of Karnataka with prior approval of the Government of Karnataka.

Issued under my signature and seal this day, the ***7th March, 2011.***

SHANKAR BIDARI

Commissioner of Police,

Bangalore City.

"REGULATION OF SALE OF TICKETS OR PASSES FOR ADMISSION TO THE PLACES OF PUBLIC AMUSEMENT (BANGALORE CITY) ORDER, 2011."

DATED 7TH MARCH, 2011.

FORM – A.

From :

(Name of the person)

Place of public amusement.

To :

Dy. Commissioner of Police,

---------------------------------Division,

BANGALORE CITY.

Sir,

SUB : Request for approval of the list of authorized agents.

* * *

We propose to hold ....event at ....(Place and address of public amusement) on.....(date) from.......to........(timings).

2. For this purpose, we intend sell tickets and issue passes through the following agents:-

Sl. No.	***Name and address of the authorized agent.***	***No. of tickets and categories which are proposed to be sold or issued through the authorized agent.***

Person incharge of the public amusement.

Place:

Date:

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – ***IV-A***	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಮಾರ್ಚ್ ೧೦, ೨೦೧೧ (ಫಾಲ್ಗುಣ ೧೯, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೨)	ನಂ. ೨೯೯

WATER RESOURCES SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. WRD 29 SeASu 2010, Bangalore, Dated: 10-03-2011

The draft of the following rules further to amend the Karnataka Public Works (Irrigation Services) (Recruitment) Rules, 1988 which the Government of Karnataka proposes to make in exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 3 read with section 8 of the Karnataka State Civil Services Act, 1978 (Karnataka Act 14 of 1990) is hereby published as required by clause (a) of sub-section (2) of section 3 of the said Act, for the information of all the persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft will be taken into consideration after fifteen days from the date of its publication in the Official Gazette.

Any objection or suggestion which may be received by the State Government from any person with respect to the said draft before the expiry of the period specified above will be considered by the State Government objections and suggestions may be addressed to the Principal Secretary to Government, Water Resources Department, Vikasa Soudha, Dr.B.R.Ambedkar Veedhi, Bangalore-560 001.

DRAFT RULES

1. Title and commencement :- (1) These rules may be called the Karnataka Public Works (Irrigation Services) (Recruitment)(Amendment) Rules, 2010.

(2) They shall come into force from the date of their publication in the Official Gazette.

2. Amendment of Notification I:- In Notification-I No.PWD 167 SPP 86, dated 05th July 1989 published in the Karnataka Gazette in part IV-2(c)(i), dated 17th August 1989,-

(i) in serial number 21, in column 1,2 and 4 the following shall be deemed to have been substituted with effect from 26th day of July 1999, namely :-

" 21. Accounts Superintendent 118"

(ii) for the entries so substituted at serial number 21 in column 1, 2 and 4 the following shall be deemed to have been substituted with effect from 5th day of December 2001, namely :-

" 21. Accounts Superintendent 106"

(iii) after serial number 21 in column 1, 2, 4 and 6, the following shall be deemed to have been inserted with effect from 26th day of July 1999, namely :-

"21A. Accounts Superintendent (ID) 03 5200-9580"

(V) for the entries at serial number 21A so inserted, in column 1, 2, 4 and 6 the following shall be deemed to have been substituted with effect from 05th day of December, 2001, namely :-

"21A. Accounts Superintendent (ID) 15 5200-9580"

3. Amendment of Schedule :- In the schedule to the Karnataka Public Works (Irrigation Services) (Recruitment) Rules, 1988, after serial number 21 and the entries relating there to, the following shall be deemed to have been inserted with effect from 26th day of July 1999, namely :-

"21A Accounts Superintendent (ID)	By Promotion from the cadre of First Division Assistant and First Division Store Keeper on the basis of combined seniority. ***Option:*** First Division Assistant or First Division Store Keeper shall exercise an irrevocable option for being considered for promotion to this post.	For Promotion (i) Must have put in a service of not less than five years in the cadre of First Division Assistant or First Division Store Keeper. (ii) Must have passed part 1, 2 and 3 of SAS Examination.

By order and in the name of Governor of Karnataka,

V.Nagarajaiah
Under Secretary to Government,
Water Resources Department (Services-A)

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – ***IV-A***	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಮಾರ್ಚ್ ೧೦, ೨೦೧೧ (ಫಾಲ್ಗುಣ ೧೯, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೨)	ನಂ. ೩೦೦

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 31 ಸೇಇವಿ 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 9.3.2011

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು 1957, ಇದನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ದಿನಾಂಕ 14.2.2011 ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 31 ಸೇಇವಿ 2010 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ಈ ಮುಂದಿನ ನಿಯಮಗಳ ಕರಡನ್ನು ಅಧಿಕೃತ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಇದರ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಅದರಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗುವ ಸಂಭವವಿರುವ ಎಲ್ಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ದಿನಾಂಕ 14.2.2011 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದ ಭಾಗ–IVಎ (ಸಂಖ್ಯೆ: 221) ರಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1978 (1990 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 14)ರ 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ (ಎ) ಖಂಡದ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿರುವುದರಿಂದ;

ಸದರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರವನ್ನು 14.2.2011 ರಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಿರುವುದರಿಂದ;

ಮತ್ತು, ಸದರಿ ಕರಡಿನ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ/ಸಲಹೆಗಳು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ;

ಆದ್ದರಿಂದ, ಈಗ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1978 (1990 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ, 14)ರ 8ನೇ ಪ್ರಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಓದಿಕೊಂಡ 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಮೂಲಕ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತದೆ, ಎಂದರೆ:–

ನಿಯಮಗಳು

1. ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ:– (1) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2011 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಇವು ಅಧಿಕೃತ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಅನುಸೂಚಿ *II* ಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ:– ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು 1957 ರ ಅನುಸೂಚಿ II ರಲ್ಲಿ, **"ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ"** ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿ "ಪ್ಲಾಟ್ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ (ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು)" ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿನ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಹಾಯಕರ (ಶ್ರೇಣಿ–I) ಮತ್ತು (ಶ್ರೇಣಿ–II) ವೃಂದಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಮೂದುಗಳ ಬದಲಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಸ್ಥಾಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

ಹುದ್ದೆಗಳ ವರ್ಗ	ನೇಮಕ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ದಂಡನೆಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಅವರು ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ದಂಡನೆಗಳು		ಅಪೀಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
		ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ದಂಡನೆಗಳು	
1	2	3	4	5
ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಹಾಯಕ (ಶ್ರೇಣಿ–I)	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್	(ii) ರಿಂದ (ivಎ)	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್
		ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	(v) ರಿಂದ (viii)	ಸರ್ಕಾರ
ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಹಾಯಕ (ಶ್ರೇಣಿ–II)	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್	(ii) ರಿಂದ (ivಎ)	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್
		ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	(v) ರಿಂದ (viii)	ಸರ್ಕಾರ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ
ಪಿ.ಮಾರ್ಕಂಡೇಯ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ
(ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು–2)

PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. DPAR 31 SDE 2010, Bangalore, dated: 9.3.2011

Whereas the draft of the following rules further to amend the Karnataka Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1957, was published as required by clause (a), sub-section (2) of section 3 of the Karnataka State Civil Services Act, 1978 (Karnataka Act 14 of 1990) in Notification No. DPAR 31 SDE 2010 dated 14.2.2011 in Part IV-A (No. 221) of the Karnataka Gazette Extra-ordinary dated 14.2.2011, inviting objections and suggestions from all persons likely to be affected thereby within fifteen days from the date of its publication in the official Gazette.

Whereas, the said Gazette was made available to the public on 14.2.2011.

And whereas no objections and suggestions have been received in this behalf by the State Government.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 3 read with section 8 of the Karnataka State Civil Services Act, 1978 (Karnataka Act 14 of 1990) the Government of Karnataka hereby makes the following rules, namely:-

RULES

1. Title and commencement:- (1) These rules may be called the Karnataka Civil Services (Classification, Control and Appeal) (Amendment) Rules, 2011.

(2) They shall come into force from the date of their publication in the official Gazette.

2. Amendment of Schedule II:- In the Karnataka Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1957, in Schedule II, under the heading ***"DEVELOPMENT DEPARTMENT"*** under sub-heading "Plot Project Officer (Industries)" for the entries relating to the cadres of Grama Panchayat Secretaries and Rural Development Assistants (Grade-I) and (Grade-II), the following shall be substituted, namely :-

Class of Posts	***Authority empowered to appoint***	***Authority empowered to impose penalties and penalties which he may impose***		***Appellate Authority***
		Authority	***Penalties***	
(1)	***(2)***	***(3)***	***(4)***	***(5)***
Grama Panchayat Secretary and Rural Development Assistant (Grade-I)	Chief Executive Officer, Zilla Panchayat	Executive Officer, Taluk Panchayat	(ii) to (iva)	Chief Executive Officer, Zilla Panchayat.
		Chief Executive Officer, Zilla Panchayat.	(v) to (viii)	Government
Grama Panchayat Secretary and Rural Development Assistant (Grade-II)	Chief Executive Officer, Zilla Panchayat	Executive Officer, Taluk Panchayat	(ii) to (iva)	Chief Executive Officer, Zilla Panchayat.
		Chief Executive Officer, Zilla Panchayat.	(v) to (viii)	Government

By Order and in the name of the Governor of Karnataka,

P. MARKANDEYA
Under Secretary to Government,
Department of Personnel and Administrative
Reforms (Service Rules-2).

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – ***IV-A***	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಮಾರ್ಚ್ ೧೦, ೨೦೧೧ (ಫಾಲ್ಗುಣ ೧೯, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೨)	ನಂ. ೩೦೧

ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಇ 127 ಎಲ್‌ಎಂಡಬ್ಲ್ಯೂ 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 08–03–2011

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ **"ಮೊಸಾಯಿಕ್ ಟೈಲ್ಸ್ ಪ್ಲೋರಿಂಗ್ ಟೈಲ್ಸ್ ಗ್ಲೇಸಿಂಗ್ ಟೈಲ್ಸ್"** ಉದ್ದಿಮೆಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕೆಳಕಂಡ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದೆ. ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ 1948 ರ (ಕೇಂದ್ರಾಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: XI) ಸೆಕ್ಷನ್ 3(1)(ಬಿ) ಮತ್ತು 5(1)(ಬಿ) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕರಡು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 2 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಭಾದಿತರಾಗುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆ/ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು. ತದನಂತರ ಬಂದ ಸಲಹೆ/ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಸಲಹೆ/ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು–29 ಇಲ್ಲಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ, 1948ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 3(1)(ಬಿ) ಮತ್ತು 5(1)(ಬಿ)ರಡಿಯಲ್ಲಿ ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಾಂತ ಯಾವುದೇ **"ಮೊಸಾಯಿಕ ಟೈಲ್ಸ್ ಪ್ಲೋರಿಂಗ ಟೈಲ್ಸ್ ಗ್ಲೇಸಿಂಗ್ ಟೈಲ್ಸ್"** ಉದ್ದಿಮೆಯ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಮಿಕ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ವೇತನವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದೆ.

ಅನುಸೂಚಿ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕೆಲಸದ ವರ್ಗಗಳು	ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ [ರೂಪಾಯಿ]	
		ವಲಯ–1	ವಲಯ–2
1	2	3	4
	1. ಅತಿ ಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರು		
1	ಮ್ಯಾನೇಜರ್	4093–67	3927–52
2	ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ ಇಂಜನಿಯರ್		
3	ಸೂಪರ್ ವೈಸರ್		
	2. ಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರು		
1.	ಮೇಸ್ತ್ರಿ	3969–52	3903–37
2.	ಮಷಿನ್ ಅಪರೇಟರ್		
3.	ಪ್ರೆಸ್ ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್ ಪ್ರೆಸ್ಥರ್		
4.	ಮೊಸಾಯಿಕ ಪ್ರೆಸ್ಥರ್		
5.	ಗ್ರೈಂಡರ್		
6.	ಇತರೆ ಕುಶಲ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ		
	3. ಅರೆ ಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರು		
1.	ಹೊಳಪು ಮಾಡುವವರು	3803–62	3737–47
2.	ಮೊಸಾಯಿಕ/ಟೈಲ್ಸ್ ತಯಾರಿಸುವವರು ಇತರೆ ಕುಶಲ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ		
3.	ಡ್ರೈವರ್	3757–42	3695–47
	4. ಕುಶಲರಲ್ಲದವರು		
1.	ಮಿಕ್ಸಿಂಗ ಮ್ಯಾನ್/ ಮಿಕ್ಸರ್	3597–92	3548–47
2.	ಟೈಲ್ಸ್ ಕ್ಯಾರಿಯರ್		
3.	ಲೋಡಿಂಗ್ ಅನ್ ಲೋಡಿಂಗ್		
4.	ಹೆಲ್ಪರ್		
5.	ವಾಚ್‌ಮನ್		
6.	ಸೆಕ್ಯುರಿಟಿ		
7.	ಸ್ವೀಪರ್		
8.	ಮಜ್ದೂರ್		
9.	ಕ್ಲೀನರ್		
10.	ಮೇಲೆ ಕಾಣಿಸದೆ ಇರುವ ಕುಶಲರಲ್ಲದ ಇತರೆ ಇತರೆ ಕಾರ್ಮಿಕರು.		
	5. ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ		
1.	ಅಕೌಟೆಂಟ್	3846–67	3803–62
2.	ಶ್ರೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ		
3.	ಕ್ಲರ್ಕ್	3662–92	3607–27
4.	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ		
5.	ಆಫೀಸ್ ಬಾಯ್	3557–92	3548–47

ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ:–

ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ದರಗಳು ರಾಜ್ಯ ಸರಾಸರಿ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕ (1960–100) 3944 ಅಂಶಗಳಿಗೆ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ರಾಜ್ಯ ಸರಾಸರಿ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕ 3944 ಅಂಶಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಪ್ರತಿ ಅಂಶಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ದಿನ ಒಂದಕ್ಕೆ 4 ಪೈಸೆಯಂತೆ ತುಟ್ಟಿ ಭತ್ಯೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರವನ್ನು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹಿಂದಿನ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷದ 12 ತಿಂಗಳುಗಳ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕಗಳ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಏಪ್ರಿಲ್ ಮೊದಲನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಲ್ಲದೇ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಂಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾದ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆಯಾದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಮೊದಲ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರವು ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕದ (ಜನವರಿ 2010 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2010)ರ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ 2011 ಏಪ್ರಿಲ್ 1 ನೇ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತದೆ.

1. ದಿನಗೂಲಿ ಗಳಿಕೆದಾರರ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ ದರಗಳನ್ನು 26 ದಿನಗಳಿಂದ ವಿಭಾಗಿಸಿ, 4 ರಜಾ ದಿನಗಳಿಗೆ ವೇತನವನ್ನು ನೀಡುವುದೂ ಸೇರಿಂತೆ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು.

ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ:–

ಅ) ಮಾಸಿಕ ವೇತನವನ್ನು ಪಡೆಯುವವರು:–

ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಸಿ ಪಿ ಐ ಅಂಶಗಳು x ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯ ದರ x 30 ದಿನಗಳು= ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ

ಆ) ದಿನಗೂಲಿ ವೇತನ ಪಡೆಯುವವರು :–

ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಅಂಶಗಳು x ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯ ದರ x 30 = ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ

26

2. ಮಹಿಳೆಯರು ಮತ್ತು ಪುರುಷರು ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಉಭಯತ್ರರಿಗೂ ಸಮಾನ ದರದ ವೇತನಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಪ್ರಸ್ತುತ ಪಾವತಿಸುತ್ತಿರುವ ವೇತನ ದರವು ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ದರಗಳ ವೇತನವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸತಕ್ಕದ್ದು.
4. ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ವರ್ಗವನ್ನು ನಮೂದಿಸದೆ ಇರುವ ವರ್ಗಗಳ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಅದೇ ಸ್ವರೂಪದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಇತರೆ ವರ್ಗದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವೇತನವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
5. ತುಂಡು ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ 8 ಗಂಟೆಗಳ ಕೆಲಸದ ವೇತನವು ಅದೇ ತರಹದ ಕೆಲಸಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಒಂದು ದಿನದ ವೇತನಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರಕೂಡದು. ಒಂದು ದಿನದ ಕೆಲಸ ಎಂದರೆ 8 ಗಂಟೆಗಳ ಕೆಲಸ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು. ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು 8 ಗಂಟೆಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಯ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡರೆ ಅಂತಹ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವೇತನವನ್ನು ಆ ವರ್ಗದ ದಿನದ ಅಥವಾ ತಿಂಗಳ ವೇತನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕುವುದು.
6. ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಅವರ ದಿನದ ವೇತನ ದರಗಳನ್ನು ಕಂಡು ಹಿಡಿಯಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ತಿಂಗಳ ವೇತನ ದರವನ್ನು 26 ರಿಂದ ಭಾಗಿಸಬೇಕು. ಭಾಗಿಸಿದಾಗ ಬಂದ ದರವು ಭಿನ್ನಾಂಕವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸಮೀಪದ ರೂಪಾಯಿಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕು.
7. ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಾರದ ರಜೆ ಅಥವಾ ಹಬ್ಬದ ರಜಾ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಸಾಮಾನ್ಯ ವೇತನದ ಎರಡುಪಟ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
8. ಕೆಲಸಗಾರರು ದಿನದ ನಿಗಧಿತ ಅವಧಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸಮಯ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅವಧಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಆತನ ವೇತನದ ಎರಡುಪಟ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
9. ವೇತನ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರದಲ್ಲಿ ಚಿಲ್ಲರೆ ಬಂದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸಮೀಪದ 50 ಪೈಸೆಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.
10. ಅಪ್ರೆಂಟೀಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಆ ವರ್ಗದ ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವೇತನದ ಪ್ರತಿಶತ 75 ರಷ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಶಿಷ್ಯ ವೇತನವನ್ನಾಗಿ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ವಲಯ–1 : ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಆಗ್ಲೋಮರೇಷನ್ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಗಳು.

ವಲಯ–2 : ವಲಯ–1ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ರಾಜ್ಯದ ಇತರೆ ಭಾಗಗಳು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ.

ಎನ್.ಆರ್. ಪ್ರಭು
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – *IV-A*	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಮಾರ್ಚ್ ೧೦, ೨೦೧೧ (ಫಾಲ್ಗುಣ ೧೯, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೨)	ನಂ. ೩೦೨

ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಇ 66 ಎಲ್ಎಂಡಬ್ಲ್ಯೂ 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 08–03–2011

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ **"ಪ್ಲೈವುಡ್"** ಉದ್ದಿಮೆಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕೆಳಕಂಡ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದೆ. ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ 1948 ರ (ಕೇಂದ್ರಾಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: XI) ಸೆಕ್ಷನ್ 3(1)(ಬಿ) ಮತ್ತು 5(1)(ಬಿ) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕರಡು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 2 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಭಾದಿತರಾಗುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆ/ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು. ತದನಂತರ ಬಂದ ಸಲಹೆ/ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಸಲಹೆ/ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು–29 ಇಲ್ಲಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ, 1948ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 3(1)(ಬಿ) ಮತ್ತು 5(1)(ಬಿ)ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಾಂತ ಯಾವುದೇ **"ಪ್ಲೈವುಡ್"** ಉದ್ದಿಮೆಯ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಮಿಕ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ವೇತನವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದೆ.

ಅನುಸೂಚಿ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕೆಲಸದ ವರ್ಗಗಳು	ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ [ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ]	
		ದಿನ ಒಂದಕ್ಕೆ	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಗೆ
1	**ಕುಶಲರಲ್ಲದವರು**		
1	ಮಜ್ದೂರ್	136–44	3547–44
2	ದಿಮ್ಮಿ ಎತ್ತುವವರು		
3	ದಿಮ್ಮಿ ಕೂಡಿಸುವವರು	138–54	3602–04
4	ಅಪ್ರಯೋಜನ ಸಾಮಾನು ಸಾಗಿಸುವವರು		
2	**ಅರೆ ಕುಶಲಿಗಳು**		
1	ಸುಲಿಯುವ ಯಂತ್ರದ ಮೇಜಿನಿಂದ ತೆಗೆದಿಡುವವರು	141–84	3687–84
2	ವಿನಿಯರ್ ಸಂಸ್ಕರಣ ನಿರ್ವಾಹಕರು		
3	ತುದಿಕತ್ತರಿಸುವವರು		

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕೆಲಸದ ವರ್ಗಗಳು	ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ [ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ]	
		ದಿನ ಒಂದಕ್ಕೆ	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಗೆ
4	ಹೋಳು ಮಾಡುವ ಯಂತ್ರದ ಚಾಲಕರು	141–84	3687–84
5	ಜಂಟೀ ಚಾಲಕರು		
6	ಒಣಗಿಸುವ ಯಂತ್ರದಿಂದ ಹೊರಗೆ ತೆಗೆದಿಡುವವರು		
7	ವಿಂಗಡಿಸುವವರು		
8	ಅಂಟು ಬೆರೆಸುವವರು		
9	ಒತ್ತು ಯಂತ್ರ ಚಾಲಕರು		
10	ಮರಳು ಯಂತ್ರ ಚಾಲಕರು		
11	ಅಂಚು ಒಪ್ಪ ಮಾಡುವವರು		
12	ತಟ್ಟೆ ಕೊಡಿಸುವವರು		
13	ತಟ್ಟೆ ಒದಗಿಸುವವರು (ಯಂತ್ರಕ್ಕೆ)		
14	ತಟ್ಟೆ ತೆಗೆದಿಡುವವರು		
15	ಹೊಳಪು ಕೊಡುವವರು		
16	ಮರಳುಗಾಜು ಮಾಡುವವರು		
17	ಉರಿಯುವವರು (ಫೈರ್‌ಮೆನ್)		
3.	**ಕುಶಲಿಗಳು**		
1	ವಿನಿಯರ್ ಅಡ್ಡಕೊಯ್ಲುಗಾರರು	147–07	3823–82
2	ಜೋಡಣೆಗಾರರು (ಅಸೆಂಬ್ಲೆರ್)		
3	ಬಡಗಿಗಳು 2ನೇ ವರ್ಗ		
4.	**ಅತ್ಯಂತ ಕುಶಲಿಗಳು**		
1	ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಯಂತ್ರ ಕುಶಲಿಗಳು	151–48	3938–48
2	ನಿರ್ವಾಹಕರು (ಆಪರೇಟರ್ಸ್)		
3	ಚರಕಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಚ್ಚುಗಾರರು (ಟರ್ನರ್ಸ್)		
4	ಸುಲಿಯುವ ನೊರೆಯಂತ್ರ ನಿರ್ವಾಹಕರು		
5	ಕಮ್ಮಾರರು		
6	ಕುದಿಯಂತ್ರ ಉರಿಸುವವರು		
7	ಹಿರಿಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಚಾಲಕರು		
8	ವಿದ್ಯುತ್‌ಚಕ್ತಿಯರು		
9	ಬಡಗಿಗಳು 1ನೇ ವರ್ಗ		
5.	**ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ**		
1	ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಾಹಕ 1ನೇ ವರ್ಗ	141–90	3689–40
2	ಗುಮಾಸ್ತ ಪದವೀಧರ		
3	ಗುಮಾಸ್ತ (ಮೆಟ್ರಿಕ್ಯೂಲೇಟ್)	138–54	3602–04
4	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ		

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕೆಲಸದ ವರ್ಗಗಳು	ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ [ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ]	
		ದಿನ ಒಂದಕ್ಕೆ	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಗೆ
6.	ಸರ್ವೇಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗಗಳು		
1	ಕಾವಲುಗಾರ	136–44	3547–44
2	ಜವಾನರು		
3	ಕಸಗುಡಿಸುವವರು		

ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ:–

ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ದರಗಳು ರಾಜ್ಯ ಸರಾಸರಿ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕ (1960–100) 3944 ಅಂಶಗಳಿಗೆ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ರಾಜ್ಯ ಸರಾಸರಿ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕ 3944 ಅಂಶಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಪ್ರತಿ ಅಂಶಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ದಿನ ಒಂದಕ್ಕೆ 4 ಪೈಸೆಯಂತೆ ತುಟ್ಟಿ ಭತ್ಯೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರವನ್ನು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹಿಂದಿನ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷದ 12 ತಿಂಗಳುಗಳ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕಗಳ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಏಪ್ರಿಲ್ ಮೊದಲನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಲ್ಲದೇ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಂಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾದ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆಯಾದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಮೊದಲ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರವು ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕದ (ಜನವರಿ 2010 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2010)ರ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ 2011 ಏಪ್ರಿಲ್ 1 ನೇ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತದೆ.

1. ದಿನಗೂಲಿ ಗಳಿಕೆದಾರರ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ ದರಗಳನ್ನು 26 ದಿನಗಳಿಂದ ವಿಭಾಗಿಸಿ, 4 ರಜಾ ದಿನಗಳಿಗೆ ವೇತನವನ್ನು ನೀಡುವುದೂ ಸೇರಿಂತೆ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು.

ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ

ಅ) ಮಾಸಿಕ ವೇತನವನ್ನು ಪಡೆಯುವವರು:–

ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಸಿ ಪಿ ಐ ಅಂಶಗಳು X ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯ ದರ X 30 ದಿನಗಳು= ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ

ಆ) ದಿನಗೂಲಿ ವೇತನ ಪಡೆಯುವವರು :–

<u>ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಅಂಶಗಳು X ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯ ದರ X 30</u> = ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ

26

2. ಮಹಿಳೆಯರು ಮತ್ತು ಪುರುಷರು ಒಂದೆ ರೀತಿಯ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಉಭಯತ್ರರಿಗೂ ಸಮಾನ ದರದ ವೇತನಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು
3. ಪ್ರಸ್ತುತ ಪಾವತಿಸುತ್ತಿರುವ ವೇತನ ದರವು ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ದರಗಳ ವೇತನವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸತಕ್ಕದ್ದು.
4. ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ವರ್ಗವನ್ನು ನಮೂದಿಸದೆ ಇರುವ ವರ್ಗಗಳ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಅದೇ ಸ್ವರೂಪದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಇತರೆ ವರ್ಗದ ನೌಕರರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವೇತನವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
5. ತುಂಡು ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ 8 ಗಂಟೆಗಳ ಕೆಲಸದ ವೇತನವು ಅದೇ ತರಹದ ಕೆಲಸಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಒಂದು ದಿನದ ವೇತನಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರಕೂಡದು. ಒಂದು ದಿನದ ಕೆಲಸ ಎಂದರೆ 8 ಗಂಟೆಗಳ ಕೆಲಸ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು. ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು 8 ಗಂಟೆಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಯ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡರೆ ಅಂತಹ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವೇತನವನ್ನು ಆ ವರ್ಗದ ದಿನದ ಅಥವಾ ತಿಂಗಳ ವೇತನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕುವುದು.
6. ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಅವರ ದಿನದ ವೇತನ ದರಗಳನ್ನು ಕಂಡು ಹಿಡಿಯಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ತಿಂಗಳ ದರವನ್ನು 26 ರಿಂದ ಭಾಗಿಸಬೇಕು, ಹಾಗೂ ಒಂದು ವೇಳೆ ಭಾಗಿಸಿದಾಗ ಬಂದ ದರವು ಭಿನ್ನಾಂಕವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸಮೀಪದ ರೂಪಾಯಿಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕು.
7. ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಾರದ ರಜೆ ಅಥವಾ ಹಬ್ಬದ ರಜಾ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಸಾಮಾನ್ಯ ವೇತನದ ಎರಡುಪಟ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

8. ಕೆಲಸಗಾರರು ದಿನದ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸಮಯ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅವಧಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಆತನ ವೇತನದ ಎರಡುಪಟ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
9. ವೇತನ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರದಲ್ಲಿ ಚಿಲ್ಲರೆ ಬಂದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸಮೀಪದ 50 ಪೈಸೆಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.
10. ಅಪ್ರೆಂಟೀಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಆ ವರ್ಗದ ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವೇತನದ ಪ್ರತಿಶತ 75 ರಷ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಶಿಷ್ಯ ವೇತನವನ್ನಾಗಿ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ.

ಎನ್.ಆರ್. ಪ್ರಭು
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – ***IV-A***	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಮಾರ್ಚ್ ೧೦, ೨೦೧೧ (ಫಾಲ್ಗುಣ ೧೯, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೨)	ನಂ. ೩೦೩

ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಇ 67 ಎಲ್‌ಎಂಡಬ್ಲ್ಯೂ 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 08–03–2011

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ **"ಕೆಮಿಕಲ್ ಇಂಡಸ್ಟ್ರೀ"** ಉದ್ದಿಮೆಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕೆಳಕಂಡ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದೆ. ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ 1948 ರ (ಕೇಂದ್ರಾಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: XI) ಸೆಕ್ಷನ್ 3(1)(ಬಿ) ಮತ್ತು 5(1)(ಬಿ) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕರಡು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 2 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಭಾದಿತರಾಗುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆ/ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು. ತದನಂತರ ಬಂದ ಸಲಹೆ/ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಸಲಹೆ/ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು–29 ಇಲ್ಲಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ, 1948ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 3(1)(ಬಿ) ಮತ್ತು 5(1)(ಬಿ)ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಾಂತ ಯಾವುದೇ **"ಕೆಮಿಕಲ್ ಇಂಡಸ್ಟ್ರೀ"** ಉದ್ದಿಮೆಯ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಮಿಕ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ವೇತನವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದೆ.

ಅನುಸೂಚಿ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕೆಲಸದ ವರ್ಗಗಳು	ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಗೆ	
		ವಲಯ–1	ವಲಯ–2
1	**2**	**3**	**4**
	ಅತಿ ಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರು–1		
1	ವರ್ಕ್ಸ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್	4234–37	4168–22
2	ಪ್ರೊಡಕ್ಷನ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್		
3	ಫೋರ್‌ಮನ್		
	ಅತಿ ಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರು – 2		
1	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ / ಮ್ಯಾನೇಜರ್	4050–67	3984–52
2	ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್		
3	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು / ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್		

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕೆಲಸದ ವರ್ಗಗಳು	ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಗೆ	
		ವಲಯ–1	ವಲಯ–2
1	**2**	**3**	**4**
4	ಅನಲಿಸ್ಟ್		
5	ಸೀನಿಯರ್ ಕೆಮಿಸ್ಟ್		
	ಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರು		
1	ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್	3969–52	3903–37
2	ಮೆಷನಿಸ್ಟ್		
3	ಆಪರೇಟರ್		
4	ಫಿಟ್ಟರ್		
5	ವೆಲ್ಡರ್		
6	ಟರ್ನರ್		
7	ಎಲೆಕ್ಟ್ರೀಷಿಯನ್		
8	ಪ್ರೋಸೆಸ್ ಆಪರೇಟರ್		
9	ಬಾಚ್ಯುಲರ್ ಅಟೆಂಡರ್/ಅಪರೇಟರ್ಸ್		
10	ಪ್ರೋಸೆಸ್ ಕೆಮಿಸ್ಟ್		
11	ಟೆಕ್ನೀಷಿಯನ್		
12	ಸ್ಟೋರ್ ಕೀಪರ್		
13	ಪ್ಲಾಂಟ್ ಇನ್‌ಚಾರ್ಜ್		
14	ಪ್ಲಾಂಟ್ ಆಪರೇಟರ್		
15	ಪ್ರೋಡಕ್ಷನ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್		
16	ಬಾಚ್ಯುಲರ್ ಫಿಟ್ಟರ್		
17	ಪೌಡರ್ ಮಿಕ್ಸರ್ ಇತರೆ ಕುಶಲ ಕೆಲಸ		
18	ಡ್ರೈವರ್	3867–42	3805–45
	ಅರೆ ಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರು		
1	ಲ್ಯಾಬ್ ಸಹಾಯಕ	3713–62	3647–42
2	ಸಹಾಯಕ ಪೇಯಿಂಟ್ ಫಿಟ್ಟರ್		
3	ಸಹಾಯಕ ಫಿಟ್ಟರ್		
4	ಸಹಾಯಕ ವೆಲ್ಡರ್		
5	ಸಹಾಯಕ ಮೆಕಾನಿಕ್		
6	ಸಹಾಯಕ ಇನ್ಸ್‌ಟ್ರುಮೆಂಟ್ಸ್		
7	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರೋಸೆಸ್		
8	ಸಹಾಯಕ ಕೆಮಿಸ್ಟ್		
9	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕೆಮಿಸ್ಟ್		
10	ಸ್ಟ್ರಿಪ್ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಆಪರೇಟರ್		
11	ಜೂನಿಯರ್ ಟೆಕ್ನೀಷಿಯನ್		
12	ಜೂನಿಯರ್ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್		
13	ಸ್ಟೋರ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್		
14	ಲ್ಯಾಬ್ ಕೆಮಿಸ್ಟ್		
15	ಪ್ರೋಸೆಸ್ ಕೆಮಿಸ್ಟ್		
	ಕುಶಲರಲ್ಲದವರು		
1	ಪ್ಯಾಕರ್ಸ್	3577–92	3548–47
2	ಬಾಟಲ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ತುಂಬುವವರು		
3	ಬಾಟಲ್‌ಗಳನ್ನು ಶುಚಿ ಮಾಡುವವರು		

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕೆಲಸದ ವರ್ಗಗಳು	ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಗೆ	
		ವಲಯ–1	ವಲಯ–2
1	**2**	**3**	**4**
4	ತೂಕ ಮಾಡುವವರು		
5	ಅಟೆಂಡರ್		
6	ಸಹಾಯಕ		
7	ಮಜ್ದೂರ್		
8	ವಾಚ್‌ಮನ್		
9	ಕ್ಲೀನರ್		
10	ಗಾರ್ಡನರ್ಸ್ / ಮಾಲಿಗಳು		
11	ಸ್ವೀಪರ್ / ಸ್ಕ್ಯಾವೆಂಜರ್‌ಗಳು		
12	ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸದೇ ಇರುವ ಕುಶಲರಲ್ಲದ ಇನ್ನಿತರ ವರ್ಗಗಳು		
ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ			
1	ಅಕೌಂಟೆಂಟ್/ಮ್ಯಾನೇಜರ್	3837–22	3803–62
3	ಕ್ಯಾಷಿಯರ್		
2	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು		
5	ಗುಮಾಸ್ತ	3662–92	3607–27
4	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ		
6	ಆಫೀಸ್ ಬಾಯ್ / ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಾರ	3557–.92	3547–42

ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ:–

ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ದರಗಳು ರಾಜ್ಯ ಸರಾಸರಿ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕ (1960–100) 3944 ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಲೀನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ರಾಜ್ಯ ಸರಾಸರಿ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕ 3944 ಅಂಶಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಪ್ರತಿ ಅಂಶಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ದಿನ ಒಂದಕ್ಕೆ 4 ಪೈಸೆಯಂತೆ ತುಟ್ಟಿ ಭತ್ಯೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರವನ್ನು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹಿಂದಿನ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷದ 12 ತಿಂಗಳುಗಳ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕಗಳ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಏಪ್ರಿಲ್ ಮೊದಲನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಲ್ಲದೇ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಂಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾದ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆಯಾದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಮೊದಲ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರವು ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕದ (ಜನವರಿ 2010 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2010)ರ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ 2011 ಏಪ್ರಿಲ್ 1 ನೇ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತದೆ.

1. ದಿನಗೂಲಿ ಗಳಿಕೆದಾರರ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ ದರಗಳನ್ನು 26 ದಿನಗಳಿಂದ ವಿಭಾಗಿಸಿ, 4 ರಜಾ ದಿನಗಳಿಗೆ ವೇತನವನ್ನು ನೀಡುವುದೂ ಸೇರಿಂತೆ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು.

ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ:–

ಅ) ಮಾಸಿಕ ವೇತನವನ್ನು ಪಡೆಯುವವರು:–

ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಸಿ ಪಿ ಐ ಅಂಶಗಳು x ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯ ದರ x 30 ದಿನಗಳು= ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ

ಆ) ದಿನಗೂಲಿ ವೇತನ ಪಡೆಯುವವರು :–

<u>ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಅಂಶಗಳು x ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯ ದರ x 30 = ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ</u>

26

2. ಮಹಿಳೆಯರು ಮತ್ತು ಪುರುಷರು ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಉಭಯತ್ರರಿಗೂ ಸಮಾನ ದರದ ವೇತನಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಪ್ರಸ್ತುತ ಪಾವತಿಸುತ್ತಿರುವ ವೇತನ ದರವು ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ದರಗಳ ವೇತನವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

4. ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ವರ್ಗವನ್ನು ನಮೂದಿಸದೆ ಇರುವ ವರ್ಗಗಳ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಅದೇ ಸ್ವರೂಪದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಇತರೆ ವರ್ಗದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವೇತನವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
5. ತುಂಡು ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ 8 ಗಂಟೆಗಳ ಕೆಲಸದ ವೇತನವು ಅದೇ ತರಹದ ಕೆಲಸಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಒಂದು ದಿನದ ವೇತನಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರಕೂಡದು. ಒಂದು ದಿನದ ಕೆಲಸ ಎಂದರೆ 8 ಗಂಟೆಗಳ ಕೆಲಸ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು. ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು 8 ಗಂಟೆಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಯ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡರೆ ಅಂತಹ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವೇತನವನ್ನು ಆ ವರ್ಗದ ದಿನದ ಅಥವಾ ತಿಂಗಳ ವೇತನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕುವುದು.
6. ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಅವರ ದಿನದ ವೇತನ ದರಗಳನ್ನು ಕಂಡು ಹಿಡಿಯಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ತಿಂಗಳ ವೇತನ ದರವನ್ನು 26 ರಿಂದ ಭಾಗಿಸಬೇಕು. ಭಾಗಿಸಿದಾಗ ಬಂದ ದರವು ಭಿನ್ನಾಂಕವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸಮೀಪದ ರೂಪಾಯಿಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕು.
7. ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಾರದ ರಜೆ ಅಥವಾ ಹಬ್ಬದ ರಜಾ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕನಿಷ್ಟ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಸಾಮಾನ್ಯ ವೇತನದ ಎರಡುಪಟ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
8. ಕೆಲಸಗಾರರು ದಿನದ ನಿಗಧಿತ ಅವಧಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸಮಯ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅವಧಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಆತನ ವೇತನದ ಎರಡುಪಟ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
9. ವೇತನ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರದಲ್ಲಿ ಚಿಲ್ಲರೆ ಬಂದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸಮೀಪದ 50 ಪೈಸೆಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.
10. ಅಪ್ರೆಂಟೀಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಆ ವರ್ಗದ ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವೇತನದ ಪ್ರತಿಶತ 75 ರಷ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಶಿಷ್ಯ ವೇತನವನ್ನಾಗಿ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ವಲಯ–1 : ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಆಗ್ಲೋಮರೇಷನ್ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಗಳು.

ವಲಯ–2 : ವಲಯ–1ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ರಾಜ್ಯದ ಇತರೆ ಭಾಗಗಳು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ.
ಎನ್.ಆರ್. ಪ್ರಭು
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – *IV-A*	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಮಾರ್ಚ್ ೧೦, ೨೦೧೧ (ಫಾಲ್ಗುಣ ೧೯, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೨)	ನಂ. ೩೦೪

ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಇ 64 ಎಲ್ಎಂಡಬ್ಲ್ಯೂ 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 09–03–2011

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ **"ಮರಗೆಲಸ ಅಥವಾ ಮರ ಕೊಯ್ಯುವ"** ಉದ್ದಿಮೆಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕೆಳಕಂಡ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದೆ. ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ 1948 ರ (ಕೇಂದ್ರಾಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: XI) ಸೆಕ್ಷನ್ 3(1)(ಬಿ) ಮತ್ತು 5(1)(ಬಿ) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕರಡು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 2 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಭಾದಿತರಾಗುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆ/ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು. ತದನಂತರ ಬಂದ ಸಲಹೆ/ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಸಲಹೆ/ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು–29 ಇಲ್ಲಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ, 1948ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 3(1)(ಬಿ) ಮತ್ತು 5(1)(ಬಿ)ರಡಿಯಲ್ಲಿ ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಾಂತ ಯಾವುದೇ **"ಮರಗೆಲಸ ಅಥವಾ ಮರ ಕೊಯ್ಯುವ"** ಉದ್ದಿಮೆಯ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ವೇತನವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದೆ.

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕೆಲಸದ ವರ್ಗಗಳು	ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ದರಗಳು [ಪ್ರತಿದಿನಕ್ಕೆ]	
		ವಲಯ–1	ವಲಯ–2
1	**ಮರಗೆಲಸ ಕೈಗಾರಿಕೆ**		
	ಅ. ಕುಶಲಿಗಳಲ್ಲದ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕರು		
1	ಅಭ್ಯಾಸಿ (ಅಪ್ರೆಂಟೀಸ್)ಗಳು	148–00	146–10
2	ಕೈ ದುಡಿಮೆಗಾರರು		
	ಆ. ಅರೆ ಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರು		
1	ಸಹಾಯಕ ಬಡಗಿಗಳು	152–00	149–88
2	ಪ್ಯಾಕರ್‌ಗಳು		
3	ಸಹಾಯಕ ಹೊಳಪುಗಾರರು		
4	ಮರದ ಚೌಕಟ್ಟುಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುವವರು		
	ಇ. ಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರು		
1	ಪೀಠೋಪಕರಣ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳಲ್ಲಿ ಮರಗೆಲಸ ಮಾಡುವ ಬಡಗಿಗಳು	156–00	153–69
2	ಹೊಳಪುಗಾರರು (ಪಾಲಿಷ್ ಮಾಡುವವರು)		
3	ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸುವ ಕೆಲಸಗಾರರು (2ನೇ ದರ್ಜೆ)		
	ಈ. ಅತಿ ಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರು		
1	ನಮೂನೆಗಳ ತಯಾರಕರು	160–00	157–50
2	ಒಳಾಂಗಣ ಅಂದಗೊಳಿಸುವವರು		
3	ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸುವ ವಸ್ತು ತಯಾರಕರು (ಆಫ್ ಹೋಲಸ್ಪಿ ಮೇಕರ್ಸ್)		
2.	**ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗಗಳು(ಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರು)**		
1	ಗುಮಾಸ್ತ ಸಿಬ್ಬಂದಿವರ್ಗದವರು	148–10	144–95
2	ಜವಾನರು	144–43	143–37
3	ಜಾಡಮಾಲಿಗಳು		
4	ಹಮಾಲಿಗಳು		
3.	**ಮರ ಕೊಯ್ಯುವ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು**		
	ಅ. ಕುಶಲರಲ್ಲದ ಕಾರ್ಮಿಕರು		
1	ಹಮಾಲರು	143–37	
2	ಸಹಾಯಕರು		
	ಆ. ಅರೆ ಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರು		
1	ಯಂತ್ರದ ಮೇಜು ನಿರ್ವಾಹಕನಿಗೆ ಸಹಾಯಕರು	146–53	
2	ಕೈಯಿಂದ ಕೊಯ್ದು ದಿಮ್ಮಿ ತುಂಡು ಮಾಡುವವರು		
3	ತಳ್ಳುಬಂಡಿ ನಿರ್ವಾಹಕರು		
	ಇ. ಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರು		
1	ಯಂತ್ರ ಮೇಜು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮೇಸ್ತ್ರಿಗಳು	152–18	
2	ಗರಗಸ ಚೂಪು ಮಾಡುವವರು		
3	ಸುತ್ತು ಕೊಯ್ದು ನಿರ್ವಾಹಕರು		
4.	**ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗ (ಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲದವರು)**		
1	ಗುಮಾಸ್ತ ಸಿಬ್ಬಂದಿವರ್ಗ	147–05	
2	ಕಾವಲುಗಾರ	144–43	

ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ:–

ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ದರಗಳು ರಾಜ್ಯ ಸರಾಸರಿ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕ (1960–100) 3944 ಅಂಶಗಳಿಗೆ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ರಾಜ್ಯ ಸರಾಸರಿ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕ 3944 ಅಂಶಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಪ್ರತಿ ಅಂಶಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ದಿನ ಒಂದಕ್ಕೆ 4 ಪೈಸೆಯಂತೆ ತುಟ್ಟಿ ಭತ್ಯೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರವನ್ನು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹಿಂದಿನ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷದ 12 ತಿಂಗಳುಗಳ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕಗಳ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಏಪ್ರಿಲ್ ಮೊದಲನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಲ್ಲದೇ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಂಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾದ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆಯಾದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಮೊದಲ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರವು ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕದ (ಜನವರಿ 2010 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2010)ರ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ 2011 ಏಪ್ರಿಲ್ 1 ನೇ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತದೆ.

11. ದಿನಗೂಲಿ ಗಳಿಕೆದಾರರ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ ದರಗಳನ್ನು 26 ದಿನಗಳಿಂದ ವಿಭಾಗಿಸಿ, 4 ರಜಾ ದಿನಗಳಿಗೆ ವೇತನವನ್ನು ನೀಡುವುದೂ ಸೇರಿಂತೆ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು.

ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ:–

(ಅ) ಮಾಸಿಕ ವೇತನವನ್ನು ಪಡೆಯುವವರು:–

ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಸಿ ಪಿ ಐ ಅಂಶಗಳು X ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯ ದರ X 30 ದಿನಗಳು= ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ

(ಆ) ದಿನಗೂಲಿ ವೇತನ ಪಡೆಯುವವರು :–

ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಅಂಶಗಳು X ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯ ದರ X 30 = ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ

26

12. ಮಹಿಳೆಯರು ಮತ್ತು ಪುರುಷರು ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಉಭಯತ್ರರಿಗೂ ಸಮಾನ ದರದ ವೇತನಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು

13. ಪ್ರಸ್ತುತ ಪಾವತಿಸುತ್ತಿರುವ ವೇತನ ದರವು ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ದರಗಳ ವೇತನವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

14. ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ವರ್ಗವನ್ನು ನಮೂದಿಸದೆ ಇರುವ ವರ್ಗಗಳ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಅದೇ ಸ್ವರೂಪದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಇತರೆ ವರ್ಗದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವೇತನವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

15. ತುಂಡು ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ 8 ಗಂಟೆಗಳ ಕೆಲಸದ ವೇತನವು ಅದೇ ತರಹದ ಕೆಲಸಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಒಂದು ದಿನದ ವೇತನಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರಕೂಡದು. ಒಂದು ದಿನದ ಕೆಲಸ ಎಂದರೆ 8 ಗಂಟೆಗಳ ಕೆಲಸ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು. ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು 8 ಗಂಟೆಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಯ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡರೆ ಅಂತಹ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವೇತನವನ್ನು ಆ ವರ್ಗದ ದಿನದ ಅಥವಾ ತಿಂಗಳ ವೇತನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕುವುದು.

16. ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಅವರ ದಿನದ ವೇತನ ದರಗಳನ್ನು ಕಂಡು ಹಿಡಿಯಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ತಿಂಗಳ ವೇತನ ದರವನ್ನು 26 ರಿಂದ ಭಾಗಿಸಬೇಕು. ಭಾಗಿಸಿದಾಗ ಬಂದ ದರವು ಭಿನ್ನಾಂಕವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸಮೀಪದ ರೂಪಾಯಿಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕು.

17. ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಾರದ ರಜೆ ಅಥವಾ ಹಬ್ಬದ ರಜಾ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಸಾಮಾನ್ಯ ವೇತನದ ಎರಡುಪಟ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

18. ಕೆಲಸಗಾರರು ದಿನದ ನಿಗಧಿತ ಅವಧಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸಮಯ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅವಧಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಆತನ ವೇತನದ ಎರಡುಪಟ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

19. ವೇತನ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರದಲ್ಲಿ ಚಿಲ್ಲರೆ ಬಂದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸಮೀಪದ 50 ಪೈಸೆಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.

20. ಅಪ್ರೆಂಟೀಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಆ ವರ್ಗದ ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವೇತನದ ಪ್ರತಿಶತ 75 ರಷ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಶಿಷ್ಯ ವೇತನವನ್ನಾಗಿ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ವಲಯ–1 : ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಆಗ್ಲೋಮರೇಷನ್ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಗಳು.

ವಲಯ–2 : ವಲಯ–1ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ರಾಜ್ಯದ ಇತರೆ ಭಾಗಗಳು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ.

ಎನ್.ಆರ್. ಪ್ರಭು
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – *IV-A*	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಮಾರ್ಚ್ ೧೦, ೨೦೧೧ (ಫಾಲ್ಗುಣ ೧೯, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೨)	ನಂ. ೩೦೫

ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಇ 68 ಎಲ್ಎಂಡಬ್ಲ್ಯೂ 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 09–03–2011

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ **"ಹತ್ತಿ ಹೆಕ್ಕುವ ಮತ್ತು ಅಮುಕುವ"** ಉದ್ದಿಮೆಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕೆಳಕಂಡ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದೆ. ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ 1948 ರ (ಕೇಂದ್ರಾಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: XI) ಸೆಕ್ಷನ್ 3(1)(ಬಿ) ಮತ್ತು 5(1)(ಬಿ) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕರಡು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 2 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಭಾದಿತರಾಗುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆ/ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು. ತದನಂತರ ಬಂದ ಸಲಹೆ/ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಸಲಹೆ/ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು–29 ಇಲ್ಲಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ, 1948ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 3(1)(ಬಿ) ಮತ್ತು 5(1)(ಬಿ)ರಡಿಯಲ್ಲಿ ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಾಂತ ಯಾವುದೇ **"ಹತ್ತಿ ಹೆಕ್ಕುವ ಮತ್ತು ಅಮುಕುವ"** ಉದ್ದಿಮೆಯ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ವೇತನವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದೆ.

ಅನುಸೂಚಿ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕೆಲಸದ ವರ್ಗಗಳು	ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ [ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ]	
		ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ	ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ
	1. ಕುಶಲ–ಎ		
1	ಬಡಗಿ	165–10	4292–60
2	ಕಮ್ಮಾರರ		
3	ಯಂತ್ರ ಕುಶಲ (ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್)		
	2. ಕುಶಲ–ಬಿ		
1	ಕುದಿಪಾತ್ರೆ ನಿರ್ವಾಹಕ (Boiler man)	160–33	4168–58
2	ಕವಾಟ ನಿರ್ವಾಹಕ (Valve man)		
3	ಯಂತ್ರಚಾಲಕ (Engine Driver)		
4	ಜೋಡಣೆಗಾರ (Fitter)		

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕೆಲಸದ ವರ್ಗಗಳು	ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ [ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ]	
		ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ	ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ
5	ಟರ್ನರ್		
6	ಓಪನರ್ ಮ್ಯಾನ್		
	3. ಅರೆ ಕುಶಲ		
1	ಫೈರ್ ಮ್ಯಾನ್	157–28	4089–28
2	ಸುರುಳಿ ಕತ್ತರಿಸುವವ		
3	ನಂಬರ್ ಮೇಕರ್ಸ್		
4	ಫಿನಿಷಿಂಗ್ ಮ್ಯಾನ್		
	4. ಕುಶಲರಲ್ಲದವರು –ಎ		
1	ಮಕದಂ	153–08	3980–08
	5. ಕುಶಲರಲ್ಲದವರು –ಬಿ		
1	ಹತ್ತಿ ಹೆಕ್ಕುವವ	–	3954–45
2	ಕಾವಲುಗಾರ, ಜವಾನ		
3	ಕಛೇರಿ ಹುಡುಗ		
4	ಗುಡಿಸುವವರು		
5	ಹತ್ತಿಯ ಊಬನ್ನು ಎತ್ತುವ ಮತ್ತು ಶುಚಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡ ಕೆಲಸಗಾರರು		
6	ಮಜ್ದೂರ್ ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸದ ಯಾವುದೇ ಕುಶಲಿಗಳಲ್ಲದವರು		
	6. ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ		
1	ಗುಮಾಸ್ತ/ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ನಗದು ಗುಮಾಸ್ತ ಮತ್ತು ಉಗ್ರಾಣಿಕ	–	4160–25

ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ:–

ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ದರಗಳು ರಾಜ್ಯ ಸರಾಸರಿ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕ (1960–100) 3944 ಅಂಶಗಳಿಗೆ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ರಾಜ್ಯ ಸರಾಸರಿ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕ 3944 ಅಂಶಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಪ್ರತಿ ಅಂಶಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ದಿನ ಒಂದಕ್ಕೆ 4 ಪೈಸೆಯಂತೆ ತುಟ್ಟಿ ಭತ್ಯೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರವನ್ನು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹಿಂದಿನ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷದ 12 ತಿಂಗಳುಗಳ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕಗಳ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಏಪ್ರಿಲ್ ಮೊದಲನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಲ್ಲದೇ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಂಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾದ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆಯಾದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಮೊದಲ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರವು ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕದ (ಜನವರಿ 2010 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2010)ರ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ 2011 ಏಪ್ರಿಲ್ 1 ನೇ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತದೆ.

21. ದಿನಗೂಲಿ ಗಳಿಕೆದಾರರ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ ದರಗಳನ್ನು 26 ದಿನಗಳಿಂದ ವಿಭಾಗಿಸಿ, 4 ರಜಾ ದಿನಗಳಿಗೆ ವೇತನವನ್ನು ನೀಡುವುದೂ ಸೇರಿಂತೆ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು.

ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ

ಅ) ಮಾಸಿಕ ವೇತನವನ್ನು ಪಡೆಯುವವರು:–

ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಸಿ ಪಿ ಐ ಅಂಶಗಳು x ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯ ದರ x 30 ದಿನಗಳು= ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ

ಆ) ದಿನಗೂಲಿ ವೇತನ ಪಡೆಯುವವರು :–

$$\frac{\text{ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಅಂಶಗಳು} \times \text{ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯ ದರ} \times 30}{26} = \text{ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ}$$

22. ಮಹಿಳೆಯರು ಮತ್ತು ಪುರುಷರು ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಉಭಯತ್ರರಿಗೂ ಸಮಾನ ದರದ ವೇತನಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

23. ಪ್ರಸ್ತುತ ಪಾವತಿಸುತ್ತಿರುವ ವೇತನ ದರವು ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ದರಗಳ ವೇತನವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

24. ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ವರ್ಗವನ್ನು ನಮೂದಿಸದೆ ಇರುವ ವರ್ಗಗಳ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಅದೇ ಸ್ವರೂಪದ ಕೆಲಸನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಇತರೆ ವರ್ಗದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವೇತನವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

25. ತುಂಡು ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ 8 ಗಂಟೆಗಳ ಕೆಲಸದ ವೇತನವು ಅದೇ ತರಹದ ಕೆಲಸಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಒಂದು ದಿನದ ವೇತನಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರಕೂಡದು. ಒಂದು ದಿನದ ಕೆಲಸ ಎಂದರೆ 8 ಗಂಟೆಗಳ ಕೆಲಸ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು. ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು 8 ಗಂಟೆಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಯ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡರೆ ಅಂತಹ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವೇತನವನ್ನು ಆ ವರ್ಗದ ದಿನದ ಅಥವಾ ತಿಂಗಳ ವೇತನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕುವುದು.

26. ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಅವರ ದಿನದ ವೇತನ ದರಗಳನ್ನು ಕಂಡು ಹಿಡಿಯಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ತಿಂಗಳ ವೇತನ ದರವನ್ನು 26 ರಿಂದ ಭಾಗಿಸಬೇಕು. ಭಾಗಿಸಿದಾಗ ಬಂದ ದರವು ಭಿನ್ನಾಂಕವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸಮೀಪದ ರೂಪಾಯಿಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕು.

27. ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಾರದ ರಜೆ ಅಥವಾ ಹಬ್ಬದ ರಜಾ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಸಾಮಾನ್ಯ ವೇತನದ ಎರಡುಪಟ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

28. ಕೆಲಸಗಾರರು ದಿನದ ನಿಗಧಿತ ಅವಧಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸಮಯ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅವಧಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಆತನ ವೇತನದ ಎರಡುಪಟ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

29. ವೇತನ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರದಲ್ಲಿ ಚಿಲ್ಲರೆ ಬಂದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸಮೀಪದ 50 ಪೈಸೆಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.

30. ಅಪ್ರೆಂಟೀಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಆ ವರ್ಗದ ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವೇತನದ ಪ್ರತಿಶತ 75 ರಷ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಶಿಷ್ಯ ವೇತನವನ್ನಾಗಿ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ.

ಎನ್.ಆರ್. ಪ್ರಭು
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – *IV-A*	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಮಾರ್ಚ್ ೧೦, ೨೦೧೧ (ಫಾಲ್ಗುಣ ೧೯, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೨)	ನಂ. ೩೦೬

ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಇ 72 ಎಲ್‌ಎಂಡಬ್ಲ್ಯೂ 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 09–03–2011

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ **"ರಬ್ಬರ್ ಪ್ರಾಡಕ್ಟ್ಸ್ (ಫೋಮ್ ಮತ್ತು ಕಾಯರ್ ರಬ್ಬರೈಸ್ಡ್ ಪ್ರಾಡಕ್ಟ್ಸ್ ಸೇರಿದಂತೆ)"** ಉದ್ದಿಮೆಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕೆಳಕಂಡ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದೆ. ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ 1948 ರ (ಕೇಂದ್ರಾಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: XI) ಸೆಕ್ಷನ್ 3(1)(ಬಿ) ಮತ್ತು 5(1)(ಬಿ) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕರಡು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 2 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಭಾದಿತರಾಗುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆ/ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು. ತದನಂತರ ಬಂದ ಸಲಹೆ/ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಸಲಹೆ/ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ,

ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು–29 ಇಲ್ಲಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ, 1948ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 3(1)(ಬಿ) ಮತ್ತು 5(1)(ಬಿ)ರಡಿಯಲ್ಲಿ ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಾಂತ ಯಾವುದೇ **"ರಬ್ಬರ್ ಪ್ರಾಡಕ್ಟ್ಸ್ (ಫೋಮ್ ಮತ್ತು ಕಾಯರ್ ರಬ್ಬರೈಸ್ಡ್ ಪ್ರಾಡಕ್ಟ್ಸ್ ಸೇರಿದಂತೆ)"** ಉದ್ದಿಮೆಯ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಮಿಕ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ವೇತನವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದೆ.

ಅನುಸೂಚಿ

ಕ್ರ ಸಂ	ಕೆಲಸದ ವರ್ಗಗಳು	ತಿಂಗಳಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ದರಗಳು [ರೂಪಾಯಿ]	
		ವಲಯ–1	ವಲಯ–2
1	2	3	4
1. ಅತಿ ಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರು			
1	ಮ್ಯಾನೇಜರ್	4573–22	4444–07
2	ಇಂಜಿನಿಯರ್		
3	ಫೋರ್‌ಮನ್	4515–47	4366–37
4	ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್		
5	ಟೈರ್ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್		
2. ಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರು			
1	ಕೆಮಿಷ್ಟ್	4408–37	4335–92
2	*ಆಪರೇಟರ್*		
3	*ವೈರ್‌ಮನ್*		
4	*ಎಲೆಕ್ಟ್ರೀಷಿಯನ್*		
5	ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್–ಕಮ್ ಆಪರೇಟರ್		
6	ಬಾಯ್ಲರ್ ಅಟೆಂಡೆಂಟ್		
7	ಟೆಕ್ನಿಷಿಯನ್		
8	ಟರ್ನರ್		
9	ವೆಲ್ಡರ್		
10	ಮಿಕ್ಸಿಂಗ್ ಮಿಲ್ ವರ್ಕರ್ಸ್		
11	ಎಕ್ಸ್‌ಟ್ರೂಷನ್ ವರ್ಕರ್ಸ್		
12	ಫಿಟ್ಟರ್		
13	ರೋಲರ್‌ಮನ್		
14	ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್		
15	ಬಾಯ್ಲರ್‌ಸ್ಮಿತ್		
16	ಮೆಷಿನ್ ಆಪರೇಟರ್ಸ್, ಮೆಷಿನ್ ಆಪರೇಟರ್ಸ್ ಫೋಮ್ ವಿಭಾಗ ಸೇರಿದಂತೆ		
17	ಬ್ಲಾಕ್ ಸ್ಮಿತ್		
18	ಕಾರ್ಪೆಂಟರ್ಸ್		
19	ಮೆಷನಿಸ್ಟ್		
20	ವಲ್ಕನೈಸರ್ಸ್, ಮೌಲ್ಡರ್ಸ್, ಎಕ್ಸಾಮಿನರ್ಸ್, ಬಫರ್ಸ್ ಮತ್ತು ಸಲ್ಯೂಷನರ್ಸ್ ಹಾಗೂ ಟೈರ್ ರಿಟ್ರೇಡಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ		
21	ಸೈಕಲ್ ರಿಕ್ಷಾ ಟೈರ್ ಫಾರ್ಮಿಂಗ್ ಕೆಲಸಗಾರರು ಇತರೆ ಕುಶಲ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ		

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕೆಲಸದ ವರ್ಗಗಳು	ತಿಂಗಳಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ದರಗಳು [ರೂಪಾಯಿ]	
		ವಲಯ–1	ವಲಯ–2
1	**2**	**3**	**4**
	3. ಅರೆ ಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರು		
1	ಸಹಾಯಕ ಮೆಕಾನಿಕ್	4242–47	4176–32
2	ಸಹಾಯಕ ಆಪರೇಟರ್		
3	ಕಂಡಕ್ಟರ್		
4	ಫಾರೆಸ್ಟರ್		
5	ಸ್ಟೋರ್ ಕೀಪರ್		
6	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು		
7	ರಬ್ಬರ್ ಚಪ್ಪಲಿ ತಯಾರಕರು		
8	ವರ್ಕ್‌ಶಾಪ್ ಅಟೆಂಡರ್ಸ್		
9	ವಲ್ಕನೈಸರ್ಸ್ ಹಾಗೂ ವಲ್ಕನೈಸಿಂಗ್ ಪ್ರೆಸ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ ಕೆಲಸಗಾರರು		
10	ಮೌಲ್ಡಿಂಗ್ ಕೆಲಸಗಾರರು ಹಾಗೂ ಮೌಲ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರೆಸ್ ಆಪರೇಟರ್ಸ್		
11	ಟ್ರಿಮ್ ಮಾಡುವ ಕೆಲಸಗಾರರು ಹಾಗೂ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಟ್ರಿಮ್ ಮತ್ತು ಚಪ್ಪಲಿಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟು ಗೂಡಿಸುವವರು		
12	ಹೊಸ ಮೇಕಿಂಗ್ ಕೆಲಸಗಾರರು		
13	ಟೈರ್ ಮತ್ತು ಟ್ಯೂಬ್‌ಗಳ ತಯಾರಿಕೆಗಳ ಕೆಲಸಗಾರರು		
14	ಕಟಿಂಗ್ ಪ್ರೆಸ್ ವರ್ಕರ್ಸ್		
15	ಲ್ಯಾಟಿಕ್ಸ್, ಪೋಮ್ ವಿಭಾಗದ ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕೇಟರ್ಸ್		
16	ಸಿದ್ದಪಡಿಸುವ ಕೆಲಸಗಾರರು		
17	ಸೈಕಲ್ ಟೈರ್ ಕೇಸ್ ಫಾರ್ಮಿಂಗ್		
18	ಪಾಲಿಥಿನ್ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್‌ಗಳ ಮೇಲೆ ಹೀಟ್ ಸೀಲಿಂಗ್ ಮಾಡುವ ಆಪರೇಟರ್ಸ್		
19	ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳನ್ನು ತೂಕ ಮಾಡುವ ಕೆಲಸಗಾರರು		
20	ರಿಟ್ರೇಡಿಂಗ್ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಟೈರುಗಳನ್ನು ಹೊಲಿಯುವವರು, ಇತರೆ ಅರೆ ಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರು		
21	ಡ್ರೈವರ್ಸ್	4196–27	4125–92
	4. ಕುಶಲರಲ್ಲದ ಕಾರ್ಮಿಕರು		
1	ಹೆಲ್ಪರ್	4036–77	3987–32
2	**ಪ್ಯಾಕರ್ಸ್**		
3	ಹೆಡ್‌ಲೋಡ್ ಕೆಲಸಗಾರ		
4	ವಾಚ್‌ಮನ್		
5	ಕ್ಲೀನರ್ ಹಾಗೂ ಲಾರಿ ಕ್ಲೀನರ್		
6	ಲೋಡಿಂಗ್ ಅನ್ ಲೋಡಿಂಗ್		

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕೆಲಸದ ವರ್ಗಗಳು	ತಿಂಗಳಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ದರಗಳು [ರೂಪಾಯಿ]	
		ವಲಯ–1	ವಲಯ–2
1	2	3	4
7	ಪ್ಯೂನ್ : ಮಜ್ದೂರ್		
8	ಫೈಬರ್ ಡ್ರೈಯಿಂಗ್ ವರ್ಕರ್ಸ್ ಮತ್ತು ಫೈಬರ್ ರಬ್ಬರ್ ಉದ್ದಿಮೆಯಲ್ಲಿನ ಕೂಲಿಗಳು		
9	ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಮಾಡುವ ಕೆಲಸಗಾರರು		
10	ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಗುರುತು ಮಾಡುವವರು		
11	ರಬ್ಬರನ್ನು ತುಂಡು ಮಾಡುವ ಕೆಲಸಗಾರರು		
12	ತೂಕ ಮಾಡುವ ಕೆಲಸಗಾರರು		
13	ಯಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕರು (ಸರಕುಗಳನ್ನು ಎತ್ತುವ ಮತ್ತು ಸಾಗಿಸುವವರು)		
14	ರವಾನೆ ಕೆಲಸಗಾರ		
15	ಡ್ರೈಯಿಂಗ್ ಕೊಠಡಿಯ ಆಟೆಂಡರ್ಸ್ ಮತ್ತು ಟೈರ್ ರಿಟ್ರೇಡಿಂಗ್ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಶುಚಿ ಮಾಡುವವರು *ಇತರೆ ಕುಶಲರಲ್ಲದ ಕೆಲಸಗಾರರು*		
	5. ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ		
1	ಅಕೌಟೆಂಟ್	4276–07	4242–47
2	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ		
3	ಗುಮಾಸ್ತ	4101–77	4047–17
4	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ		
5	ಆಫೀಸ್ ಬಾಯ್	3996–77	3987–32

6. ಉದ್ಯೋಗದ ವರ್ಗ		ದಿನವೊಂದಕ್ಕೆ	ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ
1	ತುಂಡು ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಸೀಳುವಿಕೆ ಸಿಪ್ಪೆಗಳನ್ನು ನೆನೆ ಹಾಕಲು ಸಾಗಿಸುವಿಕೆ (1000 ಸಿಪ್ಪೆಗಳು)	153–30	3985–30
2	ಸಾವಿರ ಸಿಪ್ಪೆಗಳಿಗೆ (1000)		
3	ಚೂರಾದ ಸಿಪ್ಪೆಗಳನ್ನು ಗುಂಡಿಗಳಿಂದ ತೆಗೆಯುವುದು (1000)		
4	ಕೆಟ್ಟುಹೋದ ಸಿಪ್ಪೆಗಳನ್ನು ಬಡಿಯುವುದು (ಕೆಟ್ಟುಹೋದ ಸಿಪ್ಪೆಗಳು)		
5	ನಾರುಗಳನ್ನು ಹೊಸೆಯುವುದು ಎ) 1.80 ಮೀಟರ್‌ಗೆ 100 ನಾರುಗಳ ಒಂದು ಕಟ್ಟಿಗೆ ಬಿ) 2.15 ಮೀಟರ್‌ಗೆ 100 ನಾರುಗಳ ಒಂದು ಕಟ್ಟಿಗೆ ಸಿ) 2.88 ಮೀಟರ್‌ಗೆ 100 ನಾರುಗಳ ಒಂದು ಕಟ್ಟಿಗೆ ಡಿ) 3.60 ಮೀಟರ್‌ಗೆ 100 ನಾರುಗಳ ಒಂದು ಕಟ್ಟಿಗೆ ಇ) 4.32 ಮೀಟರ್‌ಗೆ 100 ನಾರುಗಳ ಒಂದು ಕಟ್ಟಿಗೆ		

6	ಯಂತ್ರಗಳಿಂದ ಶುದ್ಧಿ ಮಾಡಿದ ನಾರುಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನವನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು: ಎ) 1.80 ಮೀಟರ್‌ಗೆ 100 ತೆಂಗಿನ ನಾರಿನ ಒಂದು ಕಟ್ಟಿಗೆ ಬಿ) 2.15 ಮೀಟರ್‌ಗೆ 100 ತೆಂಗಿನ ನಾರಿನ ಒಂದು ಕಟ್ಟಿಗೆ ಸಿ) 2.88 ಮೀಟರ್‌ಗೆ 100 ತೆಂಗಿನ ನಾರಿನ ಒಂದು ಕಟ್ಟಿಗೆ ಡಿ) 3.60 ಮೀಟರ್‌ಗೆ 100 ತೆಂಗಿನ ನಾರಿನ ಒಂದು ಕಟ್ಟಿಗೆ ಇ) 4.32 ಮೀಟರ್‌ಗೆ 100 ತೆಂಗಿನ ನಾರಿನ ಒಂದು ಕಟ್ಟಿಗೆ		
7	ಹಗ್ಗ ತಯಾರಿಕೆ ಎ) 33.ಕೆ.ಜಿ. ನಾರನ್ನು 4.50 ಸೆಂ.ಮೀಟರ್ ಹಗ್ಗವನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಬಿ) 33.ಕೆ.ಜಿ. ನಾರನ್ನು 5.00 ಸೆಂ.ಮೀಟರ್ ಹಗ್ಗವನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಸಿ) 33.ಕೆ.ಜಿ. ನಾರನ್ನು 10.00 ಸೆಂ.ಮೀಟರ್ ಹಗ್ಗವನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಡಿ) 33.ಕೆ.ಜಿ. ನಾರನ್ನು 3.80 ಸೆಂ.ಮೀಟರ್ ಹಗ್ಗವನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು		
8	ಪುಟ್‌ರಗ್ ಮ್ಯಾಟ್ ಮೇಕಿಂಗ್ ಕಟ್ಟುಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟಲು		
9	ನಾರನ್ನು ಕಟ್ಟಲು 30 ಅಥವಾ 35 ಕೆ.ಜಿ. ನಾರನ್ನು ಕಟ್ಟಲು ಎ) ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿ ಕಟ್ಟಲು ಅಥವಾ ಬಿ) ಕೈಯಿಂದ ಕಟ್ಟಲು		

ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ:–

ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ದರಗಳು ರಾಜ್ಯ ಸರಾಸರಿ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕ (1960–100) 3944 ಅಂಶಗಳಿಗೆ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ರಾಜ್ಯ ಸರಾಸರಿ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕ 3944 ಅಂಶಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಪ್ರತಿ ಅಂಶಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ದಿನ ಒಂದಕ್ಕೆ 498 ಪೈಸೆಯಂತೆ ತುಟ್ಟಿ ಭತ್ಯೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರವನ್ನು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹಿಂದಿನ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷದ 12 ತಿಂಗಳುಗಳ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕಗಳ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಏಪ್ರಿಲ್ ಮೊದಲನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಲ್ಲದೇ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಂಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾದ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆಯಾದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಮೊದಲ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರವು ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕದ (ಜನವರಿ 2010 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2010)ರ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ 2011 ಏಪ್ರಿಲ್ 1 ನೇ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತದೆ.

1. ದಿನಗೂಲಿ ಗಳಿಕೆದಾರರ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ ದರಗಳನ್ನು 26 ದಿನಗಳಿಂದ ವಿಭಾಗಿಸಿ, 4 ರಜಾ ದಿನಗಳಿಗೆ ವೇತನವನ್ನು ನೀಡುವುದೂ ಸೇರಿಂತೆ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು.

ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ

ಅ) ಮಾಸಿಕ ವೇತನವನ್ನು ಪಡೆಯುವವರು:– ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಸಿ ಪಿ ಐ ಅಂಶಗಳು x ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯ ದರ x 30 ದಿನಗಳು= ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ

ಆ) ದಿನಗೂಲಿ ವೇತನ ಪಡೆಯುವವರು :–

ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಅಂಶಗಳು x ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯ ದರ x 30 = ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ

26

2. ಮಹಿಳೆಯರು ಮತ್ತು ಪುರುಷರು ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಉಭಯತ್ರರಿಗೂ ಸಮಾನ ದರದ ವೇತನಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು
3. ಪ್ರಸ್ತುತ ಪಾವತಿಸುತ್ತಿರುವ ವೇತನ ದರವು ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ದರಗಳ ವೇತನವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸತಕ್ಕದ್ದು.
4. ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ವರ್ಗವನ್ನು ನಮೂದಿಸದೆ ಇರುವ ವರ್ಗಗಳ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಅದೇ ಸ್ವರೂಪದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಇತರೆ ವರ್ಗದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವೇತನವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

5. ತುಂಡು ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ 8 ಗಂಟೆಗಳ ಕೆಲಸದ ವೇತನವು ಅದೇ ತರಹದ ಕೆಲಸಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಒಂದು ದಿನದ ವೇತನಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರಕೂಡದು. ಒಂದು ದಿನದ ಕೆಲಸ ಎಂದರೆ 8 ಗಂಟೆಗಳ ಕೆಲಸ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು. ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು 8 ಗಂಟೆಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಯ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡರೆ ಅಂತಹ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವೇತನವನ್ನು ಆ ವರ್ಗದ ದಿನದ ಅಥವಾ ತಿಂಗಳ ವೇತನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕುವುದು.

6. ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಅವರ ದಿನದ ವೇತನ ದರಗಳನ್ನು ಕಂಡು ಹಿಡಿಯಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ತಿಂಗಳ ವೇತನ ದರವನ್ನು 26 ರಿಂದ ಭಾಗಿಸಬೇಕು. ಭಾಗಿಸಿದಾಗ ಬಂದ ದರವು ಭಿನ್ನಾಂಕವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸಮೀಪದ ರೂಪಾಯಿಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕು.

7. ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಾರದ ರಜೆ ಅಥವಾ ಹಬ್ಬದ ರಜಾ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಸಾಮಾನ್ಯ ವೇತನದ ಎರಡುಪಟ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

8. ಕೆಲಸಗಾರರು ದಿನದ ನಿಗಧಿತ ಅವಧಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸಮಯ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅವಧಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಆತನ ವೇತನದ ಎರಡುಪಟ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

9. ವೇತನ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರದಲ್ಲಿ ಚಿಲ್ಲರೆ ಬಂದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸಮೀಪದ 50 ಪೈಸೆಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.

10. ಅಪ್ರೆಂಟೀಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಆ ವರ್ಗದ ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವೇತನದ ಪ್ರತಿಶತ 75 ರಷ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಶಿಷ್ಯ ವೇತನವನ್ನಾಗಿ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ವಲಯ–1 :	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಆಗ್ಲೋಮರೇಷನ್ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಗಳು.
ವಲಯ–2 :	ವಲಯ–1ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ರಾಜ್ಯದ ಇತರೆ ಭಾಗಗಳು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ.

ಎನ್.ಆರ್. ಪ್ರಭು

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – ***IV-A***	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಮಾರ್ಚ್ ೧೦, ೨೦೧೧ (ಫಾಲ್ಗುಣ ೧೯, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೨)	ನಂ. ೩೦೨

ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಇ 73 ಎಲ್‌ಎಂಡಬ್ಲ್ಯೂ 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 09–03–2011

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ **"ರೇಷ್ಮೆ (ಸೆರಿಕಲ್ಚರ್–2)"** ಉದ್ದಿಮೆಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕೆಳಕಂಡ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದೆ. ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ 1948 ರ (ಕೇಂದ್ರಾಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: XI) ಸೆಕ್ಷನ್ 3(1)(ಬಿ) ಮತ್ತು 5(1)(ಬಿ) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕರಡು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 2 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಭಾದಿತರಾಗುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆ/ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು. ತದನಂತರ ಬಂದ ಸಲಹೆ/ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಸಲಹೆ/ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು–29 ಇಲ್ಲಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ, 1948ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 3(1)(ಬಿ) ಮತ್ತು 5(1)(ಬಿ)ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಾಂತ ಯಾವುದೇ **"ರೇಷ್ಮೆ (ಸೆರಿಕಲ್ಚರ್–2)"** ಉದ್ದಿಮೆಯ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ವೇತನವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದೆ.

ಅನುಸೂಚಿ

ಕ್ರ ಸಂ	ಕೆಲಸದ ವರ್ಗಗಳು	ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಪ್ರತಿದಿನಕ್ಕೆ (ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ)	
		ವಲಯ 1	ವಲಯ 2
ಅ. ಬಿತ್ತನೆ ಕೋಠಿ			
1	ಪದವೀಧರರ ಸಹಾಯಕ	151–67	149–57
2	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು		
3	ಪದವೀಧರ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು		
4	ಒಟ್ಟು ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು		
5	ಪದವೀಧರರಲ್ಲದ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	149–48	147–47
6	ಎಲೆಕ್ಟ್ರೀಷಿಯನ್		
7	ಚಾಲಕರು		
8	ಅಕ್ಷರಸ್ಥ ಸಹಾಯಕ	148–43	146–42
ಆ. ಚಾಕಿ ಶೋಷಣೆ (ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಸರ್ವಿಸ್ ಸೆಂಟರ್)			
1	ಪದವೀಧರ ಸಹಾಯಕ	151–67	149–57
2	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು		
3	ಪದವೀಧರ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ		
4	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ (ಪದವೀಧರರಲ್ಲದ)	149–48	147–47
5	ಎಲೆಕ್ಟ್ರೀಷಿಯನ್		
6	ಚಾಲಕರು		
7	ಅಕ್ಷರಸ್ಥ ಸಹಾಯಕರು	148–43	146–42
ಇ. ಗೂಡು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ			
1	ಪದವೀಧರ ಸಹಾಯಕ	151–67	149–57
2	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು		
3	ಪದವೀಧರ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ		
4	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ (ಪದವೀಧರರಲ್ಲದ)	149–48	147–47
5	ಎಲೆಕ್ಟ್ರೀಷಿಯನ್		
6	ಚಾಲಕರು		
7	ಅಕ್ಷರಸ್ಥ ಸಹಾಯಕರು	148–43	146–42
ಈ. ಸಿಲ್ಕ್ ಫಾರಂಗಳು			
1	ವರ್ಮ್ ಟೆಸ್ಟರ್ (ಹುಳು ಪರೀಕ್ಷಕರು)	151–67	149–57

ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ:–

ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ದರಗಳು ರಾಜ್ಯ ಸರಾಸರಿ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕ (1960–100) 3944 ಅಂಶಗಳಿಗೆ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ರಾಜ್ಯ ಸರಾಸರಿ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕ 3944 ಅಂಶಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಪ್ರತಿ ಅಂಶಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ದಿನ ಒಂದಕ್ಕೆ 4 ಪೈಸೆಯಂತೆ ತುಟ್ಟಿ ಭತ್ಯೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರವನ್ನು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹಿಂದಿನ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷದ 12 ತಿಂಗಳುಗಳ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕಗಳ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಏಪ್ರಿಲ್ ಮೊದಲನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಲ್ಲದೇ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಂಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾದ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆಯಾದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಮೊದಲ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರವು ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕದ (ಜನವರಿ 2010 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2010)ರ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ 2011 ಏಪ್ರಿಲ್ 1 ನೇ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತದೆ.

1. ದಿನಗೂಲಿ ಗಳಿಕೆದಾರರ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ ದರಗಳನ್ನು 26 ದಿನಗಳಿಂದ ವಿಭಾಗಿಸಿ, 4 ರಜಾ ದಿನಗಳಿಗೆ ವೇತನವನ್ನು ನೀಡುವುದೂ ಸೇರಿಂತೆ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು.

ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ:

ಅ) ಮಾಸಿಕ ವೇತನವನ್ನು ಪಡೆಯುವವರು:–

ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಸಿ.ಪಿ.ಐ ಅಂಶಗಳು x ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯ ದರ x 30 ದಿನಗಳು= ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ

ಆ) ದಿನಗೂಲಿ ವೇತನ ಪಡೆಯುವವರು :–

ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಸಿ.ಪಿ.ಐ ಅಂಶಗಳು x ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯ ದರ x 30 = ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ

26

2. ಮಹಿಳೆಯರು ಮತ್ತು ಪುರುಷರು ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಉಭಯತ್ರರಿಗೂ ಸಮಾನ ದರದ ವೇತನಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಪ್ರಸ್ತುತ ಪಾವತಿಸುತ್ತಿರುವ ವೇತನ ದರವು ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ದರಗಳ ವೇತನವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸತಕ್ಕದ್ದು.
4. ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ವರ್ಗವನ್ನು ನಮೂದಿಸದೆ ಇರುವ ವರ್ಗಗಳ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಅದೇ ಸ್ವರೂಪದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಇತರೆ ವರ್ಗದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವೇತನವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
5. ತುಂಡು ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ 8 ಗಂಟೆಗಳ ಕೆಲಸದ ವೇತನವು ಅದೇ ತರಹದ ಕೆಲಸಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಒಂದು ದಿನದ ವೇತನಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರಕೂಡದು. ಒಂದು ದಿನದ ಕೆಲಸ ಎಂದರೆ 8 ಗಂಟೆಗಳ ಕೆಲಸ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು. ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು 8 ಗಂಟೆಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಯ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡರೆ ಅಂತಹ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವೇತನವನ್ನು ಆ ವರ್ಗದ ದಿನದ ಅಥವಾ ತಿಂಗಳ ವೇತನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕುವುದು.
6. ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಅವರ ದಿನದ ವೇತನ ದರಗಳನ್ನು ಕಂಡು ಹಿಡಿಯಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ತಿಂಗಳ ವೇತನ ದರವನ್ನು 26 ರಿಂದ ಭಾಗಿಸಬೇಕು. ಭಾಗಿಸಿದಾಗ ಬಂದ ದರವು ಭಿನ್ನಾಂಕವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸಮೀಪದ ರೂಪಾಯಿಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕು.
7. ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಾರದ ರಜೆ ಅಥವಾ ಹಬ್ಬದ ರಜಾ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕನಿಷ್ಟ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಸಾಮಾನ್ಯ ವೇತನದ ಎರಡುಪಟ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
8. ಕೆಲಸಗಾರರು ದಿನದ ನಿಗಧಿತ ಅವಧಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸಮಯ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅವಧಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಆತನ ವೇತನದ ಎರಡುಪಟ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
9. ವೇತನ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರದಲ್ಲಿ ಚಿಲ್ಲರೆ ಬಂದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸಮೀಪದ 50 ಪೈಸೆಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.
10. ಅಪ್ರೆಂಟೀಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಆ ವರ್ಗದ ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವೇತನದ ಪ್ರತಿಶತ 75 ರಷ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಶಿಷ್ಯ ವೇತನವನ್ನಾಗಿ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ವಲಯ–1 : ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಆಗ್ಲೋಮರೇಷನ್ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಗಳು.

ವಲಯ–2 : ವಲಯ–1ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ರಾಜ್ಯದ ಇತರೆ ಭಾಗಗಳು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ.

ಎನ್.ಆರ್. ಪ್ರಭು
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ

ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಇ 74 ಎಲ್ಎಂಡಬ್ಲ್ಯೂ 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 09–03–2011

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ **"ಸ್ಪಿನ್ನಿಂಗ್ಸ್ ಮಿಲ್ ಇಂಡಸ್ಟ್ರೀಸ್"** ಉದ್ದಿಮೆಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕೆಳಕಂಡ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದೆ. ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ 1948 ರ (ಕೇಂದ್ರಾಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: XI) ಸೆಕ್ಷನ್ 3(1)(ಬಿ) ಮತ್ತು 5(1)(ಬಿ) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕರಡು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 2 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಭಾದಿತರಾಗುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆ/ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು. ತದನಂತರ ಬಂದ ಸಲಹೆ/ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಸಲಹೆ/ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು–29 ಇಲ್ಲಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ, 1948ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 3(1)(ಬಿ) ಮತ್ತು 5(1)(ಬಿ)ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಾಂತ ಯಾವುದೇ **"ಸ್ಪಿನ್ನಿಂಗ್ಸ್ ಮಿಲ್ ಇಂಡಸ್ಟ್ರೀಸ್"** ಉದ್ದಿಮೆಯ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಮಿಕ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ವೇತನವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದೆ.

ಅನುಸೂಚಿ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕೆಲಸದ ವರ್ಗಗಳು	ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ದರಗಳು ತಿಂಗಳಿಗೆ [ರೂಪಾಯಿ]	
		ವಲಯ–1	ವಲಯ–2
1	2	3	4
1. ಅತಿ ಕುಶಲರು			
1	ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್	4469–73	4302–32
2	ಮೇಸ್ತ್ರಿ		
2. ಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರು			
1	ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಷಿಯನ್	4344–42	4274–91
2	ಜನರೇಟರ್ ಆಪರೇಟರ್		
3	ಟರ್ನರ್		
4	ವೆಲ್ಡರ್		
5	ಲಫಮ್ ವೈಂಡರ್		
6	ವೈಂಡಿಂಗ್ ಫಿಟ್ಟರ್		
7	ಕಾರ್ಡಿಂಗ್ ಫಿಟ್ಟರ್		
8	ಪ್ರಿಪರೇಟರಿ ಫಿಟ್ಟರ್		
9	ಫಿಟ್ಟರ್ ಬ್ಲೋರೋಂ		
10	ಸ್ಪಿನ್ನಿಂಗ್ ಫಿಟ್ಟರ್		
11	ಫಿಟ್ಟರ್ ರಿಂಗ್ ಪ್ರೇವರ್		

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕೆಲಸದ ವರ್ಗಗಳು	ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ದರಗಳು ತಿಂಗಳಿಗೆ [ರೂಪಾಯಿ]	
		ವಲಯ–1	ವಲಯ–2
1	2	3	4
12	ಸ್ಪಂಡಲ್ ಗ್ಯಾಂಗರ್ಸ್		
13	ಶೇಪರ್		
14	ಪ್ರೆಸ್ಸರ್		
15	ಸ್ಟ್ರಿಪ್ಪರ್		
16	ಸ್ಟಿಕ್ಕರ್ಸ್ ಇತರೆ ಕುಶಲ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ		
17	ಡ್ರೈವರ್	3995–93	3933–98
3. ಅರೆ ಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರು			
1	ಕಾರ್ಡಿಂಗ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	4148–53	4100–72
2	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಫಿಟ್ಟರ್		
3	ಪ್ರಿಪರೇಟರಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಫಿಟ್ಟರ್		
4	ಯಾರ್ನ ಕಂಡಿಷನರ್		
5	ಕಾರ್ಡಿಂಗ್ ವರ್ಕರ್	4113–53	4100–72
6	ಸಿಂಪ್ಲೆಟೆಕ್ಸ್ ಟೆಂಟರ್ಸ್		
7	ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ ಟೆಂಟರ್ಸ್		
8	ಆಯಿಲರ್ಸ್		
9	ಸೈಡರ್		
10	ರೀಸಕ್ ವೀಸರ್ಸ್		
11	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಫೀಪರ್ಸ್		
12	ಕಾಯಿಸ್ ಗ್ರೈಂಡರ್ಸ್		
13	ಬಟ್ಲಿಂಗ್ ಫೀಪರ್ಸ್ ಇತರೆ ಅರೆ ಕುಶಲ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ		
4. ಕುಶಲರಲ್ಲದವರು			
1	ಬೆಲ್ ಬ್ರಷರ್ ಅಟೆಂಡರ್	3952–24	3902–27
2	ವರ್ಕ ಗ್ಯಾಪ್ ಅಟೆಂಡರ್		
3	ಮೋಟಾರ್ ಅಟೆಂಡರ್		
4	ಸ್ಕಚರ್ ಅಟೆಂಡರ್		
5	ಸ್ಪಿನ್ನಿಂಗ್ ಟೇಪರ್ ಸ್ಟ್ರೀಚರ್		
6	ಬ್ಲೋರೋಂ ಅಟೆಂಡರ್		
7	ಕಾರ್ಡಿಂಗ್ ಅಟೆಂಡರ್		
8	ಕೊಂಬರ್ ಟೆಂಟರ್		
9	ಡೋಪಿಂಗ್ ಬಾಯ್ಸ್		
10	ಹಾಫ್ ಕ್ಯಾರಿಯರ್		
11	ಮಿಡ್ಸಂಗ್ ಅಟೆಂಡರ್, ಮಿಡ್ಡಿಂಗ್ ಕೆಲಸ ಹೆಲ್ಪರ್		
12	ಸ್ಪಿನ್ನಿಂಗ್ ಜಂಬರ್		

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕೆಲಸದ ವರ್ಗಗಳು	ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ದರಗಳು ತಿಂಗಳಿಗೆ [ರೂಪಾಯಿ]	
		ವಲಯ–1	ವಲಯ–2
1	2	3	4
13	ರೀಲರ್ಸ್		
14	ಮಿಡ್ಸಂಗ್ ಮಜ್ದೂರ್		
15	ಫಿಟ್ಟರ್ ಹೆಲ್ಪರ್: ಹೆಲ್ಪರ್		
16	ಮೈಂಟೆನನ್ಸ್ ಹೆಲ್ಪರ್		
17	ಬಂಡ್ಲಿಂಗ್ ವರ್ಕರ್		
18	ತೂಕ ಮಾಡುವುದು		
19	ವೇಸ್ ಪಿಕ್ಕರ್ಸ್		
20	ಮಜ್ದೂರ್		
21	ಹೆಲ್ಪರ್ ಕೋನ್ ವೈಂಡಿಂಗ್		
22	ಕ್ಲೀನಿಂಗ್ ಗ್ಫಂಗ್		
23	ಕ್ಲೀನರ್		
24	ವಾಚ್‌ಮನ್		
25	ಸ್ವೀಪರ್ ಮೇಲೆ ಕಾಣಿಸದೆ ಇರುವ ಕುಶಲರಲ್ಲದ 'ಇತರೆ ಇತರೆ ಕಾರ್ಮಿಕರು		
5. ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ			
1	ಮ್ಯಾನೇಜರ್	4205–51	4170–23
2	ಅಕೌಟೆಂಟ್		
3	ಕ್ಯಾಷಿಯರ್		
4	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ		
5	ಗುಮಾಸ್ತ	3901–43	3845–78
6	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ		
7	ಆಫೀಸ್ ಬಾಯ್	3796–43	3786–98
8	ಪ್ಯೂನ್		
9	ಸ್ವೀಪರ್		

ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ:–

ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ದರಗಳು ರಾಜ್ಯ ಸರಾಸರಿ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕ (1960–100) 3944 ಅಂಶಗಳಿಗೆ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ರಾಜ್ಯ ಸರಾಸರಿ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕ 3944 ಅಂಶಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಪ್ರತಿ ಅಂಶಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ದಿನ ಒಂದಕ್ಕೆ 4 ಪೈಸೆಯಂತೆ ತುಟ್ಟಿ ಭತ್ಯೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರವನ್ನು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹಿಂದಿನ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷದ 12 ತಿಂಗಳುಗಳ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕಗಳ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಏಪ್ರಿಲ್ ಮೊದಲನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಲ್ಲದೇ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಂಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾದ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆಯಾದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಮೊದಲ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರವು ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕದ (ಜನವರಿ 2010 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2010)ರ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ 2011 ಏಪ್ರಿಲ್ 1 ನೇ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತದೆ.

1. ದಿನಗೂಲಿ ಗಳಿಕೆದಾರರ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ ದರಗಳನ್ನು 26 ದಿನಗಳಿಂದ ವಿಭಾಗಿಸಿ, 4 ರಜಾ ದಿನಗಳಿಗೆ ವೇತನವನ್ನು ನೀಡುವುದೂ ಸೇರಿಂತೆ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು.

ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ:–

ಅ) ಮಾಸಿಕ ವೇತನವನ್ನು ಪಡೆಯುವವರು:–

ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಸಿ ಪಿ ಐ ಅಂಶಗಳು x ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯ ದರ x 30 ದಿನಗಳು= ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ

ಆ) ದಿನಗೂಲಿ ವೇತನ ಪಡೆಯುವವರು :–

$$\frac{\text{ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಅಂಶಗಳು} \times \text{ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯ ದರ} \times 30}{26} = \text{ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ}$$

2. ಮಹಿಳೆಯರು ಮತ್ತು ಪುರುಷರು ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಉಭಯತ್ರರಿಗೂ ಸಮಾನ ದರದ ವೇತನಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು
3. ಪ್ರಸ್ತುತ ಪಾವತಿಸುತ್ತಿರುವ ವೇತನ ದರವು ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ದರಗಳ ವೇತನವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸತಕ್ಕದ್ದು.
4. ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ವರ್ಗವನ್ನು ನಮೂದಿಸದೆ ಇರುವ ವರ್ಗಗಳ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಅದೇ ಸ್ವರೂಪದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಇತರೆ ವರ್ಗದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವೇತನವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
5. ತುಂಡು ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ 8 ಗಂಟೆಗಳ ಕೆಲಸದ ವೇತನವು ಅದೇ ತರಹದ ಕೆಲಸಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಒಂದು ದಿನದ ವೇತನಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರಕೂಡದು. ಒಂದು ದಿನದ ಕೆಲಸ ಎಂದರೆ 8 ಗಂಟೆಗಳ ಕೆಲಸ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು. ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು 8 ಗಂಟೆಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಯ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡರೆ ಅಂತಹ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವೇತನವನ್ನು ಆ ವರ್ಗದ ದಿನದ ಅಥವಾ ತಿಂಗಳ ವೇತನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕುವುದು.
6. ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಅವರ ದಿನದ ವೇತನ ದರಗಳನ್ನು ಕಂಡು ಹಿಡಿಯಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ತಿಂಗಳ ವೇತನ ದರವನ್ನು 26 ರಿಂದ ಭಾಗಿಸಬೇಕು. ಭಾಗಿಸಿದಾಗ ಬಂದ ದರವು ಭಿನ್ನಾಂಕವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸಮೀಪದ ರೂಪಾಯಿಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕು.
7. ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಾರದ ರಜೆ ಅಥವಾ ಹಬ್ಬದ ರಜಾ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಸಾಮಾನ್ಯ ವೇತನದ ಎರಡುಪಟ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
8. ಕೆಲಸಗಾರರು ದಿನದ ನಿಗಧಿತ ಅವಧಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸಮಯ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅವಧಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಆತನ ವೇತನದ ಎರಡುಪಟ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
9. ವೇತನ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರದಲ್ಲಿ ಚಿಲ್ಲರೆ ಬಂದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸಮೀಪದ 50 ಪೈಸೆಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.
10. ಅಪ್ರೆಂಟೀಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಆ ವರ್ಗದ ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವೇತನದ ಪ್ರತಿಶತ 75 ರಷ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಶಿಷ್ಯ ವೇತನವನ್ನಾಗಿ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ವಲಯ–1 : ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಆಗ್ಲೋಮರೇಷನ್ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಗಳು.

ವಲಯ–2 : ವಲಯ–1ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ರಾಜ್ಯದ ಇತರೆ ಭಾಗಗಳು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ.

ಎನ್.ಆರ್. ಪ್ರಭು
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – ***IV-A***	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಮಾರ್ಚ್ ೧೦, ೨೦೧೧ (ಫಾಲ್ಗುಣ ೧೯, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೨)	ನಂ. ೩೦೯

ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಇ 6 ಎಲ್ಎಂಡಬ್ಲ್ಯೂ 2011 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 09–03–2011

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ **"ಇಟ್ಟಿಗೆ"** ಉದ್ದಿಮೆಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕೆಳಕಂಡ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದೆ. ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ 1948 ರ (ಕೇಂದ್ರಾಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: XI) ಸೆಕ್ಷನ್ 3(1)(ಬಿ) ಮತ್ತು 5(1)(ಬಿ) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕರಡು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 2 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಭಾದಿತರಾಗುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆ/ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು. ತದನಂತರ ಬಂದ ಸಲಹೆ/ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಸಲಹೆ/ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು–29 ಇಲ್ಲಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ, 1948ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 3(1)(ಬಿ) ಮತ್ತು 5(1)(ಬಿ)ರಡಿಯಲ್ಲಿ ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಾಂತ ಯಾವುದೇ **"ಇಟ್ಟಿಗೆ"** ಉದ್ದಿಮೆಯ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ವೇತನವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದೆ.

ಅನುಸೂಚಿ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕೆಲಸದ ವರ್ಗಗಳು	ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ದರಗಳು [ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ]
1	**2**	**3**
	ಅ. ಕಾರ್ಖಾನೆ ಕೆಲಸಗಾರರು **ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ**	
1	ಇಟ್ಟಿಗೆ ಕುಯ್ಯುವವರು	154–57
2	ಇಟ್ಟಿಗೆ ಸುಡುವವರು	156–67
3	ಮಣ್ಣು ಬೆರೆಸುವವರು	
4	ಸೌದೆ ಕತ್ತರಿಸುವವರು	152–47
5	ಗೂಡು ರಿಪೇರಿ ಮಾಡುವವರು	
	ಆ. ಮೇಜಟ್ಟು ಇಟ್ಟಿಗೆ [ಟೇಬಲ್ ಮೌಲ್ಡೊ ಬ್ರಿಕ್ಸ್]	
1	ಮಣ್ಣು ಸಾಗಿಸುವವರು, ತುಂಬುವವರು, ಇಳಿಸುವವರು [ಲಾರಿ ಲೋಡಿಗೆ] [ಒಂದು ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ಸಾಧಾರಣ 4 ಮಂದಿ ಸಹಾಯಕರೊಡನೆ]	172–42
2	ಮಣ್ಣು ಹದ ಮಾಡುವವರು	151–42
3	ಇಟ್ಟಿಗೆ ಅಚ್ಚು ಹಾಕುವವರು [5 ಜನ ಸಹಾಯಕರೊಡನೆ]	199–72
4	ಗೂಡು ಕಟ್ಟುವವರು	166–87
5	ಕಲ್ಲಿದ್ದಲು ಅಥವಾ ಸೌದೆ ಹಾಕುವವರು	360–37
6	ಇಟ್ಟಿಗೆ ಲಾರಿಗೆ ತುಂಬುವವರು/ಇಳಿಸುವವರೆಉ [1000 ಇಟ್ಟಿಗೆಗೆ]	144–07
7	ಬೆಂದ ಇಟ್ಟಿಗೆಯನ್ನು ವಿಂಗಡಿಸುವವರು [ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ]	152–47
	ಇ. ನಾಟಿ ಇಟ್ಟಿಗೆ	
1	ಇಟ್ಟಿಗೆ ಕುಯ್ಯುವವರು [10 ಜನ ಸಹಾಯಕರೊಡನೆ 1000 ಇಟ್ಟಿಗೆಗೆ]	174–52

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕೆಲಸದ ವರ್ಗಗಳು	ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ದರಗಳು [ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ]
1	**2**	**3**
2	ಇಟ್ಟಿಗೆ ಗೂಡು ಕಟ್ಟುವವರು [1000 ಇಟ್ಟಿಗೆ ಕಟ್ಟಲು]	155–62
3	ಸೌದೆ ಅಥವಾ ಕಲ್ಲಿದ್ದಲು ಹಾಕುವವರು [ಒಂದು ಗೂಡಿಗೆ]	514–72
4	ಅರಣಿ ಕಟ್ಟುವವರು ಒಂದು ಸಾಲಿಗೆ	87–37
5	ಬೆಂದ ಇಟ್ಟಿಗೆ ತುಂಬುವವರು/ಇಳಿಸುವವರು [1000 ಇಟ್ಟಿಗೆ]	138–82
6	ಬೆಂದ ಇಟ್ಟಿಗೆಯನ್ನು ವಿಂಗಡಿಸಲು [ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ]	152–47
7	ಡ್ರೈವರ್	**ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ**
		4054–84
8	ಕ್ಲೀನರ್	3746–13
	ಈ. ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	
1	ಕ್ಲರ್ಕ್/ಟೈಪಿಸ್ಟ್	4128–33
2	ಕ್ಯಾಷಿಯರ್	4162–98
3	ಸ್ಟೋರ್ ಕೀಪರ್	4004–43
4	ಸ್ವೀಪರ್	
5	ಕಾವಲುಗಾರ	3870–00
6	ಅಟೆಂಡರ್/ಆಫೀಸ್ ಜವಾನ/ಆಫೀಸ್ ಬಾಯ್	
ಊ. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ		
7	ಫೋರ್‌ಮನ್	4469–58
8	ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್	4385–58

ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ:–

ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ದರಗಳು ರಾಜ್ಯ ಸರಾಸರಿ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕ (1960–100) 3944 ಅಂಶಗಳಿಗೆ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ರಾಜ್ಯ ಸರಾಸರಿ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕ 3944 ಅಂಶಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಪ್ರತಿ ಅಂಶಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ದಿನ ಒಂದಕ್ಕೆ 4 ಪೈಸೆಯಂತೆ ತುಟ್ಟಿ ಭತ್ಯೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರವನ್ನು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹಿಂದಿನ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷದ 12 ತಿಂಗಳುಗಳ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕಗಳ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಏಪ್ರಿಲ್ ಮೊದಲನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಲ್ಲದೇ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಂಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾದ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆಯಾದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಮೊದಲ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರವು ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕದ (ಜನವರಿ 2010 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2010)ರ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ 2011 ಏಪ್ರಿಲ್ 1 ನೇ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತದೆ.

1. ದಿನಗೂಲಿ ಗಳಿಕೆದಾರರ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ ದರಗಳನ್ನು 26 ದಿನಗಳಿಂದ ವಿಭಾಗಿಸಿ, 4 ರಜಾ ದಿನಗಳಿಗೆ ವೇತನವನ್ನು ನೀಡುವುದೂ ಸೇರಿಂತೆ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು.

ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ:

ಅ) ಮಾಸಿಕ ವೇತನವನ್ನು ಪಡೆಯುವವರು:–

ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಸಿ ಪಿ ಐ ಅಂಶಗಳು x ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯ ದರ x 30 ದಿನಗಳು= ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ

ಆ) ದಿನಗೂಲಿ ವೇತನ ಪಡೆಯುವವರು :–

$$\frac{\text{ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಅಂಶಗಳು x ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯ ದರ x 30}}{26} = \text{ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ}$$

2. ಮಹಿಳೆಯರು ಮತ್ತು ಪುರುಷರು ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಉಭಯತ್ರರಿಗೂ ಸಮಾನ ದರದ ವೇತನಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು

3. ಪ್ರಸ್ತುತ ಪಾವತಿಸುತ್ತಿರುವ ವೇತನ ದರವು ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ದರಗಳ ವೇತನವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

4. ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ವರ್ಗವನ್ನು ನಮೂದಿಸದೆ ಇರುವ ವರ್ಗಗಳ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಅದೇ ಸ್ವರೂಪದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಇತರೆ ವರ್ಗದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವೇತನವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

5. ತುಂಡು ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ 8 ಗಂಟೆಗಳ ಕೆಲಸದ ವೇತನವು ಅದೇ ತರಹದ ಕೆಲಸಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಒಂದು ದಿನದ ವೇತನಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರಕೂಡದು. ಒಂದು ದಿನದ ಕೆಲಸ ಎಂದರೆ 8 ಗಂಟೆಗಳ ಕೆಲಸ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು. ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು 8 ಗಂಟೆಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಯ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡರೆ ಅಂತಹ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವೇತನವನ್ನು ಆ ವರ್ಗದ ದಿನದ ಅಥವಾ ತಿಂಗಳ ವೇತನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕುವುದು.

6. ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಅವರ ದಿನದ ವೇತನ ದರಗಳನ್ನು ಕಂಡು ಹಿಡಿಯಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ತಿಂಗಳ ವೇತನ ದರವನ್ನು 26 ರಿಂದ ಭಾಗಿಸಬೇಕು. ಭಾಗಿಸಿದಾಗ ಬಂದ ದರವು ಭಿನ್ನಾಂಕವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸಮೀಪದ ರೂಪಾಯಿಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕು.

7. ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಾರದ ರಜೆ ಅಥವಾ ಹಬ್ಬದ ರಜಾ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಸಾಮಾನ್ಯ ವೇತನದ ಎರಡುಪಟ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

8. ಕೆಲಸಗಾರರು ದಿನದ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸಮಯ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅವಧಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಆತನ ವೇತನದ ಎರಡುಪಟ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

9. ವೇತನ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರದಲ್ಲಿ ಚಿಲ್ಲರೆ ಬಂದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸಮೀಪದ 50 ಪೈಸೆಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.

10. ಅಪ್ರೆಂಟೀಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಆ ವರ್ಗದ ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವೇತನದ ಪ್ರತಿಶತ 75 ರಷ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಶಿಷ್ಯ ವೇತನವನ್ನಾಗಿ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ.

ಎನ್.ಆರ್. ಪ್ರಭು

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – ***IV-A***	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಮಾರ್ಚ್ ೧೦, ೨೦೧೧ (ಫಾಲ್ಗುಣ ೧೯, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೨)	ನಂ. ೩೧೦

ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಇ 7 ಎಲ್‌ಎಂಡಬ್ಲ್ಯೂ 2011, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 09–03–2011

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ **"ಪೆಟ್ರೋಲ್ ಮತ್ತು ಡೀಸೆಲ್ ಆಯಿಲ್ ಪಂಪ್"** ಉದ್ದಿಮೆಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕೆಳಕಂಡ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದೆ. ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ 1948 ರ (ಕೇಂದ್ರಾಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: XI) ಸೆಕ್ಷನ್ 3(1)(ಬಿ) ಮತ್ತು 5(1)(ಬಿ) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕರಡು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 2 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಭಾದಿತರಾಗುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆ/ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು. ತದನಂತರ ಬಂದ ಸಲಹೆ/ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಲಹೆ/ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು–29 ಇಲ್ಲಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ, 1948ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 3(1)(ಬಿ) ಮತ್ತು 5(1)(ಬಿ)ರಡಿಯಲ್ಲಿ ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಾಂತ ಯಾವುದೇ **"ಪೆಟ್ರೋಲ್ ಮತ್ತು ಡೀಸೆಲ್ ಆಯಿಲ್ ಪಂಪ್"** ಉದ್ದಿಮೆಯ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ವೇತನವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದೆ.

ಅನುಸೂಚಿ

ಕ್ರ ಸಂ	ಕೆಲಸದ ವರ್ಗಗಳು	ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ದರಗಳು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ [ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ]	
		ವಲಯ–1	ವಲಯ–2
1	2	3	4
1	ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್	3996–59	3849–30
2	ಬಿಲ್ ಕಲೆಕ್ಟರ್	3829–61	3734–90
3	ಪಂಪ್ ಅಟೆಂಡರ್		
4	ಮ್ಯಾನೇಜರ್	4144–15	4072–54
5	ಅಕೌಂಟೆಂಟ್	3911–49	3852–42
6	ಕ್ಲರ್ಕ್	3846–59	3792–36
7	ಕ್ಯಾಷಿಯರ್		
8	ಟೈಪಿಸ್ಟ್		
9	ಪೆಟ್ರೋಲ್ ಗನ್‌ಮೆನ್	3606–46	3561–36
10	ಪಂಪ್ ಹೆಲ್ಪರ್		
11	ಹೆಲ್ಪರ್		
12	ಆಫೀಸ್ ಬಾಯ್		
13	ವಾಚ್‌ಮನ್		
14	ಜವಾನ		
15	ಕಸಗುಡಿಸುವವರು	3584–46	3531–33

ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ:–

ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ದರಗಳು ರಾಜ್ಯ ಸರಾಸರಿ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕ (1960–100) 3944 ಅಂಶಗಳಿಗೆ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ರಾಜ್ಯ ಸರಾಸರಿ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕ 3944 ಅಂಶಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಪ್ರತಿ ಅಂಶಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ದಿನ ಒಂದಕ್ಕೆ 4 ಪೈಸೆಯಂತೆ ತುಟ್ಟಿ ಭತ್ಯೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರವನ್ನು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹಿಂದಿನ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷದ 12 ತಿಂಗಳುಗಳ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕಗಳ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಏಪ್ರಿಲ್ ಮೊದಲನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಲ್ಲದೇ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಂಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾದ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆಯಾದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಮೊದಲ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರವು ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕದ (ಜನವರಿ 2010 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2010)ರ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ 2011 ಏಪ್ರಿಲ್ 1 ನೇ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತದೆ.

1. ದಿನಗೂಲಿ ಗಳಿಕೆದಾರರ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ ದರಗಳನ್ನು 26 ದಿನಗಳಿಂದ ವಿಭಾಗಿಸಿ, 4 ರಜಾ ದಿನಗಳಿಗೆ ವೇತನವನ್ನು ನೀಡುವುದೂ ಸೇರಿಂತೆ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು.

ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ:

ಅ) ಮಾಸಿಕ ವೇತನವನ್ನು ಪಡೆಯುವವರು:–

ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಸಿ ಪಿ ಐ ಅಂಶಗಳು X ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯ ದರ X 30 ದಿನಗಳು= ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ

ಆ) ದಿನಗೂಲಿ ವೇತನ ಪಡೆಯುವವರು :–

$$\frac{\text{ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಅಂಶಗಳು X ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯ ದರ X 30 = ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ}}{26}$$

2. ಮಹಿಳೆಯರು ಮತ್ತು ಪುರುಷರು ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಉಭಯತ್ರರಿಗೂ ಸಮಾನ ದರದ ವೇತನಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು

3. ಪ್ರಸ್ತುತ ಪಾವತಿಸುತ್ತಿರುವ ವೇತನ ದರವು ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ದರಗಳ ವೇತನವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

4. ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ವರ್ಗವನ್ನು ನಮೂದಿಸದೆ ಇರುವ ವರ್ಗಗಳ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಅದೇ ಸ್ವರೂಪದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಇತರೆ ವರ್ಗದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವೇತನವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

5. ತುಂಡು ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ 8 ಗಂಟೆಗಳ ಕೆಲಸದ ವೇತನವು ಅದೇ ತರಹದ ಕೆಲಸಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಒಂದು ದಿನದ ವೇತನಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರಕೂಡದು. ಒಂದು ದಿನದ ಕೆಲಸ ಎಂದರೆ 8 ಗಂಟೆಗಳ ಕೆಲಸ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು. ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು 8 ಗಂಟೆಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಯ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡರೆ ಅಂತಹ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವೇತನವನ್ನು ಆ ವರ್ಗದ ದಿನದ ಅಥವಾ ತಿಂಗಳ ವೇತನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕುವುದು.

6. ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಅವರ ದಿನದ ವೇತನ ದರಗಳನ್ನು ಕಂಡು ಹಿಡಿಯಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ತಿಂಗಳ ವೇತನ ದರವನ್ನು 26 ರಿಂದ ಭಾಗಿಸಬೇಕು. ಭಾಗಿಸಿದಾಗ ಬಂದ ದರವು ಭಿನ್ನಾಂಕವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸಮೀಪದ ರೂಪಾಯಿಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕು.

7. ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಾರದ ರಜೆ ಅಥವಾ ಹಬ್ಬದ ರಜಾ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಸಾಮಾನ್ಯ ವೇತನದ ಎರಡುಪಟ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

8. ಕೆಲಸಗಾರರು ದಿನದ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸಮಯ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅವಧಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಆತನ ವೇತನದ ಎರಡುಪಟ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

9. ವೇತನ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರದಲ್ಲಿ ಚಿಲ್ಲರೆ ಬಂದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸಮೀಪದ 50 ಪೈಸೆಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.

10. ಅಪ್ರೆಂಟೀಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಆ ವರ್ಗದ ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವೇತನದ ಪ್ರತಿಶತ 75 ರಷ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಶಿಷ್ಯ ವೇತನವನ್ನಾಗಿ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ವಲಯ–1 : ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಆಗ್ಲೋಮರೇಷನ್ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಗಳು.

ವಲಯ–2 : ವಲಯ–1ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ರಾಜ್ಯದ ಇತರೆ ಭಾಗಗಳು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ.

ಎನ್.ಆರ್. ಪ್ರಭು

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – ***III***	ಬೆಂಗಳೂರು, ಮಂಗಳವಾರ, ಮಾರ್ಚ್ ೧೫, ೨೦೧೧ (ಫಾಲ್ಗುಣ ೨೪, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೨)	ನಂ. ೩೧೧

ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಚಿವಾಲಯ

1966ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 28(4)ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಐ 119 ಎಸ್‌ಪಿಕ್ಯೂ 2011, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 14ನೇ ಮಾರ್ಚ್, 2011

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯಿದೆ (ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾಯ್ದೆ 1966) (ಈ ಮುಂದೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾಯಿದೆ ಎಂದು ಹೇಳಲಾಗಿದೆ) ಕಲಂ 28(1)ರನ್ವಯ ವಿಹಿತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರದಡಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ನಂ. ಸಿಐ 678 ಎಸ್‌ಪಿಕ್ಯೂ 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 28.12.2010 (ಈ ಮುಂದೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಎಂದು ಹೇಳಲಾಗಿದೆ) ರಂದು ಹೊರಡಿಸಿದೆ. ದಿನಾಂಕ: 28.12.2010 ರಂದು ಪ್ರಕಟವಾದ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ. 1 ರಿಂದ 6ರ ತನಕ ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ ಭಾಗ–3ರಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ Hospital ಸ್ಥಾಪನೆಗಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ತನ್ನ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿತ್ತು.

ಅದರಂತೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾಯಿದೆಯನ್ವಯ ಕಲಂ 28ರ ಉಪ ಕಲಂ (3)ರನ್ವಯ ಆಜ್ಞೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಈ ಕೆಳಗೆ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವ ಜಮೀನುಗಳು ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿಯೂ ಕಾಣಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ M/s Sahyadri Health Care & Diagnostics (p) Ltd., Hospital ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ವಾಧೀನ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮನದಟ್ಟಾಗಿದೆ.

ಆದುದರಿಂದ, ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆ 1966 (ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾಯಿದೆ 18:1966)ರ ಕಲಂ 28ರ ಉಪ ಕಲಂ (4)ರನ್ವಯ ವಿಹಿತವಾಗಿರವ ಅಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಘೋಷಿಸಿದೆ.

ಅನುಸೂಚಿ

ಗ್ರಾಮ: ಹರಕೆರೆ **ಹೋಬಳಿ: ಕಸಬಾ (*I*)** **ತಾಲೂಕು: ಶಿವಮೊಗ್ಗ** **ಜಿಲ್ಲೆ: ಶಿವಮೊಗ್ಗ**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು	ಅನುಭವದಾರರ ಹೆಸರು	ತರಹೆ	ಸರ್ವೆ ನಂಬ್ರ	ಗಡಿಗಳು				ಸ್ವಾಧೀನ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ			ಆಕಾರ ರೂ.ಪೈ
					ಉತ್ತರ	ಪೂರ್ವ	ದಕ್ಷಿಣ	ಪಶ್ಚಿಮ	ಐನ್ ಎ.ಗು.	ಖರಾಬು ಎ.ಗು.	ಬಾಕಿ ಎ.ಗು.	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10ಎ**	**10ಬಿ**	**10ಸಿ**	**11**
1	ಸಂಗಮೇಶ ಪರಪ್ಪ ಗದಗ ಬಿನ್ ಪರಪ್ಪ ಶಿವಪ್ಪ ಗದಗ	ಕಲಂ 2 ರಂತೆ	ಸ.ನಿ.ತ	144/1	ಸ.ನಂ. 145	ಸ.ನಂ. 143	ಸ.ನಂ. 148	ರಸ್ತೆ	1–02	–	1–02	1.95
2	ಸಂಗಮೇಶ ಪರಪ್ಪ ಗದಗ ಬಿನ್ ಪರಪ್ಪ ಶಿವಪ್ಪ ಗದಗ	ಕಲಂ 2 ರಂತೆ	ಸ.ನಿ.ತ	144/2	ಸ.ನಂ. 145	ಸ.ನಂ. 143	ಸ.ನಂ. 148	ರಸ್ತೆ	1–03	–	1–03	2.00
3	ಸಂಗಮೇಶ ಪರಪ್ಪ ಗದಗ ಬಿನ್ ಪರಪ್ಪ ಶಿವಪ್ಪ ಗದಗ	ಕಲಂ 2 ರಂತೆ	ಸ.ನಿ.ತ	144/3	ಸ.ನಂ. 145	ಸ.ನಂ. 143	ಸ.ನಂ. 148	ರಸ್ತೆ	1–06	–	1–06	2.13

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು	ಅನುಭವದಾರರ ಹೆಸರು	ತರಹೆ	ಸರ್ವೆ ನಂಬ್ರ	ಗಡಿಗಳು				ಸ್ವಾಧೀನ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ			ಆಕಾರ ರೂ.ಪೈ
					ಉತ್ತರ	ಪೂರ್ವ	ದಕ್ಷಿಣ	ಪಶ್ಚಿಮ	ಐನ್ ಎ.ಗು.	ಖರಾಬು ಎ.ಗು.	ಬಾಕಿ ಎ.ಗು.	
					6	**7**	**8**	**9**	**10ಎ**	**10ಬಿ**	**10ಸಿ**	**11**
4	ಸಂಗಮೇಶ ಪರಪ್ಪ ಗದಗ ಬಿನ್ ಪರಪ್ಪ ಶಿವಪ್ಪ ಗದಗ	ಕಲಂ 2 ರಂತೆ	ಸ.ನಿ.ತ	144/4	ಸ.ನಂ. 145	ಸ.ನಂ. 143	ಸ.ನಂ. 148	ರಸ್ತೆ	0–30	–	0–30	1.39
5	ಸಂಗಮೇಶ ಪರಪ್ಪ ಗದಗ ಬಿನ್ ಪರಪ್ಪ ಶಿವಪ್ಪ ಗದಗ	ಕಲಂ 2 ರಂತೆ	ಸ.ನಿ.ತ	145/1	ಸ.ನಂ. 146	ಸ.ನಂ. 144	ಸ.ನಂ. 147	ರಸ್ತೆ	0–23	–	0–23	1.08
6	ಸಂಗಮೇಶ ಪರಪ್ಪ ಗದಗ ಬಿನ್ ಪರಪ್ಪ ಶಿವಪ್ಪ ಗದಗ	ಕಲಂ 2 ರಂತೆ	ಸ.ನಿ.ತ	145/2	ಸ.ನಂ. 146	ಸ.ನಂ. 144	ಸ.ನಂ. 147	ರಸ್ತೆ	0–22	–	0–22	1.03
7	ಸಂಗಮೇಶ ಪರಪ್ಪ ಗದಗ ಬಿನ್ ಪರಪ್ಪ ಶಿವಪ್ಪ ಗದಗ	ಕಲಂ 2 ರಂತೆ	ಸ.ನಿ.ತ	147	ಸ.ನಂ. 230	ಸ.ನಂ. 148	ಸ.ನಂ. 147 ಪಿ	ಸ.ನಂ. 145, 146	0–12	0–02	0–10	0.30
8	ಸಂಗಮೇಶ ಪರಪ್ಪ ಗದಗ ಬಿನ್ ಪರಪ್ಪ ಶಿವಪ್ಪ ಗದಗ	ಕಲಂ 2 ರಂತೆ	ಸ.ನಿ.ತ	148	ಸ.ನಂ. 147	ಸ.ನಂ. 148 ಪಿ	ಸ.ನಂ. 148 ಪಿ	ಕಾಲುವೆ	0–18	–	0–18	0.57
								ಒಟ್ಟು:	**5–36**	**0–02**	**5–34**	

ಘೋಷ್ವಾರೆ			
ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು	ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಜಮೀನಿನ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ		
	ಐನ್	ಖರಾಬು	ಜತಾ
ಹರಕೆರೆ	**5–36**	**0–02**	**5–34**

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಕೆ.ಹೆಚ್.ಶೇಷಗಿರಿ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಕೈಅ)
ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ